



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ ๑๖๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้อนุมัติงบประมาณเทศบาลเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยอนุมัติให้พนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

๑. น.ส.ทิพวรรณ แก้วกล้าหาญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น

๒. นายณพนธ์ สอนบุญมา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น

๓. น.ส.เอื้อเอ็นดู ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงขอรายงานผลการฝึกอบรม และขอเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

-107/2020

- 100/105000
- 100/105000

ททปชปวท 1/คธ 100/ฉบับที่ 5 ธาษา 1980

ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੰਸਥਾ

(นางสาวเอ๋เอ็นด์ ภาคทรัพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางคณิต์ ประจวบคณิต)

ตัวหน้าฝ่ายบรรณกิจและอิศรทำาง นักวิชาการไทย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- គ្រាន់តែ ១២ តំបន់ប្រជាជនស្រុក

(นายภักดิ์ ชนະบุญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 2 ក.ម. 2567

เก็บข้อมูลตามวิธี

(นายธีระศักดิ์ ธิ่งมาลี)

นายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่

- 5 п.п. 2567

10-10-68

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/ร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล น.ส.ทิพวรรณ แก้วกล้าหาญ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ระดับ ชำนาญการ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น

ชื่อ - สกุล นายณณพณ์ สอนบุญมา

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ระดับ ชำนาญการ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น

ชื่อ - สกุล น.ส.เอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ระดับ ชำนาญการ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น

๒. โครงการ/หลักสูตร หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลง ระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

วันที่ ๒๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่)

๒.๒ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานใน อปท. (ใหม่)

๒.๓ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ใหม่)

๒.๔ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. และ ก.พ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง (ใหม่)

๒.๕ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปรับเงินเดือนชดเชยกรณีผลกระทบจากการปรับเงินเดือนแรกบรรจุ (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

๒.๖ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว (ใหม่)

๒.๗ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๙ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบเงินเดือน และการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๑๐ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

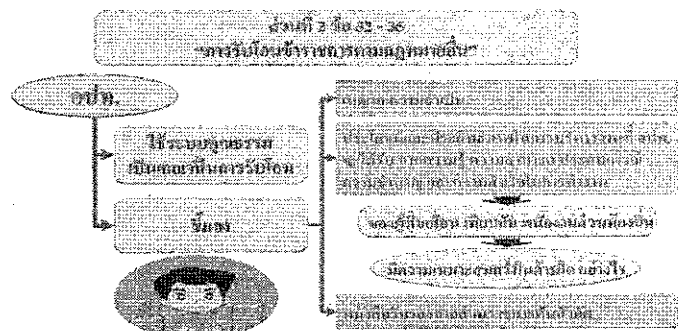
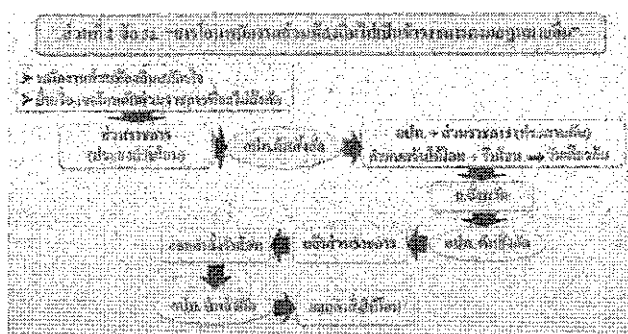
จากการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการบรรยาย อภิปราย สัมมนา ตอบข้อซักถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนมีการทดสอบก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม ในเนื้อหาตามหลักสูตรการอบรมดังกล่าว ดังนี้

- ก่อนการเริ่มการฝึกอบรม มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่จะมีการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีการประเมินความรู้ของตนเองในเรื่องที่จะอบรม และวิทยากรได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการบรรยาย ชี้แจงเพิ่มเติมในระหว่างการอบรม โดยเฉพาะในเรื่องที่ผู้เข้าอบรมยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนอยู่

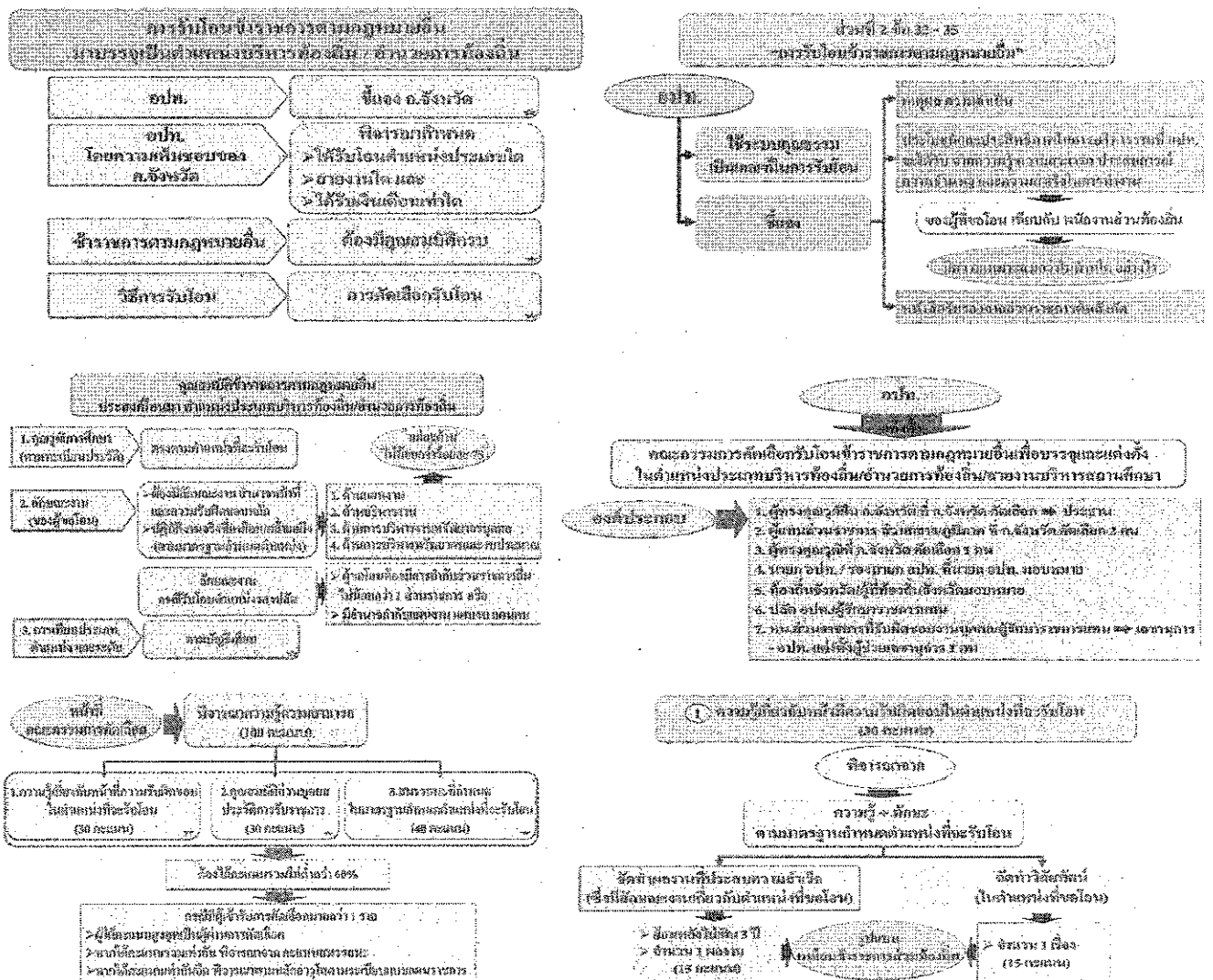
- เนื้อหาการบรรยาย/อภิปราย สรุปได้ ดังนี้

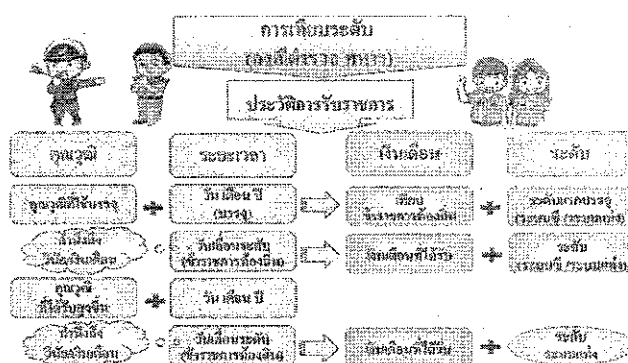
๗.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ใหม่) ซึ่ง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มีมติกำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.โดยยกเลิกข้อ ๓๑ , ๓๒ , ๓๓ , ๓๔ และข้อ ๓๕ ของประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) การโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น

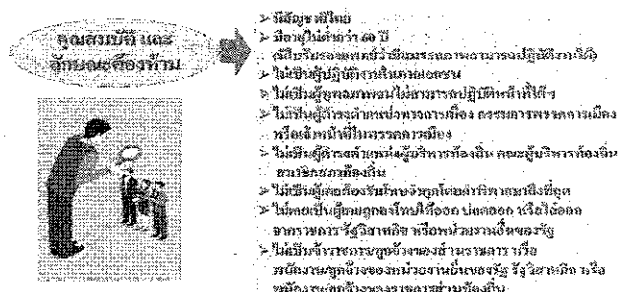
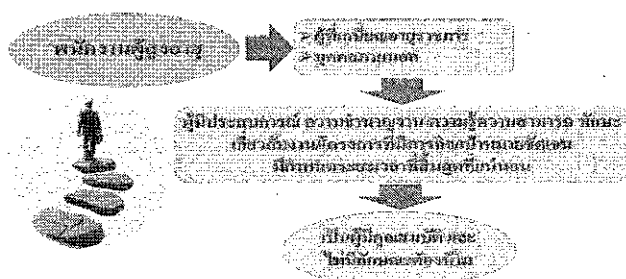


- (๒) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

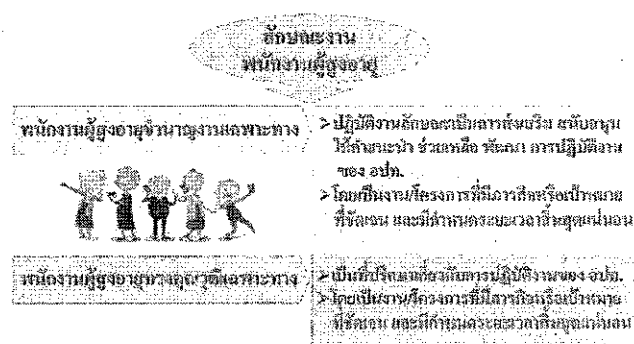
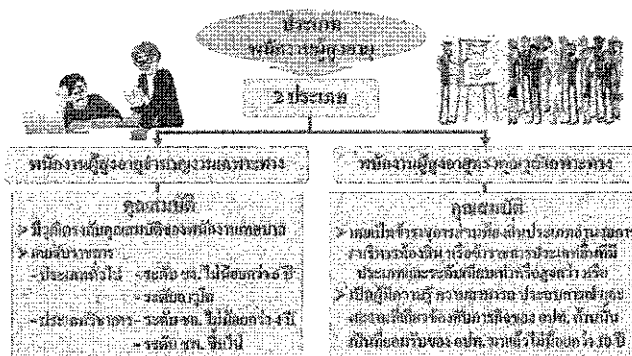




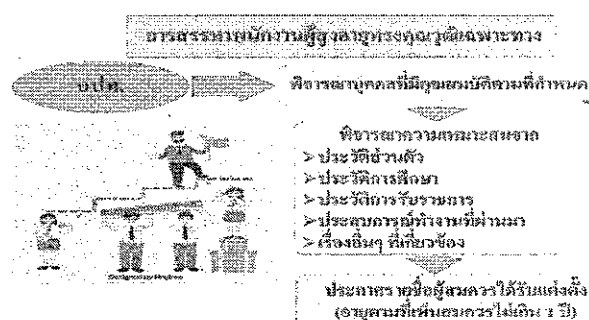
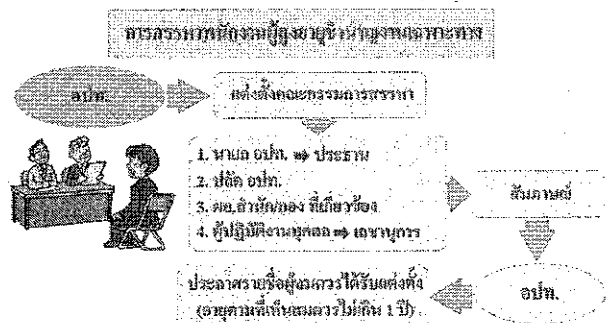
(๑) การจ้างพนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



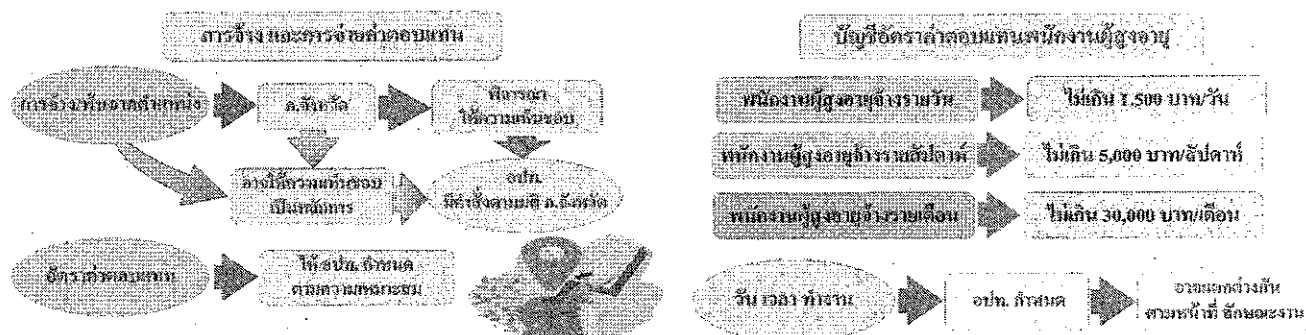
(๒) ประเภท ลักษณะงานและคุณสมบัติของพนักงานผู้สูงอายุที่ อปท.สามารถจ้างได้



(๓) การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ

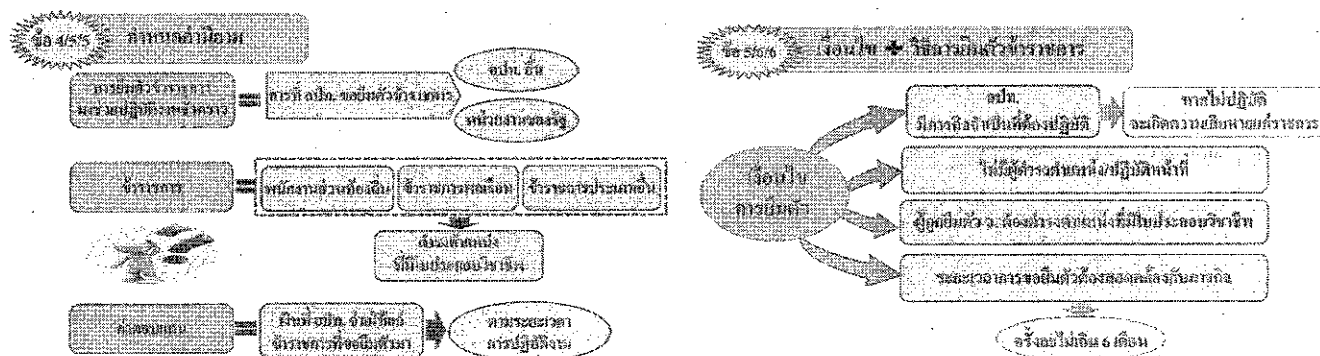


(๕) การจ่ายค่าตอบแทน และการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ

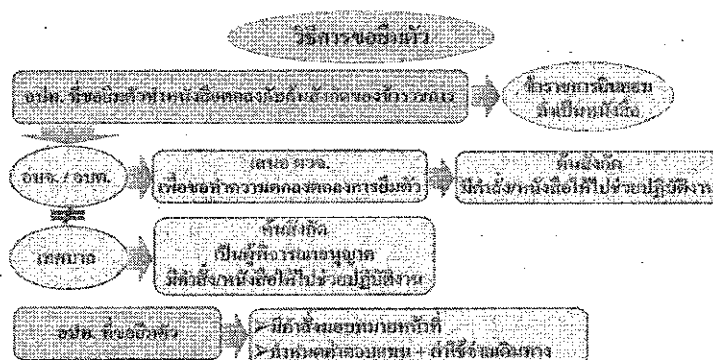


๗.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่าย
ค่าตอบแทนการขอขึ้นตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว (ใหม่)

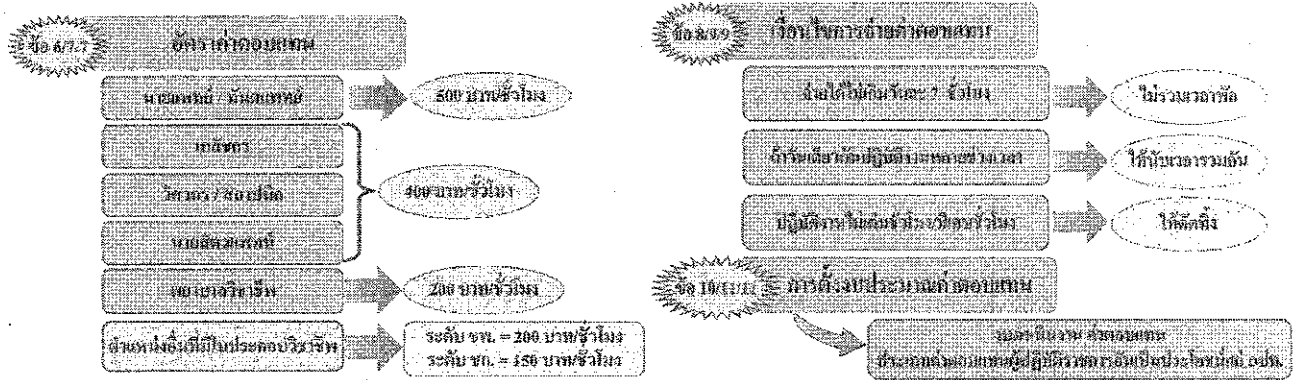
(๑) การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว



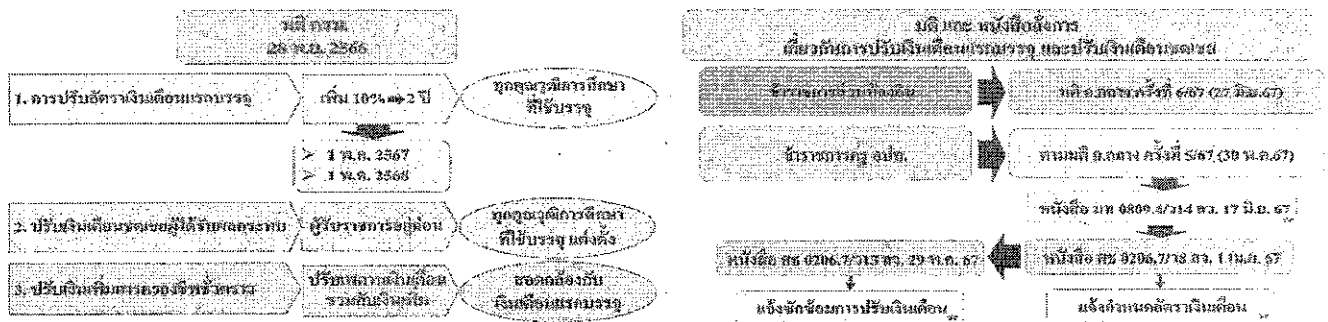
(๒) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เมื่อ อปท. ประสงค์จะขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงาน



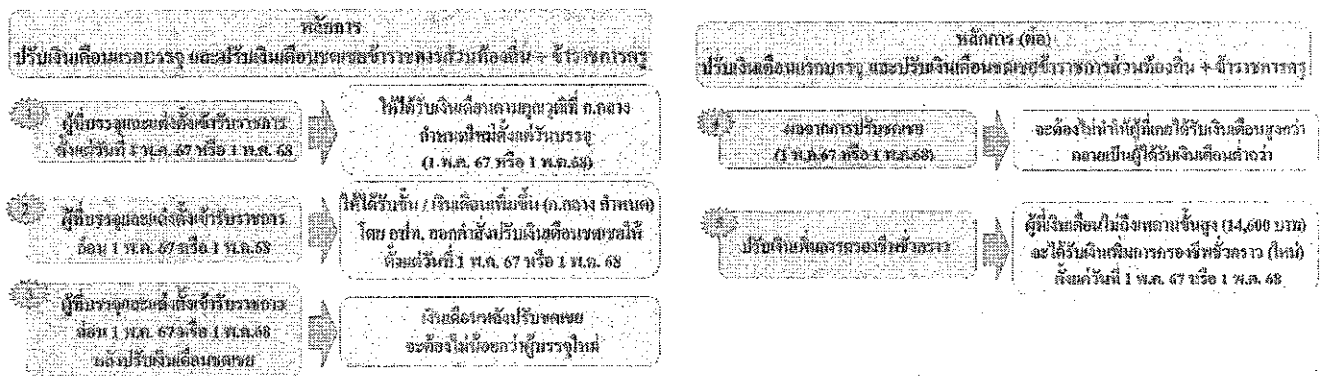
(๓) อัตรา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายของข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว



๗.๔ การปรับเงินเดือนชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)



(๑) หลักการปรับเงินเดือนแรกบรรจุ และปรับเงินเดือนชดเชยข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้าราชการครู



อัตราเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ร.บ. ๖๗ (๒๓ มี.ค. ๖๗)

คุณวุฒิ	1 พ.ค. 57 (ปัจจุบัน)	1 พ.ค. 67	1 พ.ค. 68
ป.เอก	21,150	23,340	25,670
ป.โท	17,570	19,680	21,500
ป.ตรี (4 ปี)	15,060	16,600	18,300
ป.วศ.	11,510	12,730	14,030
ปวท./อนุ 2 ปี	10,380	11,960	13,230
ป.วช.	9,440	10,340	11,510

ข้าราชการชั้นต้นหรือรองของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่บรรจุแต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ที่	คุณวุฒิหรือระดับการศึกษา	ระดับส่วนงานหรืออัตราเงิน (ป.)			จำนวนวันที่ ได้รับ (๒)	อัตราเงิน ต่อเดือน (๑)
		ระดับ	อัตรา	อัตรา		
1	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อมา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	9.5 (25,600)	19 (21,500)	2	20.5 (22,400)
			19.5 (21,800)	22.5 (24,000)	1.5	23.5 (24,670)
			21 (24,400)	27.5 (26,250)	1	28 (28,590)
			28 (28,590)	29 (29,570)	0.5	29.5 (30,020)
			29.5 (30,020)	-	0.5	30.5 (31,590)
	ปริญญาโท	ปริญญาโท	1 (15,050)	4 (17,360)	2	5.5 (18,950)
			4.5 (18,040)	8.5 (21,770)	1.5	9.5 (23,620)
			9 (22,170)	13.5 (26,460)	1	14 (26,580)
			14 (26,580)	19.5 (33,650)	0.5	20 (33,560)
			-	-	-	-

อัตราเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ร.บ. ๖๗ (๒๓ มี.ค. ๖๗)

คุณวุฒิ	1 พ.ค. 57 (ปัจจุบัน)	1 พ.ค. 67	1 พ.ค. 68
ป.เอก	21,150	23,270	25,600
ป.โท (ต่อจาก ป.ตรี 5 ปี)	18,690	20,560	22,620
ป.โททั่วไป/ป.ตรี (6 ปี)	17,690	19,460	21,410
ป.บัณฑิต (1 ปี)	15,860	17,380	19,120
ป.ตรี (5 ปี)	15,860	17,380	19,120
ป.ตรี (4 ปี)	15,050	16,560	18,220

ข้าราชการชั้นต้นหรือรองของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่บรรจุแต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ที่	คุณวุฒิ	จำนวนวันที่ได้รับ (๑)		อัตราเงิน ต่อเดือน (๒)	จำนวนวันที่ได้รับ (๓)
		อัตราเงิน	อัตราเงิน		
1	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 4 ปี	5.5 (25,600)	17,500	1.5 (25,600)	18,520
		17,220	19,400	1.5 (25,600)	19,520
		19,400	21,400	1.5 (25,600)	22,520
		21,400	23,800	1.5 (25,600)	24,520
		23,800	26,000	1.5 (25,600)	26,520
	ปริญญาโท	26,000	28,200	1.5 (25,600)	28,520
		28,200	30,400	1.5 (25,600)	30,520
		30,400	32,600	1.5 (25,600)	32,520
		32,600	34,800	1.5 (25,600)	34,520
		34,800	37,000	1.5 (25,600)	36,520

(๒) แนวทางการปรับเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ และ

๑ พ.ค. ๖๘

แนวทาง

การปรับเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ (๖๖)

๑. คุณวุฒิที่จบมาแล้วปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- > ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘
- > ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘
- > ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๓. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

- > ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘
- > ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘
- > ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๔. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๕. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๖. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๗. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๘. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๙. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๑๐. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

> ปรับเงินเดือนให้สูงขึ้นหรือลดลง (๑)

> ปรับเงินเดือนให้สูงขึ้นหรือลดลง (๒)

> ปรับเงินเดือนให้สูงขึ้นหรือลดลง (๓)

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๓. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๔. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๕. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๖. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๗. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๘. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

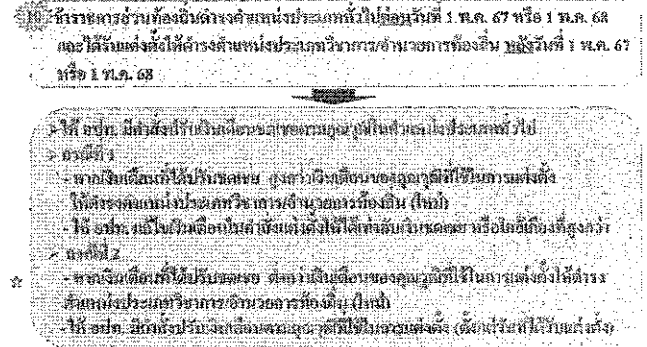
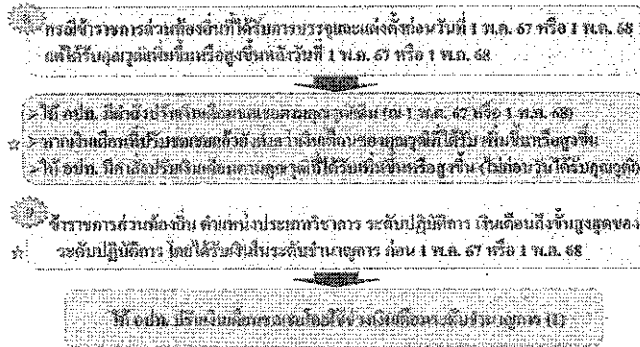
(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๙. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

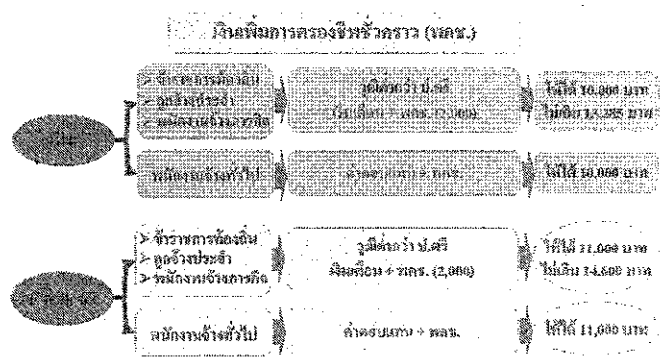
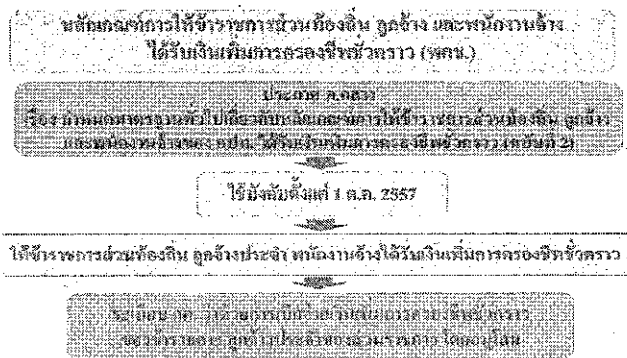
(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘

๑๐. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งก่อน ๑ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘



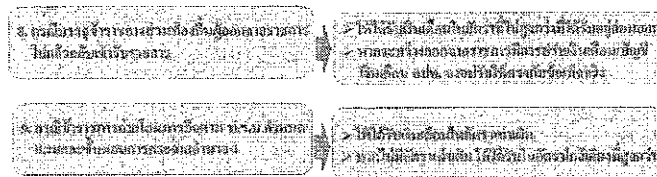
(๓) การให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พคช.)



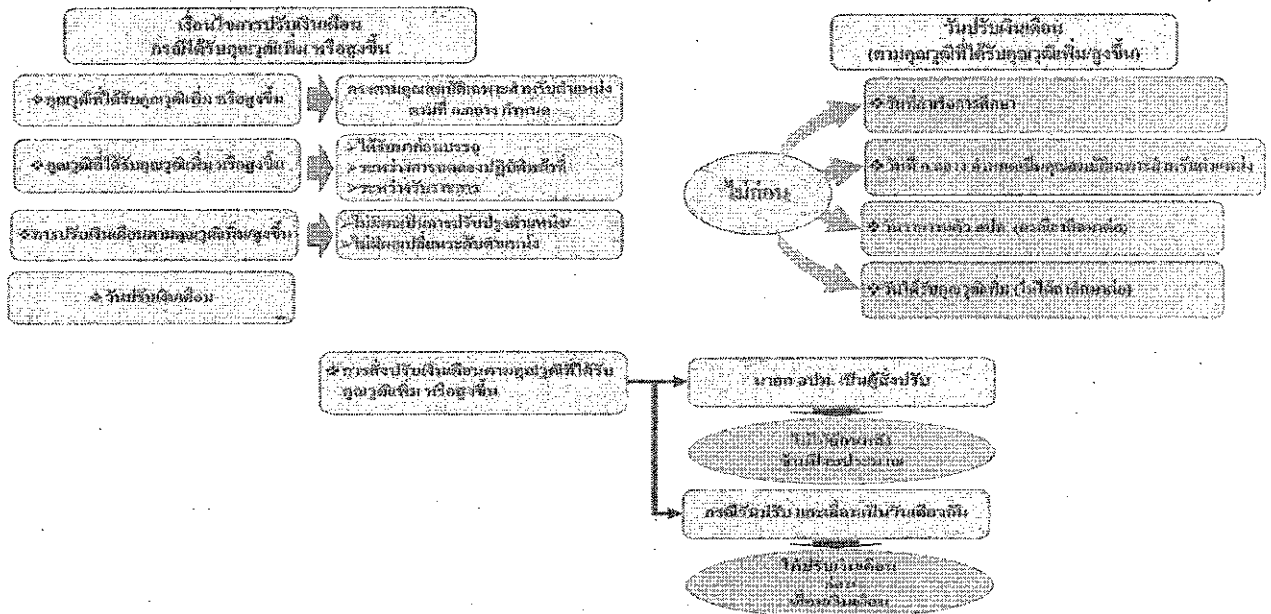
๗.๕ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ใหม่)

(๑) หลักการ และการให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนกรณีต่างๆ



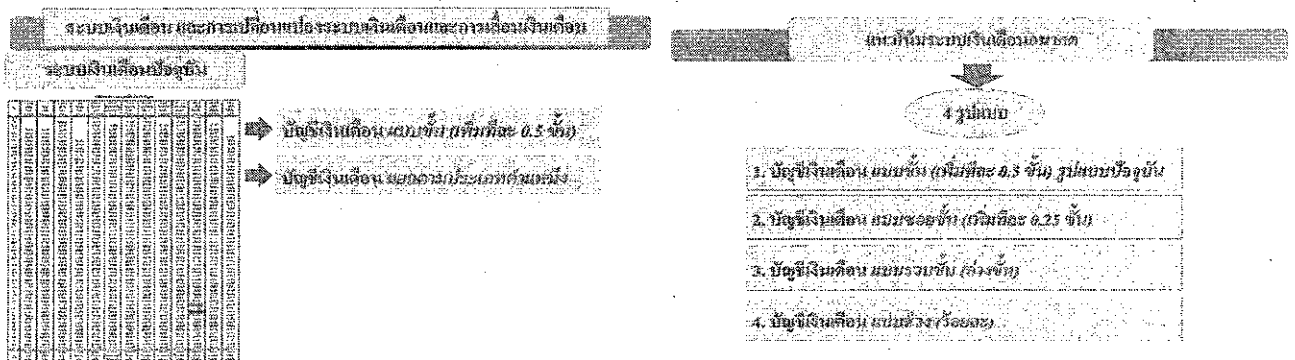


(๒) การปรับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่ม หรือสูงขึ้น



๗.๖ การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและระบบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑) ระบบบัญชีเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต



(๒) เปรียบเทียบระบบเงินเดือนปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

1. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เงินฝากออมทรัพย์)			2. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เงินฝากออมทรัพย์)			3. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เงินฝากออมทรัพย์)		
วันที่	จำนวนเงินฝาก	จำนวนเงินฝาก	วันที่	จำนวนเงินฝาก	จำนวนเงินฝาก	วันที่	จำนวนเงินฝาก	จำนวนเงินฝาก
11.5	16,600	500	11.5	16,600	500	11.5	16,600	500
11	16,120	380	11	16,120	380	11	16,120	380
10.5	15,840	420	10.5	15,840	420	10.5	15,840	420
10	15,420	360	10	15,420	360	10	15,420	360
9.5	15,060	300	9.5	15,060	300	9.5	15,060	300

ระบบเงินฝากออมทรัพย์ (เงินฝากออมทรัพย์)			4. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เงินฝากออมทรัพย์)		
วันที่	จำนวนเงินฝาก	จำนวนเงินฝาก	วันที่	จำนวนเงินฝาก	จำนวนเงินฝาก
11.5	16,600	500	11.5	16,600	500
11	16,120	380	11	16,120	380
10.5	15,840	420	10.5	15,840	420
10	15,420	360	10	15,420	360
9.5	15,060	300	9.5	15,060	300

(๓) เปรียบเทียบระบบการโอนเงินเดือนกรณีต่าง ๆ ที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เปรียบเทียบระบบการโอนเงินเดือนกรณีต่าง ๆ	
1. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เงินฝากออมทรัพย์)	
วันที่	จำนวนเงินฝาก
11.5	16,600
11	16,120
10.5	15,840
10	15,420
9.5	15,060

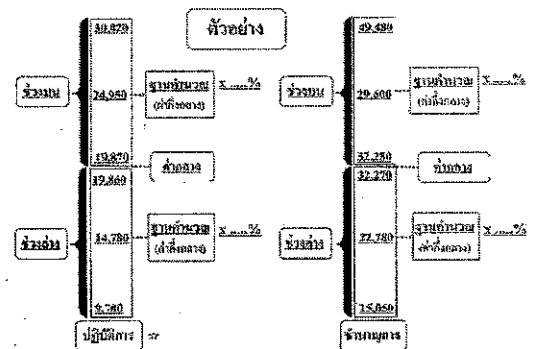
3. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เงินฝากออมทรัพย์)	
วันที่	จำนวนเงินฝาก
11.5	16,600
11	16,120
10.5	15,840
10	15,420
9.5	15,060

4. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เงินฝากออมทรัพย์)	
วันที่	จำนวนเงินฝาก
11.5	16,600
11	16,120
10.5	15,840
10	15,420
9.5	15,060

(๔) ตัวอย่างบัญชีเงินเดือนแบบช่วง และการโอนเงินเดือนแบบร้อยละ

ตัวอย่างบัญชีเงินเดือนแบบช่วง	
วันที่	จำนวนเงินฝาก
11.5	16,600
11	16,120
10.5	15,840
10	15,420
9.5	15,060

การโอนเงินเดือนแบบร้อยละ	
วันที่	จำนวนเงินฝาก
11.5	16,600
11	16,120
10.5	15,840
10	15,420
9.5	15,060



The diagram illustrates the process of determining the number of vertical bars (rebar) for a concrete slab. It includes a cross-section of a slab with dimensions and a table of rebar counts.

Diagram Labels:

- ชั้นบน (Top Layer)
- 2 ชั้น (2 Layers)
- 1.5 ชั้น (1.5 Layers)
- 1 ชั้น (1 Layer)
- 0.5 ชั้น (0.5 Layers)
- ไม่เดิน (No Walk)
- ชั้นล่าง (Bottom Layer)

Table of Rebar Counts:

ประเภท (Type)	เงื่อนไขหรือข้อควรพิจารณา (Conditions or Considerations)
ลิ้นคั่น (Lid)	1 ชั้น (ชั้นบนและล่าง) (1 Layer (Top and Bottom))
ยอนรับน้ำ (ค) (Water Collector (C))	0.5 ชั้น (ชั้นบนและล่าง) (0.5 Layer (Top and Bottom))
ค้ำยันรับประ (Support)	ไม่ใช้เดิน (No Walk)

Diagram Labels (Right):

- ชั้นบน (Top Layer)
- ชั้นล่าง (Bottom Layer)
- ลิ้นคั่น (Lid)
- ยอนรับน้ำ (ค) (Water Collector (C))
- ค้ำยันรับประ (Support)

๘.๑ สามารถนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมาเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และส่วนราชการที่สังกัดอยู่ โดยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น การจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานใน อปท. การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ใหม่) การปรับเงินเดือนชุดเดียวกันผลกระทบจากการปรับเงินเดือนแรกบรรจุ (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว (ใหม่) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง การประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์เงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน ระบบเงินเดือน และการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

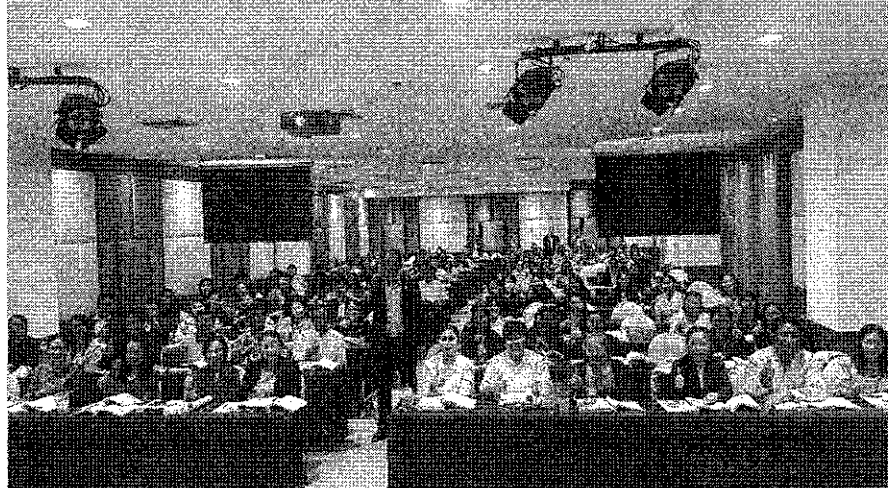
๘.๓ มีการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลท้องถิ่น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๙. ข้อเสนอแนะ แนวความคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็นปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายๆ แห่ง การปรับปรุงประสิทธิภาพให้ได้ผลอย่างแท้จริงนั้นต้องอาศัยทั้งเวลา ความตั้งใจ และความอดทน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบุคคลต้องเริ่มต้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องมีการพัฒนาดังแต่ระดับพื้นฐานในแต่ละด้านและติดตามการเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในแต่ละด้านอย่างแท้จริงและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

๑๐. รูปภาพประกอบ







สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพวรรณ แก้วกล้าหาญ

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์
การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอให้ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงาน มีความสุขความเจริญตลอดไป

ดร. ทรงษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ

ศาสตราจารย์

รักษา

นางสาวทิพวรรณ แก้วกล้าหาญ

เจ้าหน้าที่ควบคุมงานอบรม



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายณฤทธิ์ สอนบุญมา

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์
การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอให้ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงาน มีความสุขความเจริญตลอดไป

ดร. ธีรพงษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายณฤทธิ์ สอนบุญมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์

การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอให้ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงาน มีความสุขความเจริญตลอดไป

Dr. ทรงษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]
(นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ