

ที่ อว ๐๖๔๕/๐๕๐๙๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่ฝึกจัดทำ แก๊ซ เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงโครงการ แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของ สถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด/ปิดภาคเรียนใหม่ และการใช้จ่ายเงิน รายได้/เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา”

เรียน นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code)

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 720 5w
วันที่..... 5 มี.ค. 2568
เลขที่..... 10.36

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่ฝึกจัดทำ แก๊ซ เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงโครงการแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด/ปิดภาคเรียนใหม่ และการใช้จ่ายเงินรายได้/เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

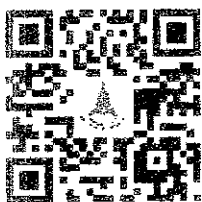
ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์ธณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ และอาจารย์ก่อการ ผ่องสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษา ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ สามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

U.M

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล รอใช้ของบรร
หลักฐิตาร " ข้อใหม่ อีกจัดทำ แก้ไข เพิ่มลด
และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างแผนพัฒนาการศึกษา
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา
ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด/ปิดภาคเรียนใหม่
และกรณีใช้อำนาจเงินรายได้/เงินรายได้ของ
สถานศึกษา " จำนวน 8 รุ่น ดำเนินงานทำ
4,500 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กท๗

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ฝั่ฝั่ฝั่ฝั่ฝั่

- ฝั่ฝั่ฝั่ฝั่ฝั่



(นางชลลดา ปวงจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษ์และอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



นางกฤษณา แสนสะอาด

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ สีขำพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มือใหม่ฝึกจัดทำ แก๊ซ เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงโครงการแผนพัฒนาการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา
ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด/ปิดภาคเรียนใหม่ และการใช้จ่ายเงินรายได้/เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖	มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓	มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐	มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอ คิตา ปรีณเชส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖	เมษายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐	เมษายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗	เมษายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



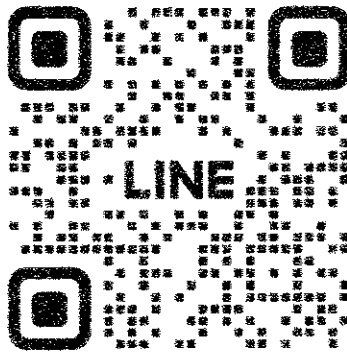
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มือใหม่ฝึกจัดทำ แก้วไข่ เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงโครงการแผนพัฒนาการศึกษา
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา/กองการศึกษา
ให้สอดคล้องกับกำหนดการเปิด/ปิดภาคเรียนใหม่ และการใช้จ่ายเงินรายได้/เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา”

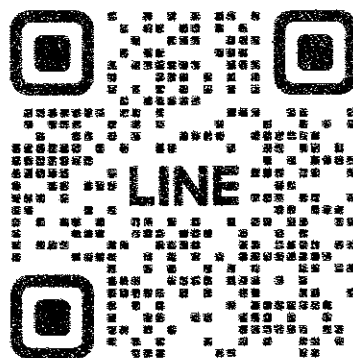
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้