

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเลือกตั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย” พร้อมทั้งการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนภายใต้หน้าที่ และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น” ลงรายการเจ้าหน้าที่

เรียน ประธานสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านข้างของเอกสาร) ๑๐.๔๕

เลขที่รับ..... ๗๒๙ ๓๙  
วันที่..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเลือกตั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย” พร้อมทั้งการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนภายใต้หน้าที่ และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

ในการนี้ ได้เชิญ วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) และวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมลิง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๕ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ข้อแสดงความนับถือ

ล.ศ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๕ (ในวัน และเวลาราชการ)

อีเมลล์: [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขอรับทราบเรื่อง กิจกรรมนักศึกษา 2018 ของบุนนาค หลักสูตร " การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสังกัด กรมอุตสาหกรรมฯ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ วิชาชีพ วิชาชีวศึกษา และวิชาภาษาไทย จำนวน 4,500 คน จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 1-4 พฤษภาคม 2561"
- เห็นชอบ

(นางสาวชนิชา รองทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลครรภอนพนغان

- (เพื่อโปรดทราบ)
- เห็นชอบ

(นางดลฤดี ประจักษ์นีวงศ์)

ทราบแล้วและตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเงื่อนไข

นายกเทศมนตรี แบบอย่าง  
อนุกรรมการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบตามเงื่อนไข

(นายธีระศักดิ์ ศิริยาภันธ์)  
นายกเทศมนตรี แบบอย่าง



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเลือกตั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย พร้อมทั้งการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนภายใต้หน้าที่ และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบฝึกการสแกน QR Code ด้านข้างของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเลือกตั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย พร้อมทั้งการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนภายใต้หน้าที่ และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

ในการนี้ ได้เชิญ วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) และวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.sru.ac.th](http://www.aobrom.sru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ค.ส.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๕ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปษณิย์อีเมลล์ aobrom@sru.ac.th



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเลือกตั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนครบรอบในการเลือกตั้ง<sup>\*</sup>  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
คำใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย พร้อมทั้งการใช้จ่ายเงินสะพัด<sup>\*</sup>  
และเงินอุดหนุนภายใต้หน้าที่ และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ – ๑๖	มีนาคม ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ – ๒๓	มีนาคม ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ – ๓๐	มีนาคม ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ – ๖	เมษายน ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ – ๑๗	เมษายน ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ – ๒๗	เมษายน ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ – ๔	พฤษภาคม ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ – ๑๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม  
ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี  
ณ โรงแรมเดอ ศิริตา บรีน์ເຊສ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอํາ อ.ชะอํາ จ.เพชรบุรี  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ อโศก อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
ณ โรงแรมเลอ แคลสເเซې อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เชาใหญ่ อ.ปากช่อง  
จ.นครราชสีมา<sup>\*</sup>  
ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเข็ค)

**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต่อไปได้รับการยืนยันดำเนินการ  
จัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN ๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มี  
การดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทาง  
มหาวิทยาลัยได้



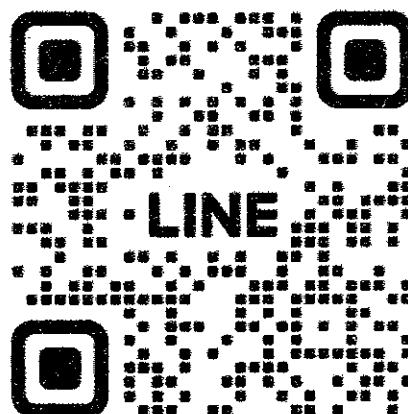
### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเลือกตั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนครบรอบในการเลือกตั้ง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย พร้อมทั้งการใช้จ่ายเงินสะสม  
และเงินอุดหนุนภายใต้หน้าที่ และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

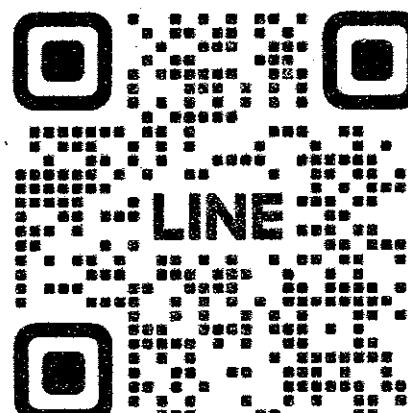
#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๗๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางด้วยตนเอง ให้รับการยืนยันดำเนินการ  
จัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มี  
การดำเนินการจัดไว้อีกในหลักสูตรนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ลงทะเบียนก่อที่พักและค่าเดินทาง  
มหาวิทยาลัยได้





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเลือกตั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนครบรอบในการเลือกตั้ง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย พร้อมทั้งการใช้จ่ายเงินสะสม  
และเงินอุดหนุนภายใต้หน้าที่ และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

- |                          |                                      |  |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมพร้อมรุจน์ ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม        |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี            |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเดอ ศิตา บรีนเชส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์                 |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอ้อ อ.ชะอ้อ จ.เพชรบุรี                      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่                  |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเลอ แคลสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น                       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘  | ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                         |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
สำเนา.....  
จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....  
E-mail .....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง  
(๑) ชื่อ - สถาบัน.....  
ตำแหน่ง.....  
มือถือ.....  
ใช้ชื่อ.....  
(๒) ชื่อ - สถาบัน.....  
ตำแหน่ง.....  
มือถือ.....  
ใช้ชื่อ.....  
(๓) ชื่อ - สถาบัน.....  
ตำแหน่ง.....  
มือถือ.....  
ใช้ชื่อ.....  
(๔) ชื่อ - สถาบัน.....  
ตำแหน่ง.....  
มือถือ.....  
ใช้ชื่อ.....  
(๕) ชื่อ - สถาบัน.....  
ตำแหน่ง.....  
มือถือ.....  
ใช้ชื่อ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๕ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....  
E-mail .....

๖. ขนาดรอบอกใช้ชื่อไปโอล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว  
XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการอ่านใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....

(.....)  
ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอีสานมกรูณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

ตำแหน่ง.....

