



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทชบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก๕๒๐๖/๕๗๑

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานการอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลสองห้อง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ทักษะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง และสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้านายพิทยา หาดชุม สังกัดฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำสรุปรายงานการอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานการฝึกอบรมฯ และขอเพิ่มข้อมูลการฝึกอบรมดังกล่าวลงในทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล (กพ.๗) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

วิทย์ สอน

(นางสาววันนา สีงาม)

หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

(นายพิทยา หาดชุม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ // ค.ร.พ.๑๖๖๖๖๖๖๖

ได้ส่งตรวจดำเนินการตาม/เสนอ

(นางเพ็ญศรี วัฒนสิทธิ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(นางอินทิรา ชารเจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

// น.๑.๔

ทราบ
เห็นชอบตามเสนอ

(นายวิทย์ ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

13 มิ.ย. 2568

สรุปรายงานการอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๕
ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

นายพิทยา หาดชุม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลนครขอนแก่น

สรุปรายงานการอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๕
ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. ปรัชญา

มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้วางหลักการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชน ในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งการจัดบริการสาธารณะจะแบ่งออกไปตามรูปแบบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ซึ่งการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนมาก ทั้งที่ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการให้อำนาจกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ประกอบกับการ กำหนด ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และรัฐบาลได้กำหนดแนวนโยบายสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มุ่งส่งเสริมให้เป็น คนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ โดยเน้นการส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ และปฏิรูปการศึกษา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไป ตามยุคสมัย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) การจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตาม มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนา ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถ ปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะ “มีโลกทัศน์สมัย ทันท้องถิ่น”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรง

ตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมา ปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๐ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน	๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน	๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน	๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน	๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน	๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๑๒
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๕	๘๔
๓	วิชาเสริม	๓	๙
รวม		๓๒	๑๐๕

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน (เลือกจำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ ออนไลน์ ๑ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๓) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๔) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) จำนวน ๓ ชั่วโมง

หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

- ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อบท. เบื้องต้น จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๒) การเบิกจ่ายของ อบท. เบื้องต้น จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๓) รายได้ของ อบท. เบื้องต้น จำนวน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๔ วิชา ๘๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑. วิชาความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒. วิชาความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. วิชาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔. วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕. วิชาความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน ๓ ชั่วโมง
๖. วิชาองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๗. วิชาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง
๘. วิชาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง
๙. วิชารัฐบาลดิจิทัล จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๐. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จำนวน ๓ ชั่วโมง

๑๑. วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๒. วิชาความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๓. อาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๔. ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษา ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้องกับการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๗. หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงาน ตามระเบียบงานสารบรรณ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๘. การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๙. การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๐. กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านระบบสารสนเทศ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๑. การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล และการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ Smart city จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒๒. ความรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของ อบต. เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๔. นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๒) หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๕) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๖) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๗) สันทนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคี จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๘) ประวัติศาสตร์ชาติกับการปกครองท้องถิ่นไทย จำนวน ๓ ชั่วโมง

๔. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- ๑) รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- ๓) การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ๔) ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

- ๖) องค์การภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จและเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี
- ๗) CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๘) อปท.ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการดีเด่นหรือนวัตกรรมที่ทันสมัย
- ๙) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย การบริหารจัดการ

จัดการเมืองอัจฉริยะ Smart City

๙. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
 - การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
 - การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวก ของผู้ให้บริการ
- ในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่



สถาบันพัฒนามาตรการท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพิทยา หาดชุม

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๕

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

๒๐๘

(นายณัฏฐา โมเขาศิกโสทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๖/๑๐๖๐

(๒๖๖๔๖๐๖๐ ๒๖/๑๐๖๐)

๒๖/๑๐๖

(นายประเสริฐ สุกัตรพงษ์กุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนามาตรการท้องถิ่น