



ที่ อว ๐๖๐๙ / ๐๓๓๑

เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ ๐๖๓๗
 วันที่ 27 ก.พ. 2568
 เวลา 09.40

มหาวิทยาลัยนครพนม
 ๑๐๓ หมู่ ๓ ถ.ชยางกูร
 ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง
 จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ ๒๖๗
 วันที่ 27 ก.พ. 2568
 เวลา 13.00

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น(ฉบับใหม่) ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินเงินสะสมในการจัดงานจัดกิจกรรมและการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ และเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายการเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
 ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น(ฉบับใหม่) ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินเงินสะสมในการจัดงานจัดกิจกรรมและการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ และเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ขึ้น กำหนดการระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาเลข อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมและรับทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง และเพื่อรับทราบวิธีปฏิบัติตน ในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นต้น โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำระส่วค้ัญ และเจตนาารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.stnpu.ac.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักวิทยบริการ...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการชั้นตม. พ.อ.เชษฐพงษ์ พลิกฤทธิ์
- การเตรียมความพร้อมในการออกตั้งผู้บริพัตรท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น (จริงใจ) ข้อกำหนดใน ช่วง 180 วัน และ 90 วัน ก่อนครบวาระ ข้อกำหนด ในการทาสีข. ออกตั้งผู้บริพัตรท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น ข้อกำหนดในการทาสีข. ออกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่น และผู้บริพัตรท้องถิ่น และลักษณะต้องห้าม ในการทาสีข. การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่าย เงินจริงใจ การใช้เงินและเงินในการจัดงานจัดกิจกรรม และการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ฎ 119 และเตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งไปเรียนแห่งวงราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ 5 - 7 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมพลาซ่า ๑. เมือง จ. นนทบุรี ดำรงทะเบียนทุนละ 4,900 บาท
- เห็นชอบพระราชสัมพันธ์

Ch

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *กษณ*

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เลือ่งไปตรวจ
- นวัตกรรมชุมชน

สมศรี

(นางสมศรี บรมกมล)

หัวหน้าฝ่ายบรรณคดีและอัตราค่าจ้าง ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อไปตรวจพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

สมศรี

นางสมศรี บรมกมล

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบตามเสนอ

สมศรี

(นายธีระศักดิ์ ธีธายุพันธ์)

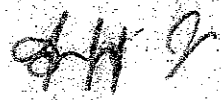
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

2568

ทางสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุกดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐
โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
โหลตเอกสารโครงการได้ที่ www.snpu.ac.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น(ฉบับใหม่) ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินเงินสะสมในการจัดงานจัดกิจกรรม และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ และเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การหาเสียงเลือกตั้งสามารถกระทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จนถึงเวลา ๑๘:๐๐ นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง ซึ่งการหาเสียงเลือกตั้งดังกล่าวจะต้องพิจารณาควบคู่กับลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญในประการอื่น ๆ เช่น การหาเสียงที่ถือว่าเป็นการทุจริตเลือกตั้ง อันจะทำให้ถูกตัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งอย่างไม่จำกัดระยะเวลา การเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หรือสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การใช้จ่ายพาหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง ข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และข้อห้ามมิให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อีกทั้ง กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬา (แนวทางฉบับใหม่) เช่น จัดงานวันเด็ก วันสงกรานต์ ฯ การรับเงิน ฝากเงิน เบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และวิธีการงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำ อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสับสน หรือเข้าใจคาดเคลื่อนในวิธีปฏิบัติจนทำให้มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดส่งผลให้ผู้ปฏิบัติได้รับผลกระทบจากการปฏิบัตินั้น ๆ ทั้งทางวินัย ทางแพ่ง ละเมิด หรืออาญา โดยไม่ได้ตั้งใจ

ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น(ฉบับใหม่) ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินเงินสะสมในการจัดงานจัดกิจกรรม และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ และเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงานสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของ ข้อกำหนดและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๕๐ วันและ ๔๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาท หน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ได้รับทราบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การร่าง TOR การแก้ไขสัญญา หรือการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภา / ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา / เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ

๔.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๔.๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป

๔.๗ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาลेช อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

- เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดยมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่สนุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

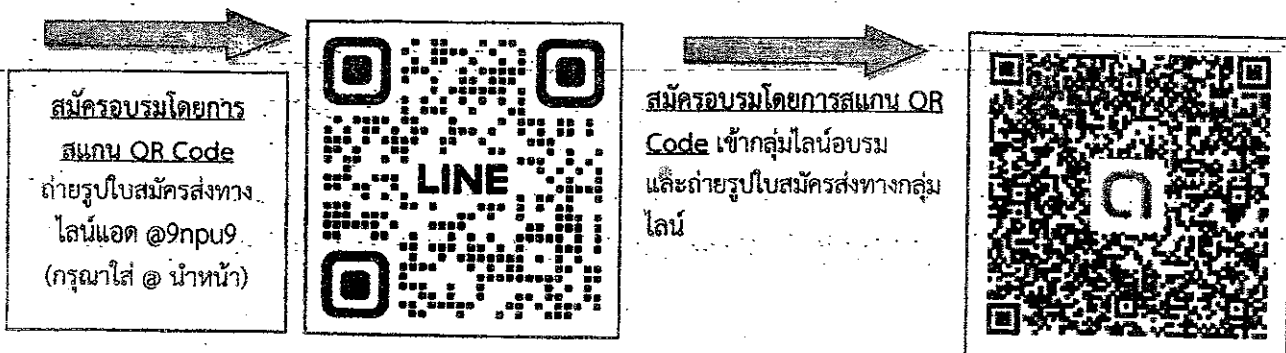
๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.npu.ac.th

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๑๐.๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๐.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันที่สองของการฝึกอบรม
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้เปลี่ยนสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจองทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถนอม ทาทอง)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น(ฉบับใหม่) ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินเงินสะสมในการจัดงานจัดกิจกรรมและการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙”

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

วันพุธ ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันพฤหัสบดี ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เกียวชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.
- การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)
 - ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
 - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
 - วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วน ได้เสีย
 - วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
 - ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำป้ายหาเสียง ประชาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
 - การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น
 - การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
 - การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย

- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้ว ยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตาม ประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

วันศุกร์ ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. (ฉบับใหม่)
- และการยืมเงินหรือทรงจ่ายในการดำเนินการตามระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ การจ้างเหมาบริการ
- หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจ้างเอกชนรักษาความปลอดภัย
- กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจราจรในเขต อปท.
- กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ความหมายของ "เงินอุดหนุน" "หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" มีหน่วยงานใดบ้าง
- หลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- การเบิกจ่ายเงินในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
- ประเภทเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน
- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
- การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พรบ.จัดซื้อ จัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เทคนิคและขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบปิดกั้น
- เทคนิคการจัดทำร่าง TOR การร่างขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคการจัดทำราคากลาง
- เทคนิคการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การบริหารงานทั่วไป ตาม ว ๑๑๙
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดสาธารณภัย
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๕๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๕๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น(ฉบับใหม่) ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินเงินสะสมในการจัดงานจัดกิจกรรมและการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙”

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาส อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ทางโครงการแจกเสื้อโปโลสกรีนลาย (S = ๓๔" , M= ๓๖"

L= ๓๘" , XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต

และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ!

ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9
(กรุณาใส่ @ นำหน้า)



สมัครอบรมโดยการสแกน QR
Code เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัครส่งทางกลุ่ม
ไลน์



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑ ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๐.๒ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๑๐.๓ กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม "มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)"ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๐.๔ โอนชำระด้วยวิธี "สแกน QR Code" ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



มหาวิทยาลัยนครพนม สำนักวิทยบริการ...

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันที่สองของการฝึกอบรม
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้เปลี่ยนสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม กรุณาแจ้งว่ามาอบรมกับมหาวิทยาลัยนครพนม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมพลอยพาเลซ จ.มุกดาหาร เบอร์โทร ๐๔๒ ๖๑๔ ๙๘๘

๑๒. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @snpu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.snpu๙.com



ชุดงานสาร

5-7 มีนาคม 68

ณ โรงแรมพลอยพาลัส



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
ข้อกำหนด ในช่วง 180 วัน และ 90 วัน
ก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้ง
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

อาจารย์นิพนธ์วิทย์
เนียงชัยภูมิ



> ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง



> การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่
การใช้เงินเงินสะสมในการจัดงานจัดกิจกรรม
และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดซื้อจัดจ้างตาม 9 119
> และเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งเปลี่ยนแปลง
หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



พิเศษ

สำหรับทุกท่าน

คู่มือ • สื่อโปสเตอร์
กระเปาะเอกสาร

ศูนย์
ส่งเสริมและพัฒนา
งานบริการ
ศูนย์บริการ
ศูนย์บริการ

ค่าลงทะเบียน 4,900

www.npu9.com

☎ 08-4334-2727 , 08-6345-3915 , 08-3431-3243