



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 1895
วันที่..... 27 มิ.ย. 2568
เวลา..... 10:00

ส่วนราชการ งานเภสัชกรรม ฝ่ายบริการสาธารณสุข สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ ขก ๕๒๐๓/ ๓๐๕๕ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๔”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

เรื่องเดิม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๔” ระหว่าง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นหลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน เป็นผู้นำที่มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวเสาวลักษณ์ ตั้งตระกูล ตำแหน่ง เกษัชกร ระดับ ชำนาญการพิเศษ ได้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๔” ระหว่าง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ ผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในทศสัปดาห์นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้ และเห็นควรนำส่งกองการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมฯลงในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล (กพ.๓) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข ๒๐ มิ.ย. ๖๘

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางสาวเสาวลักษณ์ ตั้งตระกูล)

เกษัชกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานเภสัชกรรม

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายสุเทพย์ จิตภักดีบัณฑิต)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(นายวิทยา อุโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

“โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ
รุ่นที่ ๒๔ ระหว่าง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘”

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๔” ระหว่าง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นหลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน เป็นผู้นำที่มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มีองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๒. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๓. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานและวางตน

กำหนดเวลาอบรม จำนวน ๓ สัปดาห์ รวม ๒๐ วัน

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัยหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ

วันที่ ๑ มิถุนายน - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	การเรียนรู้	จำนวนวิชา	จำนวน ชั่วโมงเรียน
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	หมวดวิชาความรู้เฉพาะด้านสายงานชำนาญการพิเศษ	๑๗	๖๐
๓	นำเสนอแนวคิดการพัฒนางาน/รายงานรายบุคคล ๑ ครั้ง	-	-
รวม		๒๐	๖๙

๑. หมวดวิชาพื้นฐาน การพัฒนางานและทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital Literacy
จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๑ การบริหารราชการผ่านมุมมองประวัติศาสตร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๒ ฝึกใช้สื่อและ Application เพื่อการบริหารงานท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๓ นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยี AI สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

๒. หมวดวิชาความรู้เฉพาะด้านสายงานชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๗ วิชา ๖๐ ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------|
| ๒.๑ กระบวนทัศน์ใหม่ทางสุขภาพกับการจัดการบริการทางสุขภาพ
แบบองค์รวมที่มีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๓ การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้า | ๖ ชั่วโมง |
| ๒.๔ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๕ การจัดการภาวะวิกฤตในยุคดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๖ การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตามระเบียบการคลัง
และงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๗ ประสบการณ์การบริหารราชการและแนวทางการทำงานในยุคปัจจุบัน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๘ ข้อพึงระวังด้านอาชญากรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๙ ยกระดับขีดความสามารถด้านทักษะการสื่อสาร
(Elevating Communication Skills) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๐ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การรักษาพยาบาล
การเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม | ๖ ชั่วโมง |
| ๒.๑๑ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๒ หลักและกฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๓ เทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานทางวิชาการ
และการเขียนข้อเสนอ แนวคิดในการพัฒนางาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๔ การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตามระเบียบการคลัง
และงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๕ Work-Life Balance ปรับแนวคิดเพื่อสมดุลชีวิตกับการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๖ เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑๗ เทคนิคการประสานงานและการทำงานเป็นทีม | ๓ ชั่วโมง |

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑) อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ณ ที่พักอาศัยหรือสถานที่ปฏิบัติราชการในระหว่างวันที่

๒๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยต้องเข้ารับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปวิชาหลักกฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา

กฎหมายที่สำคัญต่อการบริหารราชการประกอบด้วย

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นตัวกำหนดกลไกโครงสร้างของหน้าที่ และอำนาจขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติกับฝ่ายบริหารให้เหมาะสม ให้สถาบันศาลและองค์กรอิสระอื่นซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การรับรองปกป้องและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของปวงชนชาวไทย โดยถือว่าการมีสิทธิเสรีภาพเป็นหลัก การจำกัดตัดสิทธิเสรีภาพเป็นข้อยกเว้น แต่การใช้สิทธิเสรีภาพดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์เพื่อคุ้มครองส่วนรวม การกำหนดหน้าที่ระหว่างรัฐกับประชาชน การวางกลไกป้องกันการทุจริตและการกำหนดมาตรการป้องกันและบริหารจัดการวิกฤติการณ์ของประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประเทศไทยเป็นราชอาณาจักรอันหนึ่งอันเดียวจะแบ่งแยกไม่ได้และปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อำนาจอธิปไตยเป็นของประชาชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ใช้อำนาจอธิปไตยผ่านทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรีและศาลทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญกฎหมายและหลักนิติธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชน

๒) พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยหน่วยงานรัฐต้องดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับต่างๆ

๓) กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญต่างๆอันส่งผลต่อหลักความชอบด้วยกฎหมายหลักความเสมอภาค หลักความได้สัดส่วน และการปฏิรูปด้านการบริหารราชการเป็นต้น

สรุปวิชาการบริหารราชการผ่านมุมมองประวัติศาสตร์ : รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยพล ไชยพร

กล่าวถึง วิวัฒนาการของการบริหารราชการที่มีความสัมพันธ์กับหลักความเชื่อของทั้งผู้ปกครองและ ผู้ใต้ปกครองตามวิวัฒนาการในแต่ละช่วง รวมถึงอิทธิพลทางศาสนาวัฒนธรรม ขนบประเพณีของสังคมล้วนมีบทบาทในการบริหารราชการนับตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน อาทิ ยุคเกษตรกรรม ยุคอุตสาหกรรม ยุคเทคโนโลยีข่าวสาร ข้อมูล ซึ่งเป็นยุคที่เกิดการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็วด้วยพลังแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์โลกไร้พรมแดนเศรษฐกิจเสรีธุรกิจข้ามชาติและหมู่บ้านโลก ซึ่งปรากฏการณ์ดังกล่าวนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์กรจากขนาดใหญ่เป็นองค์กรขนาดเล็กลดขั้นตอนการทำงาน ลดเอกสารที่ใช้ ลดจำนวนบุคลากร มีการแข่งขันขององค์กรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหรือประชาชน โดยวิวัฒนาการทางการบริหารราชการมีการปรับเปลี่ยนหลักทฤษฎีการบริหารตามลำดับตั้งแต่ยุคก่อนสงครามโลกครั้งที่ ๑, ยุคก่อนสงครามโลกครั้งที่ ๒, ยุคหลังปี ค.ศ.๑๙๘๐ (พ.ศ.๒๕๒๓), จนปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยน (Re-engineering) เช่น Rethink Redesign Retool และ Retrain

สรุปวิชากระบวนทัศน์ใหม่ทางสุขภาพกับการจัดบริการทางสุขภาพแบบองค์รวมที่มีประสิทธิภาพ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุวิณี วิวัฒน์วานิช

บรรยายถึงสุขภาพและสุขภาวะและปัญหากระบวนการสุขภาพของไทยซึ่งประกอบด้วยปัญหาความไม่เป็นธรรมในการกระจายทรัพยากรของประชาชน ปัญหาประสิทธิภาพของระบบสาธารณสุข คุณภาพระบบบริการ การเข้าถึงการบริการในยามฉุกเฉิน ความไม่ครอบคลุมของหลักประกันสุขภาพรวมถึงแผนการ

ให้บริการสุขภาพ/รูปแบบการให้บริการสุขภาพ (Delivery of Health Service) โดยมีกระบวนทัศน์ใหม่ของระบบบริการสุขภาพแบบสร้างนำซ่อม อาทิ สุขภาพเสียไปสู่สุขภาพดี, ซ่อมสร้างนำวิชาการ & สาขาเดียวไปสู่สหวิทยาการ & สหสาขา, บริบททางการแพทย์นำสู่บริบททางสังคม, ฐานโรงพยาบาลไปสู่ฐานชุมชน, ปัจจุบันบุคคลไปสู่ประชากร, บริการสาธารณสุขไปสู่การเคลื่อนไหวทางสังคม, ปรับพฤติกรรมส่วนบุคคล

นำสู่การผลักดันนโยบายสาธารณะ Primary Prevention สู่ Secondary Prevention และ Provider สู่ Supporter / Advocator / Partnership โดยอาศัยแนวคิดการมีส่วนร่วม (Citizen Participation) บนพื้นฐานหลัก ๓ ประการ ต้องมีความเสมอภาค ต้องมีความเป็นอิสระและต้องมีความสามารถ

สรุปวิชาการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน : อาจารย์อุทิศ บัวศรี

หลักการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน คือ หลักการเปลี่ยนวิธีคิด ปลุกฝังแนวความคิดจิตสำนึกสำหรับการป้องกันการทุจริต โดยให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในภาครัฐ และเอกชน การจัดตั้งองค์กรพิเศษเพื่อการต่อต้านการทุจริต นโยบายและแนวทางของเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมธรรมาภิบาล หลักนิติธรรมความโปร่งใสตรวจสอบได้ ทั้งยังกล่าวถึงจรรยาบรรณระหว่างประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติที่ประชุมสุดยอดผู้นำเอเปค (APEC) เมื่อ พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดหลักการแก่รัฐสมาชิกในการส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ และปรับเปลี่ยนวิธีคิดจากรูปแบบอนาล็อก (ANALOG) เป็นรูปแบบดิจิทัล (DIGITAL)

สรุปวิชาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สภาพท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ ความล้มเหลว ความคงที่ของการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้คนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเรื่องเดียวที่ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อนำไปเป็นกรอบและแนวทางการจัดทำงบประมาณเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เค้าโครงของแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย ๔ ส่วนและมีขั้นตอนในการจัดทำดังนี้

๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนา รับทราบปัญหาความต้องการประเด็นปัญหาการพัฒนาที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนฯ

๔) ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนฯ สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนฯ ต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนจึงอนุมัติและประกาศใช้

สรุปวิชาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า : อาจารย์ปิยะ คังกัน

บรรยายถึงประเภทตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มวิชาการ

๑) กลุ่มวิชาการทั่วไป

๒) กลุ่มวิชาการสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณสมบัติและเงื่อนไขประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษประกอบด้วย/คุณสมบัติตรงตามคุณวุฒิเฉพาะตำแหน่งเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำในระดับที่กำหนด

๓) ผลการปฏิบัติราชการโดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้งไม่ต่ำกว่าระดับดี

๔) โทษทางวินัยซึ่งไม่ถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าภาคทัณฑ์

๕) อบรมผ่านการอบรมหลักสูตรที่กกลางกำหนด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินฯ เป็นต้น

สรุปวิชาหลักกฎหมายเกี่ยวกับมาตรการที่ใช้ตรวจสอบภายในและกรณีศึกษาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
: อาจารย์อังคาร เพชรอาวุธ

บรรยายเกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Corruption)

- ๑) การทุจริตจากตัวบุคคล
- ๒) การทุจริตเกิดจากการบริหารงานและองค์กร
- ๓) การทุจริตเกิดจากการตรวจสอบและกฎระเบียบ

กฎหมายเกี่ยวกับการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ

- ๑) ประมวลกฎหมายอาญา
- ๒) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๓) พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๕๙ และ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

- ๔) กฎหมายปกครอง
- ๕) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๖) กฎหมายท้องถิ่นและมาตรการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกรณีศึกษาที่แสดงถึงการใช้

มาตรการทางอาญา มาตรการทางปกครอง มาตรการทางวินัย

สรุปวิชาการจัดการภาวะวิกฤตในยุคดิจิทัลของอปท. : รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี ใต้ฟ้าพล

วิกฤต หมายถึง เหตุการณ์หรือเรื่องราวที่ผิดปกติอันจะก่อให้เกิดผลกระทบที่ร้ายแรงต่อผลิตภัณฑ์ ชื่อเสียง เสถียรภาพทางการเงินขององค์กร ความเป็นอยู่ของพนักงานชุมชนหรือประชาชนทั่วไป ซึ่งเป้าหมายของการจัดการวิกฤต ประกอบด้วย

- ๑) หยุดยั้งวิกฤตโดยเร็วที่สุด
- ๒) จำกัดขอบเขตของความเสียหาย
- ๓) สร้างความเชื่อมั่นกลับคืนมารวมทั้งการฟื้นฟูความเชื่อมั่นหลังการเกิดวิกฤตโดยต้องทำใน

ทุกรูปแบบและต้องสื่อสารให้สาธารณชนทราบต้องเรียนรู้จากเหตุการณ์สื่อสารที่องค์กรจะแก้ไขและดำเนินการต่อไป โดยการสื่อสารที่ดีและการจัดการปัญหาอย่างถูกต้องเหมาะสมจะสามารถเปลี่ยนวิกฤตให้กลายเป็นโอกาสได้

สรุปวิชานวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยี AI สำหรับ อปท. : พ.ต.ท.มนุષ ศรีบุญลือ

Generative AI และ Chatbot สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Generative AI , การทำความเข้าใจและใช้งาน Chatbot ประเภทต่างๆ , และการเขียนคำสั่ง (Prompt) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ประเด็นสำคัญคือการทำความเข้าใจหลักการทำงานของ AI ซึ่งประกอบด้วย Dataset, Algorithm และ AI Model. ผู้ใช้งานจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการ Role, Action, และ Format. เอกสารได้จำแนก Chatbot ออกเป็นหลายประเภท เช่น ChatGPT และ Claude.ai ที่เหมาะกับงานซับซ้อน , และ Microsoft Copilot, Google Gemini, You.com, Perplexity.ai ซึ่งมีจุดเด่นด้านการอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์

นอกจากนี้ยังได้กล่าวถึงข้อจำกัด ๕ ประการของ Generative AI ที่ผู้ใช้งานต้องตระหนัก ได้แก่

- Input/Output Tokens Limitation ข้อจำกัดด้านปริมาณข้อความที่ใช้และสร้าง
- Hallucinations การที่ AI สร้างข้อมูลที่ผิดพลาดขึ้นมาเอง
- Knowledge Cut-off ความรู้ของ AI ถูกจำกัด ณ เวลาที่ถูกฝึกฝน

- Verbosity การใช้ถ้อยคำที่ฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น

- Privacy & Security ความกังวลด้านความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล

โดยสรุป ผู้ใช้งานควรประเมินว่างานของตนเหมาะกับ Generative AI หรือไม่ , สามารถปรับแก้ Prompt เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดได้หรือไม่ , และมีข้อมูลเพียงพอที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบจาก AI ก่อนนำไปใช้งานจริงหรือไม่ การใช้ AI เปรียบเสมือนการใช้ระบบนักบินอัตโนมัติที่ยังคงต้องมีมนุษย์คอยควบคุมเสมอ

๒) เข้ารับการฝึกอบรมในชั้นเรียน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เข้ารับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปวิชาเทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ดิยะรังสินกุล

เครือข่าย หมายถึง การเชื่อมโยงของกลุ่มของคนหรือกลุ่มองค์กรที่สนใจ ที่จะแลกเปลี่ยนข่าวสาร ร่วมกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกันโดยมีการจัดระเบียบโครงสร้างของคนในเครือข่ายด้วยความเป็นอิสระเท่าเทียมกัน ภายใต้พื้นฐานของความเคารพสิทธิ เชื่อถือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน เครือข่ายที่ดี คือ สื่อสารกันได้ดี มีเป้าหมาย เป็นไปตามธรรมชาติ อำนาจเท่าเทียม เตรียมการและกิจการที่เหมาะสม โดยเป้าหมายการสร้างเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและสนับสนุน การเสริมสร้างอำนาจแก่ประชาชน และเพื่อเป็นช่องทางสำหรับการให้บริการแก่ประชาชน

สรุปวิชาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน : อาจารย์ ดร.กิตติชัย ดวงมัลย์

เป็นหลักการในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกล่าวถึง Environment Dimension ความสำคัญและบทบาทหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแนวทางในการแก้ไข รวมทั้งการแก้ไขในเชิงกฎหมายในเรื่องคุณภาพสิ่งแวดล้อมตัวบ่งชี้คุณภาพสิ่งแวดล้อมมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment: EIA)

สรุปวิชาฝึกใช้สื่อและ Application เพื่อการบริหารงานท้องถิ่น : อาจารย์เดชรัตน์ ไตรโคก

เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้สื่อและ Application ผ่านคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการบนมือถือ Operating System ทั้งระบบ iOS และ Android ความแตกต่างของยุค ๔G กับยุค ๕G และการฝึกปฏิบัติการใช้ระบบปฏิบัติการบนมือถือทั้ง ๒ ระบบการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ อาทิ เครือข่ายสังคมแอปพลิเคชัน Line เทคนิคการใช้ Who's call หรือ แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น การแปลงไฟล์ เป็นต้น

สรุปวิชาเทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่งการเขียนผลงานทางวิชาการและการเขียนข้อเสนอ แนวคิดในการพัฒนางาน: อาจารย์บุรณี แพรโรจน์

เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้นในประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ในระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติและเงื่อนไขเฉพาะตำแหน่งการปรับปรุงตำแหน่งองค์ประกอบของ คณะกรรมการประเมิน (ปรับปรุงตำแหน่ง, วิสัยทัศน์, ผลงาน) เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการและการ เขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน (วิสัยทัศน์)

สรุปวิชาทักษะการพูดและการบูรณาการสร้างเครือข่าย : รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์

เป็นหลักการสร้างความเป็นกันเองในระดับที่พอเหมาะต่อการสื่อสาร ต่อเครือข่าย การสร้าง Self Presentation การนำเสนอตนเองหรือการนำเสนอหรือบรรยายคุณลักษณะของตนเองเพื่อทำให้น่าดึงดูดใจ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ การเสริมสร้างหรือสนับสนุนตนเอง (Self-enhancement หรือ Self-promotion) และการถ่อมตัว (Self-deprecation) เทคนิคการทักทายแบบ Cool Cool / Small Talk และเทคนิค Public Speaking และการฝึกปฏิบัติการโดยให้จำลองสถานการณ์สำหรับการพูดและการบูรณาการสร้างเครือข่าย

สรุปวิชาการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตามระเบียบการคลังและงานพัสดุของ อปท.: อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์

ระบบการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ และหลักการใช้จ่ายแผ่นดินของท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการ การใช้ดุลพินิจต้องคำนึงถึง ความประหยัด ความเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยรวม การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ยึดระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการจากต้นสังกัด เพื่อเป็นแนวในการพิจารณาสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารงานคลังต่อไป

สรุปวิชาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การรักษาพยาบาล การเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม : อาจารย์อำภิตยา พยาบาล

กล่าวถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘, ระเบียบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑, ระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔, ระเบียบฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/๕๖๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๖๗๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน (โอนย้ายต่างอำเภอ-อปท.ไม่จัดที่พักให้อยู่-ไม่มีบ้านเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง/คู่สมรสในท้องถิ่น) การใช้สิทธิมีวิธีเบิกค่าเช่าบ้าน เบิกค่าเช่าซื้อ นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิก) การเช่าบ้าน(จะเช่าต่างท้องที่ที่ทำงานได้ เช่าบ้านใครก็ได้ รวมทั้งพ่อแม่ แต่ต้องเช่าจริงอยู่จริง ไม่จำเป็นต้องเช่าทั้งหลัง, สัญญาเช่าควรทำอย่างน้อย ๓ ปี) กล่าวถึงระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายทั้งกรณี อปท.จัดฝึกอบรมและเข้าฝึกอบรม

สรุปวิชาการระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน: อาจารย์วิภา ธุสรานนท์

กล่าวถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (มีผลบังคับใช้ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพโดยอาจเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่หรือท้องถิ่นภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังและความจำเป็นเหมาะสมซึ่งการช่วยเหลือประชาชนแบ่งเป็น ๕ กรณี อาทิ สาธารณภัย, การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต, การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ, เกษตรกรผู้มียาได้น้อย, การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ รวมทั้งกล่าวถึงหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

๑) ด้านการดำรงชีพให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินโดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม

๒) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๓) ด้านการเกษตร

๔) ด้านบรรเทาสาธารณภัย

๕) ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยรวมทั้งการช่วยเหลือในเบื้องต้นโดย

ฉบับล้นทันที

สรุปวิชาเทคนิคการประสานงานและการทำงานเป็นทีม : ดร.จิตพิสุทธิ หงษ์ขจร

เป็นการปฏิบัติการติดต่อสื่อสารให้เกิดการร่วมมือในการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกัน สร้างระเบียบในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การดำเนินงานราบรื่นไม่เกิดการทำงานซ้ำซ้อน ขัดแย้ง หรือ เหลื่อมล้ำกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบของการประสาน ดังนี้

๑. ความร่วมมือ จะต้องสร้างสัมพันธภาพในการทำงาน โดยอาศัยความเข้าใจหรือการตกลง ร่วมกันในการรวบรวมกำลังความคิด วิธีการ เทคนิค และระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

๒. จังหวะเวลา จะต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน ตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันให้ตรงเวลา

๓. ความสอดคล้อง พิจารณาความพอเหมาะพอดี ไม่ทำงานซ้ำซ้อนกัน

๔. ระบบการสื่อสาร จะต้องมีการสื่อสารที่เข้าใจตรงกันอย่างรวดเร็ว และราบรื่น

๕. ผู้ประสานงาน จะต้องสามารถดึงทุกฝ่ายเข้าร่วมทำงาน เพื่อตรงไปสู่จุดหมายเดียวกัน ตามที่กำหนด เป็นวัตถุประสงค์ของงาน

สรุปวิชา Work-Life Balance ปรับแนวคิดเพื่อสมดุลชีวิตกับการทำงาน : ดร.สุจินต์ ไชยชุมศักดิ์

เป็นหลักการ/วิธีคิดในการจัดสรรเวลาให้มีความเหมาะสมกับวิถีชีวิตทั้งชีวิตส่วนตัวเพื่อสร้าง ผลลัพธ์ ให้เกิดเป็นประสิทธิภาพในชีวิตกับการทำงาน ตัวอย่าง เช่น เทคนิค ๘:๘:๘ เป็นการจัดสรรเวลาใน ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเวลาให้ชัดเจน คือ ๘ ชั่วโมงสำหรับการพักผ่อน ๘ ชั่วโมงสำหรับการชีวิตส่วนตัวและอีก ๘ ชั่วโมงสำหรับการทำงาน

เทคนิค ๔ ส่วนเป็นการแบ่งเรื่องใหญ่ๆออกเป็น ๔ ส่วนด้วยกัน คือ

๑) งาน

๒) สังคม

๓) ครอบครัว

๔) ส่วนตัว

การทำงาน (Work) ให้มีประสิทธิภาพคือการพัฒนาตนให้พร้อมสำหรับการทำงานซึ่งในบุคคล ควรจะมี (Synthesizing mind สังเคราะห์, Disciplined mind ทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญ, Respectful mind เคารพให้เกียรติ, Ethical mind จริยธรรม, Creating mind คิดนอกกรอบแต่ต้องเก่งความรู้ในกรอบ เสียก่อน)

ปรับ Life ให้เกิดสมดุลองค์ประกอบที่สำคัญของชีวิตมีอยู่ ๓ ประการ คือ

๑) สุขภาพกายการมีร่างกายที่แข็งแรงไม่มีโรคภัยเบียดเบียน

๒) สุขภาพจิตการมีจิตใจที่แจ่มใสมีความสงบสมาธิและปัญญา

๓) สุขภาพทรัพย์การมีเศรษฐกิจที่พอประมาณสามารถดำรงชีพได้อย่างราบรื่นทำอย่างไรให้

Work- Life Balance (พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้แสวงหาความรู้คาดการณ์วิเคราะห์ตัดสินใจบน พื้นฐานของร่างกายที่แข็งแรงจิตใจสมบูรณ์มีความใฝ่รู้คุณธรรม)

สรุปวิชาข้อพึงระวังด้านอาชญากรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ อปท. : อาจารย์ธีรศักดิ์ สูงลอย

เป็นการกล่าวถึงภัยหรืออาชญากรรมทางการเงินรวมทั้งรูปแบบภัยทุจริตทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น, สถิติของภัยทางการเงิน, ภัยทางการเงินในปัจจุบัน (แก๊งคอลเซ็นเตอร์ การหลอกเป็นหน่วยงานราชการ/การส่ง SMS ผ่านเสาส่งสัญญาณมือถือปลอม/การพัฒนาแอปดูดเงิน หลบหลีก ระบบการตรวจจับของธนาคาร, แชร่ลูกโซ่ ฯลฯ) การป้องกัน เช่น ไม่โลภกับผลตอบแทนมูลค่าสูง, อย่าไวใจ หรือเกรงใจจนไม่กล้าปฏิเสธ, ศึกษาที่มาของการลงทุนให้ดี ไม่ให้ข้อมูลส่วนตัวกับผู้อื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น, ติดตามข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและการแก้ไขปัญหาโดยเมื่อตกเป็นเหยื่อต้องดำเนินการ ดังนี้ แจ้งศูนย์ AOC ๑๔๔๑ ติดต่อธนาคารที่มีบัญชีหรือธนาคารแห่งประเทศไทย ๑๒๑๓ และแจ้งความ ณ สถานีตำรวจ โดยเร็ว

๓) เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานตามหลักสูตรกำหนด โดยเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๓ วัน ดังนี้

วันจันทร์ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ศึกษาวัฒนธรรม ณ วัดละหารไร่ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยาย หัวข้อ “การบริหารจัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง” ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรจังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันอังคาร ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยาย หัวข้อ “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ และการจัดการศึกษาแบบยั่งยืนควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม” ณ โรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง (วัดศรีรัตนาราม) สังกัดเทศบาลนครระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยาย หัวข้อ “การลดใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีกับสังคม ชุมชนโดยรอบ และเป็นมิตรกับธรรมชาติ” ณ อาคารนิทรรศน์พรรณพฤกษา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันพุธ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย หัวข้อ “แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบอัจฉริยะต่างๆ ภายใต้แนวคิดเมืองอัจฉริยะ (Smart City)” ณ เทศบาลตำบลทับมา ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๔) ส่งผลงานทางวิชาการและรายงานส่วนบุคคลตามที่หลักสูตรกำหนด

โดยดำเนินการสรุปสาระสำคัญรายวิชาตามหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๔ และจัดทำแบบสรุปรายงานส่วนบุคคลอย่างครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

๕) นำเสนอผลงานทางวิชาการข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเป็นรายบุคคล

นำเสนอประกอบด้วยที่มาและความสำคัญของปัญหา, วัตถุประสงค์ของการศึกษา, วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและผลกระทบ, กระบวนการและแนวทางที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา, ผลที่คาดหวังจากการดำเนินการแก้ไขปัญหา, ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ, แหล่งที่มาของงบประมาณ เป็นต้น

ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ข้าราชการที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ ระเบียบกฎหมายที่ปรับปรุงล่าสุด และเทคนิคการตัดสินใจแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ดีขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส

๒. พัฒนาภาวะผู้นำและศักยภาพในการบริหาร หลักสูตรสำหรับระดับชำนาญการพิเศษ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการบริหารทีมงาน ทำให้สามารถบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่และขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการร้องเรียน การอบรมซึ่งร่วมจัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชี้ให้เห็นถึงการเน้นย้ำความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบการเบิกจ่าย ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรอบคอบ ลดข้อผิดพลาดที่อาจนำไปสู่การฟ้องร้องหรือการตรวจสอบ

๔. สามารถนำความรู้เรื่องเทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย นำไปปรับใช้ในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานฝ่ายอื่นๆ ทำให้สามารถประสานงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การที่ข้าราชการจาก อปท. ต่างๆ ได้มาเข้าร่วมการอบรมด้วยกัน ถือเป็นการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรในการทำงาน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และประสานความร่วมมือระหว่างกันได้ง่ายขึ้นในอนาคต

๕. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจ การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้และก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ทำให้ข้าราชการมีความพร้อมที่จะทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อองค์กรอย่างเต็มความสามารถ สามารถนำความรู้เรื่องเทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน มาใช้ในการจัดทำปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นในประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้

๖. ได้รับบริการสาธารณะที่มีคุณภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถสูงขึ้น กระบวนการทำงานก็จะคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประชาชนจะได้รับการตอบสนองและการบริการในด้านต่างๆ เช่น การอนุมัติอนุญาต การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน และการจัดสวัสดิการสังคม ที่ดีและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๗. การใช้จ่ายงบประมาณที่โปร่งใสและคุ้มค่า ข้าราชการระดับบริหารมีความเข้าใจในระเบียบการเงินการคลังอย่างถ่องแท้ จะสามารถบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นภาษีของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง และลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

๘. นโยบายและโครงการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน การอบรมช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์และวางแผนเชิงกลยุทธ์ ทำให้ อปท. สามารถพัฒนาโครงการและนโยบายสาธารณะที่สอดคล้องกับความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างตรงจุด

๙. เพิ่มความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานราชการ การที่ข้าราชการมีความเป็นมืออาชีพ บริหารงานอย่างโปร่งใส และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความศรัทธาที่ประชาชนมีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบราชการโดยรวม

ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๑. เปลี่ยนมุมมองจาก "เรามีบริการอะไร" เป็น "ประชาชนต้องการอะไร" ริเริ่ม "โครงการสำรวจความต้องการชุมชนขนาดเล็ก" ก่อนเสนอโครงการพัฒนาใหม่ ๆ ลองใช้เครื่องมือง่าย ๆ เช่น การจัดเวทีประชาคมขนาดเล็ก หรือใช้แบบสำรวจออนไลน์ เพื่อรับฟังเสียงของประชาชนในพื้นที่โดยตรง ผลที่ได้คือ ได้ข้อมูลจริงมาประกอบการตัดสินใจ ทำให้โครงการมีโอกาสสำเร็จสูง (ประโยชน์ของทางราชการ), งบประมาณถูกใช้ไปกับสิ่งที่ประชาชนต้องการจริง ๆ (ประโยชน์ของประชาชน)

๒. ใช้เครือข่ายจากการอบรมให้เกิดประโยชน์: ติดต่อประสานงานกับเพื่อนข้าราชการจากอปท. อื่นที่เข้าร่วมอบรม เพื่อริเริ่ม "โครงการนำร่องร่วมกัน" (Pilot Project) ในประเด็นที่มีปัญหาร่วมกัน เช่น การจัดการขยะข้ามเขต, การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยง ผลที่ได้คือ เกิดการบูรณาการและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สามารถแก้ไขปัญหขนาดใหญที่หน่วยงานเดียวทำไม่ได้

๓. พัฒนางานบริการให้เป็น "One Stop Service" ที่สมบูรณ์ขึ้น วิเคราะห์กระบวนการให้บริการประชาชนที่ยังต้องติดต่อหลายจุด ลองหาแนวทางในการปรับปรุงหรือใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนมากที่สุด ผลที่ได้คือ สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและใส่ใจประชาชน และประชาชนประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการติดต่อราชการ

10

(นางสาวเสาวลักษณ์ ตั้งตระกูล)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานเภสัชกรรม

ภาพประกอบการฝึกอบรม

“โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

รุ่นที่ ๒๔ ระหว่าง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘”

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน

ตำบลคลองหนึ่งอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี





สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๔



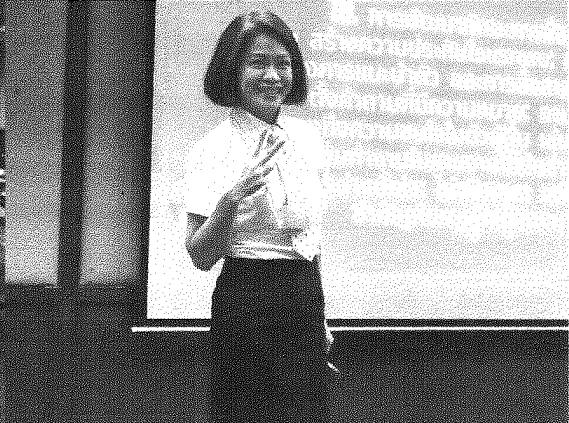
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๔



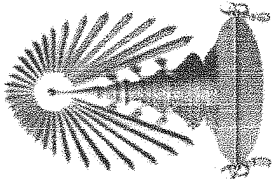






✓

(นางสาวสาวลักษณ์ ตั้งตระกูล)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานเภสัชกรรม



คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ร่วมกับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวลักษณ์ ตั้งตระกูล

ได้เข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ” วันที่ ๒๔

(กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

และมีสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลศ ภูริวัชร)
อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายณัฏฐา โมเขาศิไลย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฏฐา โมเขาศิไลย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น