

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด(สำนัก/กอง) เทศบาลนครขอนแก่น มีความประสงค์ขออนุญาตไป
ต่างประเทศ เพื่อ.....ณ ประเทศมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งอยู่ระหว่าง

วันลาพักผ่อน วันหยุดราชการ วันลาปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....