

“ขอโทษที่ฉันทำแบบนี้ ฉันไม่ชอบการแต่งงานสักเท่าไหร่ แต่การที่เธอมาอย่างยั่งยืน”

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น ราชอาณาจักร
- AI Power UP : Transforming Government with Artificial Intelligence วัสดุ
- ศึกษา AI : นำพามาซึ่งการเปลี่ยนแปลง
- วันที่ 1-2 ค่าลงทะเบียนท่านละ 10,000 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทผ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- กรอประชาสัมพันธ์



(นางคลุธิ์ ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
= 1 เม.ย. 2568





โครงการพัฒนาระบบข้อมูล

"AI Power Up : Transforming Government with Artificial Intelligence

ปลดล็อกศักยภาพ AI : นำพาภาครัฐสู่การเปลี่ยนแปลง"

1. หลักการและเหตุผล

AI (Artificial Intelligent หรือ ปัญญาประดิษฐ์) หมายถึงระบบประมวลผล ของคอมพิวเตอร์ ที่นยนต์เครื่องจักร หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่มีความสามารถที่เสถียรคล้ายความฉลาดของมนุษย์ และสามารถก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นการทำงานได้ ซึ่งกระบวนการที่ขับเคลื่อนด้วย AI นี้ ไม่ต่างจากการเรียนรู้ของมนุษย์ กล่าวคือเป็นกระบวนการจดจำ ทำความเข้าใจ ตอบสนองต่อภาษา ตัวลึ่นใจ และแก้ไขปัญหา โดยอาศัยข้อมูลจำนวนมากที่มี ลักษณะซ้ำ ๆ เหมือนกัน ทั้งนี้แล้วการใช้ AI ที่ถูกต้อง เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้น จำเป็นต้องมี

การวิเคราะห์ และเลือกสรรให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการใช้งาน ในยุคที่เทคโนโลยีก้าวกระโดด การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI มาประยุกต์ใช้เพื่อก้าวหน้าภาครัฐ นับเป็นกุญแจสำคัญในการพลิกโฉมการบริการประชาชน ยกกระดับประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความยั่งยืน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "AI Power Up : Transforming Government with Artificial Intelligence ปลดล็อกศักยภาพ AI : นำพาภาครัฐสู่การเปลี่ยนแปลง" องค์กรจึงจำเป็นต้องปรับตัวอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นปัญหา และความสำคัญ เพื่อให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจ AI ที่จะกลายเป็นส่วนหนึ่งของภาครัฐและภาคธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม กำหนดนโยบายที่ชัดเจน และสร้างกลไกกำกับดูแลที่สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "AI Power Up: Transforming Government with Artificial Intelligence ปลดล็อกศักยภาพ AI : นำพาภาครัฐสู่การเปลี่ยนแปลง" โดยได้เชิญวิทยากร ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญ และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้าน AI โดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยายครั้งนี้

2.วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่กล่าว โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม:

2.1 เข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของ AI

2.2 เรียนรู้พื้นฐานของ AI ทั้งในด้านทฤษฎีและการประยุกต์ใช้จริง



2.3 สามารถประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนางานภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ยกกระตือการบริการ และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ

2.4 ตระหนักถึงประเด็นด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบ ในการนำ AI มาใช้งาน

3. กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 35 คน / รุ่น

3.1 ผู้บริหารหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับที่สนใจนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3.2 บุคคลทั่วไปที่สนใจนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3.2 วิทยากร เจ้าหน้าที่

4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาบรรยาย

4.1 ความรู้พื้นฐาน AI สู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมภาครัฐ

4.2 สถานการณ์และความก้าวหน้าของ AI แนวโน้ม AI ระดับโลก

4.3 บรรยายแนวทางปฏิบัติ Journey to AI: Unveiling the Power of Data หัวใจสำคัญของ AI: ประเภท แหล่งที่มา และ การเตรียมข้อมูล การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง

4.4 บรรยายแนวทางปฏิบัติ ขับเคลื่อนภาครัฐยุคใหม่ด้วย Generative AI และ การวางแผนโครงการ AI สืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑ์จากจิตสำนึกของความคิดสร้างสรรค์

5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมเอกสารประกอบการบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างเอกสารต่างๆ แนะนำวิธีการตรวจสอบเอกสารหรือแนวทางปฏิบัติจากตัวอย่างจริงๆ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือให้คำปรึกษา กรณีศึกษาต่างๆ จากผู้ปฏิบัติงาน เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

6. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 - 19 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

7. วิทยากรผู้บรรยาย

อาจารย์ ดร. มนต์ศักดิ์ โชติเรณูธรรม

8. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

8.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือ คู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน 4 มื้อ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) *** โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

**ผู้อบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ส่วนที่ 2 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่



จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 หมวด 3 (ข้อ 27) ประกอบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ระเบียบ
หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการนั้น ๆ “

8.2 อัตรานี้ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ผู้อบรมสามารถดำเนินการ
เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตามระเบียบต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

8.3 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ.2562

8.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ
พ.ศ.2524

8.5 ระเบียบอื่น ๆที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

8.6 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีบทบาทภารกิจด้านบริการวิชาการ
จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการ
ฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น จึง
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้พื้นฐาน AI สำหรับการสร้างสรรค์นวัตกรรมภาครัฐ

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการสร้างแผนงาน AI ให้ประสบความสำเร็จ

9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในออกแบบโครงการ AI แก้ไขปัญหาภาครัฐ

10. การประเมินผลโครงการ

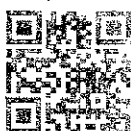
เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

11.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ส่งใบ
สมัครก่อนการฝึกอบรม 5 วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการลงทะเบียนขอรับด้วยวิธีสแกน QR Code

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร



สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการงานวิชาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

11.2 การเข้าชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) ชำระด้วยเงินสด (จ่ายหน้างาน)

2) กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 ภายในวันที่ลงทะเบียน** ** กรณีโอนผ่านแอมโอะโอนเฉพาะวันลงทะเบียนวันแรก เท่านั้น

เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

1. สแกนหลักฐานการโอนส่งมายังผู้ประสานงานหลักสูตรโดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ของผู้อบรม ชื่อหลักสูตร และรุ่น
2. หลังส่งหลักฐานการโอนแล้ว ขอให้โทรศัพท์สอบถามผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อยืนยันการรับเอกสารดังกล่าว
3. เมื่อได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้อบรม โดยสามารถรับได้ในวันจัดอบรม
4. ผู้อบรมจะต้องตรวจสอบชื่อ และนามสกุลว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

****ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานสำคัญในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด กรุณาเก็บรักษาไว้อย่างดี ****

12. เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร และการประเมินผลการฝึกอบรม

12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย

12.2 การประเมินผลการฝึกอบรม ด้วยการใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม

12.3 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: มีระดับความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรมในภาพรวมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร 094-5151965

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย)

: คุณกศปภา เวชกิจ โทร 062-8989993

: คุณอุมพร ปาลสาร โทร 098-9354347

: คุณนิภาพรณ ชัยเดชพญากุล โทร. 094-5151965

