



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายระเบียบการคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก ๕๒๐๒/๒๓๔๐

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม“หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๐”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง/ผู้อำนวยการสำนักคลัง

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวสุกัญญา ทีชะพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่ายระเบียบการคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครขอนแก่น เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๐” ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกท่านได้ทราบรายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

## ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

## ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

บน ผู้อำนวยการสำนักคลัง  
-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุกัญญา ทีชะพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดเทศบาล  
-เพื่อโปรดทราบ

6  
(นางทิมาพร จันทรวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

- 7 ส.ค. 2566

(นางชุตินา ตรีชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ทราบ  
ดำเนินการตามข้อเสนอ

(นายบุญฤทธิ์ พานิชย์รุ่งเรือง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(น.ส.ลัดดา ชื่นปิ่นเกลียว)

หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นางอารีย์ สุรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

7 ส.ค. 2566



# รายงานผลการฝึกอบรม

## หลักสูตร

### เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 70



ระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม - 21 กรกฎาคม 2566

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

คลองหนึ่ง ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

## สารบัญ

กิตติกรรมประกาศ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ ตารางการศึกษาอบรม และรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม	๑
บทที่ ๒ สรุปสาระสำคัญของรายวิชา หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๐	
วิชา เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ	๙
วิชา กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๒
วิชา การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ Mind Mapping	๑๕
วิชา โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและ กฎหมายกระจายอำนาจ	๒๖
วิชา กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการปกครอง ความรับผิดชอบและข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๒๙
วิชา ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๔
วิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.	๔๐
วิชา คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๖
วิชา ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)	๕๓
วิชา การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายการเงินที่ เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา	๕๗
วิชา การใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐	๗๐
วิชา ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๗๗
วิชา แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๑
วิชา การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๘๘
วิชา การจัดทำบัญชีและการรายงานทางการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาจาก ระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ Local MOOC	๙๒ ๑๐๓