

คำร้องขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ)
อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง
สำนัก/กอง.....อัตราเงินเดือนบาท เข้ารับราชการเมื่อ
..... มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองการปฏิบัติงานเพื่อ
.....

ฉบับ ภาษาไทย , ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายณฤพณ์ สอนบุญมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางตลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรณีขอนหนังสือรับรองเพื่อใช้ประกอบการขอวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศ
กรุณาแนบ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมแจ้งกำหนดการเดินทาง