

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ ..... ฝ่าย.....สำนัก/กอง..... เทศบาลนครขอนแก่น  
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น .....วันทำการ  
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... มีกำหนด..... วัน  
ในระหว่างลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในวันลาครั้งนี้ข้าพเจ้าเห็นควรมอบหมาย  
ให้ .....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ดำเนินการแทน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ตำแหน่ง).....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ตำแหน่ง).....