



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขก ๕๒๐๑.๑ / ๑๔๔๗

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๑"

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลนครขอนแก่น ได้รับหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๗.๓/ว๑๔๕๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๑ และมีคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ ๙๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม โดยอนุญาตให้ ข้าพเจ้า นายชาวลิต เนียมขมภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ฯ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ตำบลรังสิต อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ "ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ" จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
- เพื่อโปรดทราบ

3 กค ๖๖

(นางกฤษณา แถนลืออาด,  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(นายชาวลิต เนียมขมภู)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงนุช ศรีวรกุล)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาล  
-เพื่อโปรดทราบ

(นายสมจิตต์ สมจิตต์)  
ผู้อำนวยการปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายมนตรี สิงห์โพธิ์)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

## หัวข้อวิชาการและเนื้อหาความรู้ในการฝึกอบรม

- วิชา โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ
- วิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- วิชา กฎหมายว่าด้วยวิธีราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ
- วิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิชา การดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิชา ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิชา หลักการบริการประชาชนและพ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- วิชา ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ
- วิชา การสื่อสารยุคดิจิทัลและวิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานธุรการ
- วิชา เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา
- วิชา หลักการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกขององค์กร
- วิชา การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น
- วิชา แนวทางการการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)
- วิชา ความรู้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิชา การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- วิชา การประกอบพิธีการและรัฐพิธี
- วิชา การประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน
- วิชา การสร้างทีมงานและการบริหารทีมงาน
- วิชา ศิลปะและหลักการเขียนโต้ตอบหนังสือราชการ
- วิชา เทคนิคการจัดทำคำบรรยายสรุป



# สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ให้ประกาศให้มีมติรับมติว่าเพื่อแสดงว่า

นายเชาวลิต นิยมพงษ์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

ศึกษานิเทศก์ชั้นปริญญาโท ๑๕๖

ขอให้แสดงความชื่นชมและยกย่อง เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ในที่นี้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

*(Signature)*

*(Signature)*

(นายอนุช ศิษฐ์วัฒน์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส่งรัมย์)

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง