

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- ฝ่ายการขนส่งสิ่งของ
- ฝ่ายการประปา
- ฝ่ายการไฟฟ้า
- ฝ่ายการสาธารณสุข
- ฝ่ายการเจ้าพนักงาน
- สำนักงานเทศบาล
- สำนักงานเทศบาล
- กองพัสดุ



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่... 4296
 วันที่... 5 มี.ค. 2568
 เวลา... 13.00

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
 ถนนศูนย์ราชการ ขก ๕๐๐๐๐
 เลขที่รับ... 749
 วันที่... 7 มี.ค. 2568
 เวลา... 11.00

ที่ ขก ๐๐๒๓.๕/ ๐๖๑๖๖

๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณ ให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัดค้ำภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น"

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ
 นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายเทศมนตรีนครขอนแก่น
 และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ที่ อว ๘๑๒๘/๐๗๗๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัดค้ำภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ รวมถึงรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และทราบเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการหักหัก การเรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) โดยกำหนดดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น

/จังหวัดขอนแก่น.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขออนุญาตขอย้าย ตำแหน่ง ครูฝึกสอน กอล์ฟ สนามกอล์ฟ 1 โดยมี
 - พิจารณาถึงผลงานของ ข้าราชการที่ขอย้าย จากตำแหน่งเดิม
 - ท.จ. 2564 เพราะมีผลงานดีเด่น ได้รับรางวัล ตามสรุปแบบอำเภอ
 - มอบหมายให้ไปสอนที่โรงเรียน และในระหว่างที่ว่างอยู่
 - ขอขอย้ายไปสอนที่โรงเรียน และในระหว่างที่ว่างอยู่
 - ขอขอย้ายไปสอนที่โรงเรียน และในระหว่างที่ว่างอยู่
 - ขอขอย้ายไปสอนที่โรงเรียน และในระหว่างที่ว่างอยู่
 - ขอขอย้ายไปสอนที่โรงเรียน และในระหว่างที่ว่างอยู่
 - ขอขอย้ายไปสอนที่โรงเรียน และในระหว่างที่ว่างอยู่
 - ขอขอย้ายไปสอนที่โรงเรียน และในระหว่างที่ว่างอยู่
 - ขอขอย้ายไปสอนที่โรงเรียน และในระหว่างที่ว่างอยู่
- เพื่อดำเนินการ 13.0.68

ว่าที่ร.อ. (สิทธิพล โสมนัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการนครขอนแก่น 13.0.68

- เพื่อโปรดคน
- เพื่อดำเนินการ 13.0.68

(นางกมลฤดี ชุระจักษ์เมือง)

ตำแหน่งที่ปรึกษาและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

13.0.68

นางกมลฤดี ชุระจักษ์เมือง

ตำแหน่งที่ปรึกษาและอัตรากำลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

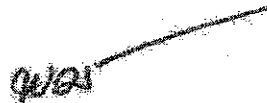
เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ตีฉายพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะช่วยให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันเอกพ. เสาร์โกล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๕๑๘

ผู้ประสานงาน นายชุตศ เบ็ญรัมย์ ๐๘๙๘๖๖๒๕๙๙๘๙



กลุ่มงานการเงิน บัญชี
และพัสดุตรวจสอบ
เลขที่รับ 513
วันที่รับ 28 ก.พ. 2568

วันที่รับ 3244
วันที่รับ 28 ก.พ. 2568
เวลา

ที่ ธว ๘๒๒๘/๐๗๓๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๒๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การลดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการ จัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การลดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัยและ การจัดหาพัสดุเพื่อการจัดการบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขค่าใช้จ่ายรายงบประมาณ รวมถึงรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และทราบเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการหักทวง การเรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัด ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาพงษ์ สุขวังค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๙๖-๘๘๒๔๔๒๘
Line ID: 0968924428



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”
การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าชี้แจง
งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง
เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๒๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ และมาตรา ๒๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้ง ได้กำหนดให้ระดับประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทย จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ กำหนดรูปแบบจําแนกงบประมาณ และหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบงบการเงินรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่าย งบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การป้องกันระงับโรคติดต่อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ และการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ และไร้ที่พึ่ง การช่วยทุนการศึกษาเด็กนักเรียนและนักเรียนผู้ยากไร้ การตั้งงบประมาณไปอุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่าย ก็จะต้องเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยเช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานหรือกิจกรรม สาธารณะ การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดปัญหาการสูญหน่วยตรูจล่อยกหักทิ้ง เรียกเงิน การอุดหนุนคิดที่ทางวินัยและทางอาญา ของผู้บริหาร ท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางเงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น” ขึ้นมา

๓. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง งบประมาณ และการแก้ไขค่าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิก ค่าใช้จ่าย อพพร. การเบิกวัสดุเครื่องแต่งกาย และวิธีการจัดหาพัสดุ เพื่อช่วยเหลือกรณีสาธารณภัยขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อกั้กขวาง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูก ดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บทพร้อม จากการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ผ่านแล้ว และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกหักไว้ถึง เรื่อยเงินเดือน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- ๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๕. เนื้อหาของการฝึกอบรม

- ๕.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ
- ๕.๒ การบริหารงบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ การอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ การช่วยเหลือประชาชนกรณีอัคคีภัย ภัยพิบัติ อุทกภัย และการช่วยเหลือส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ในท้องถิ่น การเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ๕.๓ กรณีศึกษาผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคำพิพากษาศาลคดีทุจริต

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, ระเบียบเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ซึ่งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรม จากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

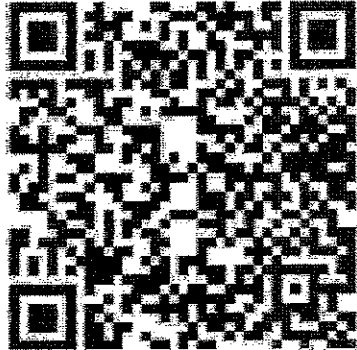
๗. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๘. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๘.1. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม

QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

* กรอกใบสมัครผ่าน Google Form ก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๘.2. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๘.๒.๑) การชำระผ่านทาง โฉนดฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบมีฝาก (Pay-in slip)
/พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการ
ฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๘.๒.๒) การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียนวันแรก
(หน้างาน) เป็นเงินสดหรือสแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็คทั้งสองวัน)

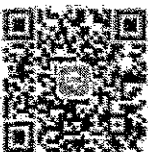
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงาน หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๓๓ (สามารถติดต่อสอบถาม
ได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๙๖-๘๘๒-๔๔๒๘

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0968924428



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบสำนักงบประมาณและภาคีโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัจฉิภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุ เพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

วันที่หนึ่ง (๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง (๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
- การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาทางงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย รีด และค่าสาธารณูปโภค
- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- รายจ่ายตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอจ่ายงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกับ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อนผูกพัน
- การก่อนผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

หัวข้อที่ ๒ การจำแนกงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๙ ลงวันที่ ๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๔

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบลงทุน
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หัวข้อที่ ๓ การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล
- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม -

บรรยายโดย : นายพงษ์ศักดิ์ ภิรมย์ชัย
 อดีตรัฐมนตรีว่าการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

วันที่สาม (๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายจัดตั้งอปท.
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ /พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕/พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๗/พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖

หัวข้อที่ ๒ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การสร้างสถานสงเคราะห์สัตว์
- การเบิกค่าอาหารสุนัข แมว
- การตรวจสุขภาพสัตว์

หัวข้อที่ ๓ แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือชี้แจงแนวทางในการช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณสุข

- การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การช่วยเหลือประชาชนกรณีสัตว์ป่า
- การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในแต่ละด้าน
- หลักในการใช้งบกลาง งบดำเนินงาน หรือเงินสะสมกรณีสาธารณสุข
- การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชน

- การยืมเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน
 - หนึ่งลือตบข้อหาหรือในการช่วยเหลือสาธารณภัย
- ❖ ข้อทักท้วงและข้อพิงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง
 - นำเงินกลางไปใช้ในการเยียวยาพื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย
 - เยียวยาพื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย ไม่ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือยื่นลงทะเบียน ไม่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณา ตามระเบียบ
 - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งไม่ใช่กรณีสาธารณภัย
 - ได้เงินสะสมพื้นฟูเยียวยาหลังเกิดภัยไม่เป็นไปตามระเบียบและหนึ่งลือสั่งการ

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อบต. พ.ศ. ๒๕๖๑

- ค่านิยาม นักเรียนและนักศึกษา
- การตั้งงบประมาณ
- หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์ศาสนา พิจารณาอย่างไร ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 - การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
 - การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระเบียบฯ กำหนด
- ❖ ข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

หัวข้อที่ ๖ การใช้จ่ายเงินสะสม และการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการที่ได้รับ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การผันเงินโดยมีพื้นที่ผูกพัน /หรือกรณีไม่มีพื้นที่ผูกพัน
- การใช้จ่ายเงินสะสมใช้อย่างไร/กรณีใดที่ต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินสะสมกรณีที่มีพื้นที่ผูกพันแล้ว

❖ ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสม
ไม่ถือเป็นไปตามระเบียบ ภาครัฐ สดง. พักท้วงการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม -

บรรยายโดย : นางวิภา ฐุธรรมนท์
อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑ ส่วนที่) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม