



|                      |
|----------------------|
| เทศบาลนครขอนแก่น     |
| เลขรับที่ ๐410       |
| วันที่ 26 มี.ค. 2568 |
| เวลา 15.36           |

ที่ ขว ๘๑๒๘/ว๐๘๘๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณะภัย และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความ  
เดือดร้อนทางสังคม เทคนิคระเบียบเบิกจ่าย เทคนิคระเบียบจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดย ใช้ ๖๑๑๙  
และจัดซื้อ/จัดจ้างเริ่ม tor ตาม ๖๑๕๙ - ราคากลาง - ตรวจงานและการบริหารกิจการสภา สำหรับพนักงาน  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

|                      |
|----------------------|
| กองการเจ้าหน้าที่    |
| เลขที่รับส่ง 1012    |
| วันที่ 27 มี.ค. 2568 |
| เวลา 16.06           |

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงาน  
การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณะภัย และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม เทคนิคระเบียบ  
เบิกจ่าย เทคนิคระเบียบจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดย ใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้างเริ่ม tor ตาม ๖๑๕๙ - ราคากลาง -  
ตรวจงานและการบริหารกิจการสภา สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบท.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรม  
มีความรู้ความเข้าใจการพิจารณาจ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีค่าลงทะเบียน  
ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒-๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยาจังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมา ได้  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้  
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๐๒๔ ๕๘๒๒



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขาดวิทยานิพนธ์ รวบรวมของกรมศิลปากร
- การบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข และคุณภาพชีวิต ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม เทคโนโลยีระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดงานตามอำนาจหน้าที่ โดยใช้ ๖๖๖ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม ๓๐ ธ.ค. ๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖ และการบริหารกิจการภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๖ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น " วันที่ ๑-๔ ดำเนินการเป็นจำนวน ๔,๙๐๐ บาท
- เงินคงเหลือประมาณ ๖๖

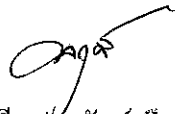


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดปราน
- เห็นชอบตามที่เสนอ



(นางชลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและอัตรากำลัง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

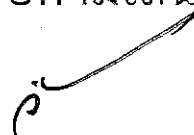


(นางกัญญา แสงสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายวิทยา กุโยสาร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๑๑ มี.ย. ๒๕๖๘

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณะภัย และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม เทคนิคระเบียบเบิกจ่าย เทคนิคระเบียบจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดย ใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้างเริ่ม tor ตาม ๖๑๕๙ - ราคากลาง - ตรวจงาน และการบริหารกิจการสภา สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ โดยประเทศไทย ๔.๐ ถือเป็นโมเดลสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท. ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ ในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น อีกทั้งการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณะภัย และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม เทคนิคระเบียบเบิกจ่าย เทคนิคระเบียบจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดย ใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้างเริ่ม tor ตาม ๖๑๕๙ - ราคากลาง - ตรวจงาน และการบริหารกิจการสภา สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบท.” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาทราบถึงการบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณะภัย และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงเทคนิคระเบียบจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดย ใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้างเริ่ม tor ตาม ๖๑๕๙ - ราคากลาง - ตรวจงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจการพิจารณาจ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจแนวทางกฎหมายการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและการเตรียมงบประมาณจัดการเลือกตั้ง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทาง พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้าม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น/ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒-๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยาจังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

## ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง บรรยายโดย

อาจารย์ ดร.ศุภดามาศ จันทารอน(รองเอ)ผู้เชี่ยวชาญระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

## ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาทราบถึงการบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณะภัย และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม

๗.๒ ผู้เข้าอบรมทราบถึงเทคนิคระเบียบจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดย ใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้างเริ่ม tor ตาม ๖๑๕๕ – ราคากลาง – ตรวจงาน

๗.๓ ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจการพิจารณาจ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ระเบียนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๗.๕ ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าแนวทางปฏิบัติในการจัดทำพัสดุ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจแนวทางกฎหมายการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและการเตรียมงบประมาณจัดการเลือกตั้ง

๗.๖ ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทาง พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้าม

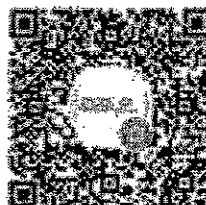
## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง  
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip)  
/พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้  
นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการ  
การฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วง  
เวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข  
๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

#### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณอภิชาติ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๒๙๔๑ ๔๒๘๙

คุณกรรณิกา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๓๓๔ ๗๒๕๗

(e-mail) diet.buu@hotmail.com

#### สอบถามที่พัก

โทร : ๐๘ ๒๙๔๑ ๔๒๘๙

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน  
ณ สถานที่ อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)

## กำหนดการโครงการอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม เทคนิคระเบียบเบิกจ่าย เทคนิคระเบียบจัดงาน ตามอำนาจหน้าที่โดย ใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้างเริ่ม tor ตาม ๖๑๕๙ - ราคากลาง - ตรวจงาน และการบริหารกิจการสภา สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

### วันที่สอง

บรรยายโดย อาจารย์คุณกานดา ศักดิ์อ้อม ผู้เชี่ยวชาญระเบียบเบิกจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. การจัดทำงานงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.จัดตั้ง  
- มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗  
- พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ อำนาจหน้าที่ของ เทศบาล มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้
  ๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
  ๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
  ๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  ๔. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  ๕. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
  ๖. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  ๗. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๓

๑. การให้เช่าสิ่งหาทรัพย์สิน อาคาร พื้นที่ดินเพื่อให้ประชาชนอยู่อาศัย และเช่าพื้นที่เพื่อการค้าขาย

๒. การให้เช่าทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. แนวทางระเบียบการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านโรคติดต่อ ด้านการเกษตรด้านอื่นๆ พ.ศ. ๒๕๖๖  
แนวทางระเบียบการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข  
ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖
  - หลักการและแนวทางการวิเคราะห์กรณีใด เป็นสาธารณสุข
  - การใช้บุคลากร กับภารกิจสาธารณสุข
  - แนวทางการช่วยเหลือประชาชนในการฟื้นฟูเยียวยา
  - แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของท้องถิ่น

- แนวทางการรับ-ส่ง ผู้ป่วยตามหมอนัด
  - แนวทางการช่วยเหลือครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและหัวหน้าครอบครัว  
ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีวิต
  - การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยเพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้น  
ได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัยและสุขอนามัย
๕. ข้อควรปฏิบัติในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วง  
หาเสียงเลือกตั้งกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ  
ผู้บริหารท้องถิ่นที่แก้ไขล่าสุด ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

#### วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐

แนวทางการใช้งาน และการเบิกจ่ายเงิน วิธีการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตาม  
ระเบียบบริหาร

#### ๑. เงินรายได้สะสม” แหล่งที่มาของเงินสะสม และการใช้เงิน

สะสมของสถานศึกษา “ตามระเบียบการเบิกจ่าย (สถานศึกษา)  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย และการจ่ายเงิน  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๒. บรรยายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เทคนิคการเขียนโครงการจัดงาน และการเบิกจ่าย
- เทคนิคการจัดงานแข่งขันกีฬา และการเบิกจ่าย
- เทคนิคการจัดงานประเพณี และงานวันผู้สูงอายุ เป็นต้น
- การจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอการ  
กำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้างกรณีการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะการใช้ ๖๑๑๔
- ตาม ๖ ๓๙๕ การจัดหา อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก และ
- ๖ ๑๑๔ การดำเนินจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐกรณีค่าเช่าห้อง  
ประชุมเกิน ๑๐๐๐๐ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยในขั้นตอนการทำสัญญา  
สามารถทำข้อตกลงเป็นหนังสือได้ตาม พ.ร.บ. ซื้อจ้าง มาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง หรือ  
จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แต่ให้มีหลักฐานไว้ต่อกัน ตามวรรคสอง ก็ได้  
สำหรับการเบิกจ่าย สามารถจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate ได้

๓. แนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

- เงินสะสม การจ่ายอำนาจสภา การจ่ายขาดอำนาจนายก

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- กรณี การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้งบประมาณ ปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนการทำ งบประมาณเพิ่มเติม ฯลฯ

ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ\*\*

- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข  
และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม เทคนิคระเบียบเบิกจ่าย เทคนิคระเบียบจัดงาน  
ตามอำนาจหน้าที่โดย ใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้างเริ่ม tor ตาม ๖๑๕๔ - ราคากลาง - ตรวจงาน  
และการบริหารกิจการสภา สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

...( )... วันที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

...( )... วันที่ ๒ วันที่ ๒-๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยาจังหวัดชลบุรี

...( )... วันที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา

...( )... วันที่ ๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*\*หมายเหตุ** Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๑๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร  
ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณอภิชาติ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๒๙๔๑ ๕๒๘๙

คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

(e-mail) ciet.buu@hotmail.com

Scan QR code



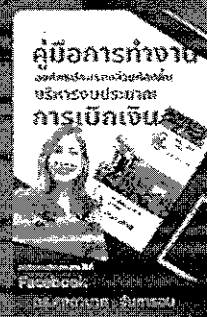
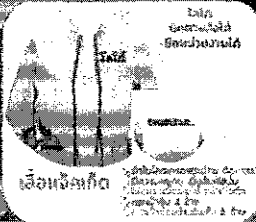
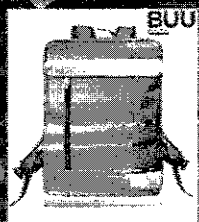
# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณะภัย และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม เทคนิคระเบียบเบิกจ่าย เทคนิคระเบียบจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดย ใช้ ว119 และจัดซื้อ/จัดจ้างเริ่ม tor ตาม ว159 - ราคาากลาง - ตรวจสอบงานและการบริหารกิจการสภา สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น"

## รับฟรี!!

สามารถเลือกได้

ฟรีไฟล์ word โครงการ และเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง



โดย อ.ดร.วิภากร ปลัดเอ  
ศุภดา มาศ จันทารอน

### รุ่นที่ 1

วันที่ 25 - 27 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ  
โรงแรมเอเชียเนอะ จังหวัดเพชรบุรี

### รุ่นที่ 3

วันที่ 16 - 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ  
โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดนครราชสีมา

### รุ่นที่ 2

วันที่ 2-4 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ  
โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา  
จังหวัดชลบุรี

### รุ่นที่ 4

วันที่ 30 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน พ.ศ.  
2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัด  
อุดรธานี

ติดต่อสอบถาม

คุณอภิชาติ 082-9414289

คุณกรรณิกา 098-3347257

