



44000

จำนวน

เวลา ๑๓.๐๐

ดร.วาริช ราศี โทร. 081-7652736

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอ.ใช้,อบรม
หลักสูตร "วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2569" ภายใต้หัวข้อ "แนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569" ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และ การเตรียมความพร้อมเรื่อง
ท้องถิ่น พร้อมผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องเรื่อง "วันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมใบโพธิ์แกรนด์ อ.เมืองเลย จ.เลย
ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท
- เงิน दरประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายโกวิท หริกประโคน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการอบรมพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้นโยบายแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ”

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานระดับเชิงพื้นที่ ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) เพื่อให้ได้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” แต่ในการที่จะพัฒนานั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ภายใต้นโยบายแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ควรรับทราบหลักการ และรายละเอียด เช่น แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยน ไม่ต้องตั้งงบประมาณหรือให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การใช้เงินสะสมมาร่วมตั้งงบประมาณ เงินเดือน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน แบบคำขอ งบประมาณ งบป.1 งบป.2 ป.3 การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ การตั้งงบประมาณและการกำหนดรายการ กิจกรรมตามหมวดรายการเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย กิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการและแนวทางการเขียนโครงการ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ท้องถิ่น จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยการจัดอบรมวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้นโยบายแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นการให้ความรู้ในระเบียบข้อกฎหมายเพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

3.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

3.2 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหนังสือแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้

4.กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกฯ
- 4.2 ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 4.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายฯ
- 4.5 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม
- 4.6 กลุ่มเครือข่ายองค์กรชุมชน คณะกรรมการฯ

5.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อความเข้าใจในวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้หนังสือแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน เมษายน – กันยายน 2568

7.สถานที่ดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมไบบูนแกรนด์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

8.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนด “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ 4,900 บาท /คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อใช้ในการฝึกอบรม

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความรู้ความเข้าใจ การความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง หลักการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เข้าใจวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้หนังสือแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในองค์กรและชุมชน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

10.วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11.1 ดาวนโหลดโครงการ คิวอาร์โค้ด : สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

11.2 ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID จากคิวอาร์โค้ด และ E-mail : rmu.ac2024@gmail.com

11.3 สมัครทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณดวงดี 065-3036134

11.4 ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

12. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

12.1 ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย "เช็ค" ในวันลงทะเบียน หรือวันจัดโครงการอบรม รับเฉพาะเงินสด

12.2 "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียนท่านนั้น"

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมลงลายมือชื่อ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ลงทะเบียน

12.3 โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online" หรือชื่อบัญชี ..เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บัญชีเลขที่..409-1-63904-6...

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณดวงดี 065-3036134 ก่อนการโอนชำระ

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมท่านนั้น

- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก

****กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

หลักสูตร “ วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้นโยบายแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง”
ระหว่าง วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงานตำแหน่ง.....
มือถือ.....E-mail

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ **4,900** บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาหอการค้าม ชื้อบัญชี **เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม** บัญชีเลขที่.. **409-1-63904-6** (ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนโอนหรือชำระหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วริธ ราชศรี : 081-7652736

- ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ **คุณดวงดี** 065-3036134 E-mail **rmu.ac2024@gmail.com**

***ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินก่อนวันอบรม พร้อมประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร/โอน ID Line (คิวอาร์โค้ด) (อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน) ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ขนาดเสื้อ/ไซส์	S	M	L	XL	๓L	๔L	๖L	๘L
(รอบอก)	36	38	40	42	44	46	54	56

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ภายใต้หนังสือแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
วันที่ แรกของการอบรม เวลา 13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 ของการอบรม

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการฝึกอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น. - กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

โดย อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยนไม่ต้องตั้งงบประมาณหรือให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย

- การตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งบ.๑ แบบ งบ.๒ แบบ งบ.๓

- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภาท้องถิ่น

นายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด มีแนวทางอย่างไร

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- หลักการพิจารณา กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด

- หลักการพิจารณา กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินการช่วยเหลือ ประชาชนใช้แผนงานใด

- หลักการพิจารณา แผนงานงบกลาง

- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- หลักการประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร

- องค์ประกอบการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- การตั้งงบประมาณ ๒ แหล่งเงิน ตั้งงบประมาณ อย่างไร

- กิจกรรมใดที่ต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการและแนวทาง

การเขียนโครงการ ให้สอดคล้องระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางอย่างไร

- หลักในการดูอย่างไรเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมปรับปรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์

หลักในการดูอย่างไรเป็นการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน

- หลักในการดูอย่างไรคือวัสดุหรือครุภัณฑ์หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

- การตั้งงบประมาณมีหลักการและเขียนคำชี้แจง อย่างไรกรณีรายจ่ายงบกลาง

งบบุคลากร งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน

(ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบรายจ่ายอื่น

- งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้ หน่วยงานอื่นอย่างไร

- การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน มีหลักการอย่างไร

- การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร

- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณดูอย่างไร อำนาจใคร

- การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่

- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน แค่นั้น อย่างไร

- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ตอบข้อซักถาม

เวลา 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหาร

13.00 – 17.00 น.

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

โดย อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งทางการขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ/เทศบาล) และกรณีการขอผ่าน สก.(อบต.)
- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ
- บทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ
- แนวทางปฏิบัติขั้นตอนและรูปแบบการจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ตามแบบ งบ.๑ แบบ งบ.๒ แบบ งบ.๓
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร
- การตั้งงบประมาณเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขา สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย กำหนด
- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณงบดำเนินการ(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) งบอุดหนุน และงบ ลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการโครงสร้างของหน่วยงาน

วันที่ 3 ของการอบรม

เวลา 09.00-12.00 น. - การประชุมสภาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์พีระพงศ์ ทองคำ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถทำได้
- ตัวอย่าง การกิจที่ไม่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ และการกิจที่ไม่สามารถทำได้
- เทคนิคการการเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่
- ความรู้การจัดทำร่างงบประมาณ และตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลง ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารประกอบร่างงบประมาณ
- การพิจารณาในวาระรับหลักการ
 - กรณีสภาไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 - กรณีสภารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
- การพิจารณาในวาระลงมติ

- การนำงบประมาณไปจัดหาพัสดุ
- การเบิกจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
- การกักเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม

*การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมโดยผู้บริหารท้องถิ่นตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

เวลา 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหาร

เวลา 13.00 – 14.30 น. รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดย อาจารย์พีระพงศ์ ทองคำ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การพิจารณาเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา ท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- รายละเอียดการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
- วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรายรับ - รายจ่ายในการขอตั้งงบประมาณ
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการรับประทานอาหารกลางวันการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ข้อบกพร่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐและนโยบายกระทรวงมหาดไทย การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณกรณีการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
- การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณ รายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณ ของท้องถิ่น
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอก งบประมาณ
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา 14.30 – 16.30 น. การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง รูปแบบ โครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดเลย

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- สาระสำคัญการสิ้นสุดสมาชิกสภาของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

- การพิจารณาส่วนได้เสียสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น/

- กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ข้อควรระวัง แนวทางปฏิบัติ

เวลา 16.30-17.30 น.

สอบถาม ตอบข้อสอบถาม อภิปราย

*หมายเหตุ

-
- 1.พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น.
และ 14.30-14.45 น.
 2. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา 12.00-13.00 น.
 - 3.กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม