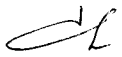


- 

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มท.วิเทศสัมพันธ์ฯ ขอใช้ของรพท.วิเทศฯ
- "การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) และแบบขอ
- จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับปรุงอัตรา
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับ
- โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี
- พร้อมร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และร่าง
- ข้อบัญญัติฉบับร่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569"
- จำนวน 3 รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท
- เห็นควรพิจารณาตาม



(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายโกวิท หริกประโคน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

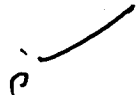


6 มี.ค. 68

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายวิทยา คุโยสาร)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และร่างตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจำเป็นต้องดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ และจะต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี และเพื่อการใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดจะต้องจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณและแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อีกทั้งสถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณและเบิกหักหลักส่งเข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษา และยืมรวมไปถึงการยกตัวอย่างร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการและเพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา สำนัก/กองการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ และค่าของงบประมาณได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและร่างตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณและแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจตัวอย่างร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อการใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจตัวอย่างร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิซ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์ ก่อการ ผ่องสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

- ๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)
- ๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณและแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจตัวอย่างร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติด้านการจัดการศึกษา
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนา
การศึกษาเพื่อการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจตัวอย่างร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการ
ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

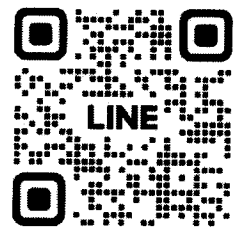
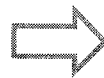
๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครง
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๔ ถนนลงหาดบางแสน
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ วรทยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

หมายเหตุการจองที่พัก

สำหรับการจองหรือมัดจำที่พัก ไม่แนะนำให้ผู้เข้ารับการอบรมมัดจำใด ๆ

ก่อนทั้งสิ้น ก่อนที่จะมีเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มการจัดโครงการ

อบรมก่อนถึงวันจัดจริง ๗ วัน ในส่วนของการลงทะเบียนสามารถ

ลงทะเบียนก่อนได้เลย หรือหากไม่แน่ใจสามารถโทรสอบถาม

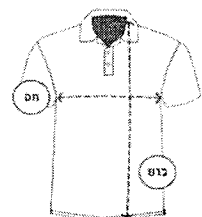
ได้ที่เจ้าหน้าที่โดยตรงตามเบอร์ที่ให้ไว้

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้าทอ

ทรงตรง ไซส์ถึงชาย - หญิง

ไปโน้ตผ้า

อก	อก
	XL 44
	XXL 46
SS 36	3XL 48
S 38	4XL 50
M 40	5XL 52
L 42	



5ลักษณะเสื้อ:
- ป้ายผ้าทอที่คอเสื้อ
- ป้ายผ้าทอที่อกเสื้อ
- ป้ายผ้าทอที่แขนเสื้อ
- ป้ายผ้าทอที่หลังเสื้อ
- ป้ายผ้าทอที่ข้อมือเสื้อ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงานงบประมาณ(BBL)และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และร่างตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)
พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หัวข้อการบรรยาย

๑. การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงานงบประมาณ (BBL)และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
๕. การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายโดย วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หัวข้อการบรรยาย

๑. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ตัวอย่างร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา
๓. ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ปิดการอบรม

หมายเหตุ *** กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงานงบประมาณ(BBL)และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และร่างตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานอีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมายกำหนด
ทุกประการ (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิซ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีตารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๘๐๓๑-๓๘๗

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณ วรวิทย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๙-๗๗๕

คุณ ธรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

