

เทศบาลนครขอนแก่น  
เลขรับที่ ๕๔๖๖  
วันที่ 27 มี.ค. 2568  
เวลา ๐๙.๕๖



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๗/๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ล้วนช่วยของเอกสาร)

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ 1014  
วันที่ 27 มี.ค. 2568  
16.10

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางและวิธีการในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น แบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย อีกทั้งกิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ช.อ.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ททอจกเคอวิธราชภัฏรอนรปันทา รอใช้ของรณ  
ทวิกรุดร " การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2569 ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 และแนวทางการ  
ใช้นโยบายการ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. 2569 " วันที่ 1-10  
ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท
- เห็นชอบงบประมาณ



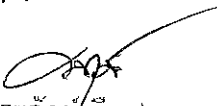
(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จปฐ๑๑

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

\*เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบประมวลสัพพินธ์



(นางฉลลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



1 เมษายน

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



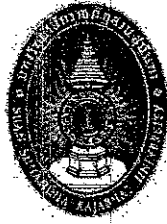
(นายวิทยา กุโยสาร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๑1 เมษายน 2568





**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญญา ซีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแอมьพลาเวลอร์ แกรนด์ พิษณุโลกเมือง จ.พิษณุโลก

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

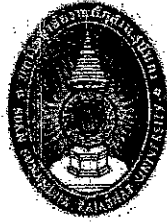
๑. Website : [www.aobrom.ssu.ac.th](http://www.aobrom.ssu.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

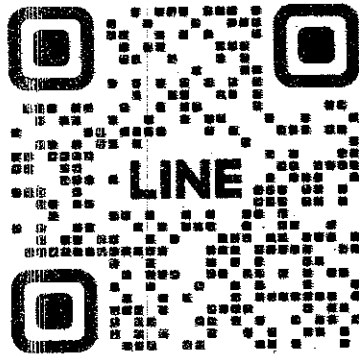
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

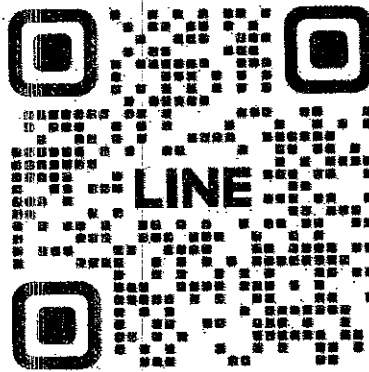
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

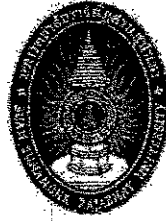
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้ การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๑๑

**ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘         | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘         | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น                      |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘          | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘        | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘        | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘        | ณ โรงแรมรัฐัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา   |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘           | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘         | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ                    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘        | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
 E-mail.....

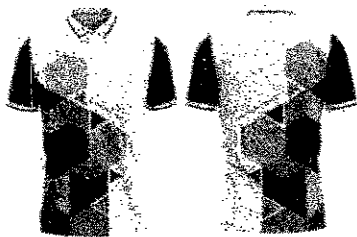
**\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ..... ไลน์.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ..... ไลน์.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ..... ไลน์.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ..... ไลน์.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่ง  
 Line OA : @assumption



**\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\***

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี