

ทะเบียนการขึ้นทะเบียน
4515
วันที่ 10 มี.ค. 2568
เวลา 09.34

ที่ อว.๘๗๐๒.๑๓/๑๙๐

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคนิคการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ได้เชิญอาจารย์พรพรรณ ไหมสุพร นักวิชาการอิสระ และคณะ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุขและอดีตรองผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข (กองกฎหมาย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามรถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหารท้องถิ่น/ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ปลัด/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อย บาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

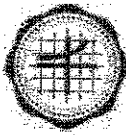
ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑, ๐๘ ๖๓๘๘ ๗๖๔๕ (คุณพรพรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๔



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

1. หลักการและเหตุผล

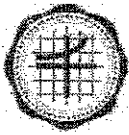
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มีเจตนารมณ์ในการป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน ตลอดจนการประกอบอาชีพทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายในเขตท้องถิ่นนั้นได้ และให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง การออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ รวมทั้งการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงถือเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดประชาชนและมีบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญในการคุ้มครองสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน และเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายจึงกำหนดให้มี “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” เป็นเจ้าพนักงานสายวิชาการที่มีอำนาจในการตรวจตรา ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในแง่วิชาการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการวินิจฉัย สั่งการ หรือออกคำสั่ง เป็นต้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบังคับใช้มาตรการด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมี การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายขึ้นมาใหม่ทั้งระดับพระราชบัญญัติ กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเป็นเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ โดยตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมายรวมทั้งการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นพร้อมทั้งตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาตลอดการฝึกอบรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคนิคการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้



2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น/ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.2 ปลัด/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

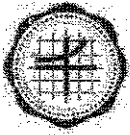
- 4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบังคับใช้กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ได้ถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น
- 4.2 ประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการคุ้มครองและป้องกันด้านสุขภาพจากจุลินทรีย์ที่ก่อโรคและมลพิษสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

5. ระยะเวลาดำเนินงาน (อังคาร-พุธ)

วันที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	22 – 23 เมษายน 68	โรงแรมเดอะพาลาสโซ อ.รัชดาภิเษก	กรุงเทพมหานคร	062-946-1594
2	29 – 30 เมษายน 68	โรงแรมไอยราแกรนด์ อ.บางละมุง	ชลบุรี	038-252-500
3	20 – 21 พฤษภาคม 68	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง	ขอนแก่น	043-220-400
4	27 – 28 พฤษภาคม 68	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
5	10 – 11 มิถุนายน 68	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	077-205-333

6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)



- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า, เย็น

7. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

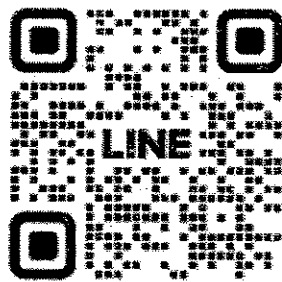
- ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend
- ส่งใบสมัครทาง E-mail add : swulocal@gmail.com
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ : 080-962-2994

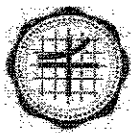
8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 (ไม่รับเช็ค) (หากโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐาน การโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายืนยันในวันรายงานตัว)

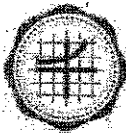




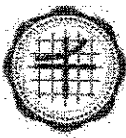
กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

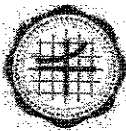
วันที่หนึ่ง	
เวลา	หัวข้อ
08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม/ รับเอกสาร และทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre – Test)
09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “บทบาทของสารบัญญัติและบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม” - สรุปประเด็นสำคัญของสารบัญญัติในหมวดที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม และบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แก่ - หมวด 3 การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - หมวด 4 สุขลักษณะอาคาร - หมวด 5 เหตุรำคาญ - หมวด 6 การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์ - หมวด 7 กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - หมวด 8 ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร - หมวด 9 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - หมวด 10 อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข - เนื้อหาสาระ/ ความหมายของคำสำคัญต่าง ๆ ในตัวบทกฎหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เช่น คำว่า "ที่หรือทางสาธารณะ" "เหตุรำคาญ" ฯลฯ - บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข - อนุบัญญัติที่ออกใหม่ (กฎกระทรวง/ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข)



10.45 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม” - การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้แก่ - การออกหนังสือรับรองการแจ้ง - การออกใบอนุญาต - การตรวจแนะนำ - การออกคำสั่งทางปกครอง - การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข ได้แก่ 1) การพิจารณาออกใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการแจ้ง - การรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบสุขลักษณะกิจการก่อนออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาต - การรับการแจ้งการออกใบรับแจ้ง การตรวจเอกสาร การออกหนังสือรับรองการแจ้ง 2) การตรวจแนะนำ - การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการและนำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการตรวจพิสูจน์ข้อเท็จจริง เพื่อแนะนำให้ผู้ประกอบการหรือประชาชนปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย 3) การออกคำสั่งทางปกครอง - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 - การทำคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 4) การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี - ขั้นตอนวิธีการในการเปรียบเทียบคดี กรณีท้องถิ่นเปรียบเทียบปรับเองและกรณี เปรียบเทียบปรับโดยคณะกรรมการเปรียบเทียบ - การดำเนินคดีทางศาล



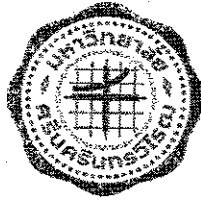
วันที่สอง	
เวลา	หัวข้อ
08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม
09.00 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม” - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การรับเรื่องร้องเรียน - การเตรียมการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (การเตรียมบัตรแสดงตน ข้อมูหมายเครื่องมือ เอกสาร หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ฯลฯ) - การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน (แสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ฯลฯ) - การจัดการกรณีเรื่องร้องเรียน (กรณีที่เป็นเหตุรำคาญหรือไม่เป็นเหตุรำคาญ) - การเรียบเรียง วิเคราะห์ แปรผลและสรุปผล - ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์มต่าง ๆ - การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการจัดการเหตุรำคาญ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	ฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ จากเสียง ผู้คนละออง และกลิ่น ฯลฯ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ
15.00 – 15.30 น.	ทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post Test)
15.30 – 16.30 น.	อภิปรายปัญหาทั่วไป เฉลยแบบทดสอบความรู้ และปิดการอบรม



บรรยายโดย : อาจารย์พรพรรณ ไ้ม้สุพร นักวิชาการอิสระ

หมายเหตุ

- 1) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
- 2) พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 – 13.00 น.
- 3) กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- 1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

✓	วันที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
	1	22 - 23 เมษายน 68	โรงแรมเดอะพาลาสโซ อ.รัชดาภิเษก	กรุงเทพมหานคร	062-946-1594
	2	29 - 30 เมษายน 68	โรงแรมไอยราแกรนด์ อ.บางละมุง	ชลบุรี	038-252-500
	3	20 - 21 พฤษภาคม 68	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง	ขอนแก่น	043-220-400
	4	27 - 28 พฤษภาคม 68	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
	5	10 - 11 มิถุนายน 68	โรงแรมไทมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	077-205-333

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

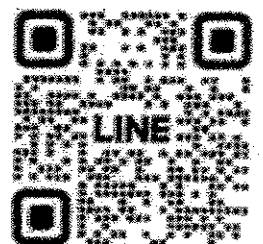
หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 080-962-2994

*** ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

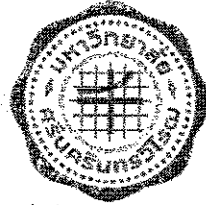
ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย)	SS	S	M	L	XL	2XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	36	38	40	42	44	46



*** กรุณาสอบถามการยืนยันจัดอบรมก่อนชำระค่าลงทะเบียน/ก่อนการเดินทาง



แบบแจ้งการชำระเงิน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตาม

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่.....ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล.....มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาकरกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)” บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3



ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

** กรุณาส่งหลักฐานมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 080-962-2994

** ติดตามโครงการอบรมได้ที่ เพจ Facebook : ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

