



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 7453
วันที่ 7 ส.ค. 2568
เวลา 13.28

ที่ อว ๒๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๓๔

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

แขวงลาดยาวจ.ขอนแก่น
เลขที่รับ 790
วันที่ 19 ส.ค. 2568
เวลา 14.59

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๑๖ วัน ก่อนครบวาระ (มิให้ถูกใบเหลือง ใบส้ม ใบแดง ใบดำ) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจาะลึกประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีภารกิจที่มีความสำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการ ๒ เรื่อง ดังนี้
๑. การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นที่ครบวาระ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่งมีประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ได้กำหนดวิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งฯ รวมถึงข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น ซึ่งหากพบการทุจริต ทั้งก่อนการเลือกตั้ง หรือระหว่างการเลือกตั้ง กทค.อาจพิจารณาสั่งการให้แจกใบเหลือง ใบส้ม หรือยื่นให้ศาลดำเนินการแจกใบแดง และใบดำ จึงเป็นเรื่องที่สมาชิกสภา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำเป็นต้องศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง

๒. การพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงใกล้เข้าสู่ช่วงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องจัดทำและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากกระบวนการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้อาจทำให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายได้

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุชวา ศรีสุเทพ นิตกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวิลล่า ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

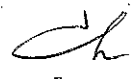
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๕๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการวิทยากรสมัครใจ ๑๐ ชื่อของกรมหลักสูตร
- เครื่องแบบพร้อมการทาสีของเสื้อกั๊ก 180 ชิ้น
- การใช้จ่ายในช่วง ๑๐ วัน ก่อนตรวจตรา (มีใบฎีกาใบหรือใบรับ ใบแดง ใบงบท) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และระเบียบที่เสนอขอ เสนอเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติทำร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2569 " จำนวน 5 ชุด ค่าลงทะเบียน 1 วัน จำนวน 4,500 บาท

- เห็นชอบ พระราชบัญญัติ

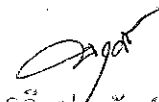


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *กิม*

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดเกล้า
- เพื่อตรวจตราสำเนา



(นางจตุรนต์ พงษ์จักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและอัตรากำลัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นสมควรดำเนินการตามเสนอ



จตุรนต์ พงษ์จักษ์เมือง
นางจตุรนต์ พงษ์จักษ์เมือง
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ สิตาพร)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ (มิให้ถูกใบเหลือง ใบส้ม ใบแดง ใบดำ) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจาะลึกประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๔ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ ได้กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสามารถหาเสียงเลือกตั้งได้ตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันครบวาระ และยังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง การตัดสิทธิของผู้สมัครรับเลือกตั้งหากจะต้องมีการเลือกตั้งใหม่ในกรณีที่เขตเลือกตั้งดังกล่าวยังไม่มีผู้ได้รับเลือกตั้ง ข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น รวมถึงการห้ามอนุมัติกิจกรรมหรือโครงการใหม่อันมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง อีกทั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งยังได้ออกระเบียบและประกาศ อาทิ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการจัดยานพาหนะโดยหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นเรื่องที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง

นอกจากนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงใกล้เข้าสู่ช่วงเวลาที่ยุติการบริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องจัดทำและพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เนื่องจากหากกระบวนการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัตินั้นไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาจทำให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของสภาท้องถิ่นเป็นร่างข้อบัญญัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย รวมทั้งทราบแนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและความรับผิดชอบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมจิวรี่ ชะอำ อ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

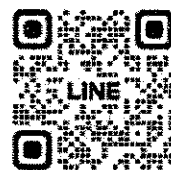
เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสววย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ , ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” ชื่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: @methavalai

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร. ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: sdavenuehotel

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐-๑๔ ต่อฝ่ายสำรองห้องพัก หรือติดต่อฝ่ายขาย (คุณแอ้) มือถือ ๐๘๑-๓๙๑-๐๕๗๑, ๐๘๑-๕๙๒-๕๖๒๒ E-mail: rsvn@charoenthanikhonkaen.com

รุ่นที่ ๔ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร. ๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.jomtien-palmbeach.com

รุ่นที่ ๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ - ๒๔๗ - ๘๐๐ ต่อแผนกขาย ID LINE: 0894603591

คุณพนอรารณ

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ (มิให้ถูกใบเหลือง ใบส้ม ใบแดง ใบดำ) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจาะลึกประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

วิทยากรโดย อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้แทน

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสถาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง

- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- สรุปสาระสำคัญตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเข้าสู่ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น

- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

- จำนวนสมาชิกสภา อบต.ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่

- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น

- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น/ ตัวอย่างกรณีศึกษา

- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย

- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)

- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้งแล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)

- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กทต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

- การหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ลักษณะต้องห้าม การหาเสียงเลือกตั้ง

- การใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งเทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง

- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
(ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ
(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาการบรรยาย

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นในการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ความหมายและประเภทของร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- การตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อบัญญัติงบประมาณโดยประธานสภาท้องถิ่น
- การจัดส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงที่ถูกต้อง
- ประเภทของคำแปรญัตติที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นสามารถยื่นได้ และรายจ่ายต้องห้ามมิให้แปรญัตติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติตามหลักเกณฑ์ใหม่
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ความเห็นชอบ
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครองความรับผิดทางแพ่งและความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาการบรรยาย
- ปิดการประชุม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ (มิให้ถูกใบเหลือง ใบส้ม ใบแดง ใบดำ) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจาะลึกประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

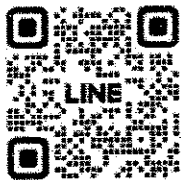
๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก



อาหาร



ไซส์	S	M	L	XL	2XL
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46

- อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 25 - 27 เมษายน 2568

ณ โรงแรมเมทาวลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : _____

ที่อยู่หน่วยงาน : _____

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : _____ (มือถือ) _____

โทรสาร : _____ E-mail: _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

วันที่เข้าพัก: _____ วันที่ออก : _____

ห้องพักเตียงเดี่ยว (ห้อง 1 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักเตียงคู่ (ห้อง 2 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 11 เมษายน 2568

2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : **@methavalai** โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696

ติดต่อ "ฝ่ายสำรองห้องพัก" คุณปภากร เกิดทรัพย์

4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก "ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ" เท่านั้น ***

5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก จำนวน 1,500 บาท ต่อห้อง โดยส่งจ่ายในนาม** บริษัท เมทาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ * ราคาพิเศษ *

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 16-18 พฤษภาคม 2568

โรงแรม เอส ดี อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก: <i>Superior room</i> ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- / 2,000.- บาท / คืน
<i>Deluxe room</i> ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- / 2,400.-บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่ พัก 3 ท่าน

Check in วันที่เข้าพัก (หลัง 14.00 น.) Check out วันที่ออก (ก่อน 12.00 น.) รวม คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

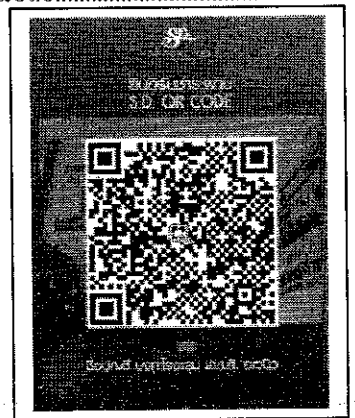
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ *** สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน***

กลับมาที่ Line id : sdavenuehotel (ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย)

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เท่านั้น

- หลังส่งเอกสารข้างต้นโปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส ดี อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณอรทัย



**** ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด**

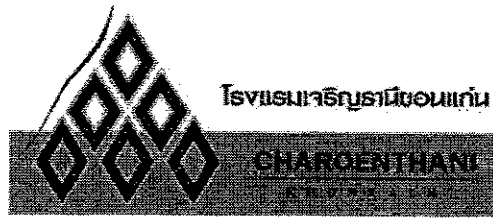
ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันที่จอง**



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111

โรงแรม เอส ดี อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

www.sdavenue.com



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่าง วันที่ 23 - 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น จ.ขอนแก่น

โรงแรม เจริญธานี ขอนแก่น มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก:	<i>Superior room</i>	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,250.- / 1,250.- บาท/คืน
	<i>Deluxe room</i>	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,450.- / 1,450.- บาท/คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เจริญธานี ขอนแก่น : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักร่วม ห้องพักร่วม

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) **Check out** วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน
- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2568
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และสลิปการโอนเงินเต็มจำนวน ภายในวันที่ 16 พค.68** (ทาง E-mail ด้านล่าง)

ธนาคาร	สาขา	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชีธนาคาร
ธนาคารกรุงเทพ	ขอนแก่น	ออมทรัพย์	260-4-23971-1	บจก.ขอนแก่นเจริญธานีขอนแก่น
ธนาคารกรุงไทย	สุวรรณภูมิ	ออมทรัพย์	147-0-82656-9	บจก.ขอนแก่นเจริญธานีขอนแก่น

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน
- กรณีโอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น โทร. 0-43220-400-14 ต่อ ฝ่ายสำรองห้องพัก หรือ มือถือ (081) 391-0571 / 081-5925622 ฝ่ายขาย (คุณแฉ่) // E-mail : rsvn@charoenthanihonkaen.com

***** ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด *****

โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น เลขที่ 260 ต.ศรีจันทร์ อ.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

CHAROENTHANI KHONKAEN 260 Srichan Rd, Amphur Muang, Khonkaen 40000 Tel : (043) 220-400-14 Fax : (043) 220-438



JOMTIEN PALM BEACH
HOTEL & RESORT

กรุณาทำการจอง
และชำระเงินภายใน
วันที่ 01 มิถุนายน 2568

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 13 - 15 มิถุนายน 2568

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร. 038-231350-68

วันที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

ห้องสุพีเรียร์	ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	วันที่เช็คเอาท์	จำนวนห้อง
<input type="checkbox"/> พัก 1 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 2 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 3 ท่าน	2,200.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 3 ท่าน)			

1. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....
2. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....
3. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

- เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 13 มีนาคม 2568
- ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ภายในวันอาทิตย์ ที่ 01 มิถุนายน 2568
- ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: fo@jomtien-palmbeach.com หรือ โทร. หมายเลข 064-8243298 คุณวุฒิชัย และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่
- โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น
- กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี
- กรุณารับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันที่เช็คเอาท์

ใบสำรองห้องพักโรงแรมท็อปแลนด์พิษณุโลก จ.พิษณุโลก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประชุมวันที่ 27-29 มิถุนายน 2568

ชั้น 5 โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อหน่วยงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร. (FAX).....

ชื่อผู้จอง.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อผู้เข้าพักร่วม.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอสำรองห้องพักที่โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันที่เข้า.....วันที่ออก.....

ห้องเดี่ยว จำนวน.....ห้อง

ห้องคู่ จำนวน.....ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพัก พร้อมอาหารเช้า

ห้องเดี่ยว/คู่ (Superior Room) คืนละ 1,200.- บาท พร้อมอาหารเช้า

ห้องเดี่ยว/คู่ (Deluxe Room) คืนละ 1,300.- บาท พร้อมอาหารเช้า

กรุณาติดต่อและส่งแบบแสดงความจำนงสำรองห้องพักและสลิปการโอนเงิน ไปที่

โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร 055-247-800 ต่อแผนกขาย แฟ็กส์ 055-247-815

หรือ ID LINE : 0894603591 พนอวรรณ (ในเวลา 08.30-17.00 น.) มัดจำค่าที่พัก 50 %



● ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด