



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓๗/ว ๓๙๒๙

	เทศบาลนครขอนแก่น
	เลขที่ ๖๖๙
	วันที่ 27 ก.พ. 2568
	เวลา 09.47

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๖๖.๑
วันที่ 27 ก.พ. 2568
เวลา 13.20

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผน ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้ข้อมูลจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายได้รับฝึกซ้อมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเรียนรู้ และศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ จัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรม ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอนาคู จังหวัดนครราชสีมา

รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนตาลีย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรีชากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบ โดยตรงเพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ และแบ่งกลุ่มฝึก ปฏิบัติร่วมกันวิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจ ไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๐๗ หรือ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขำดีชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- การจัดทำแผน จัดตาม ทบพท.และรายงานผล
- การบริหารจัดการตามวิธี การใช้ข้อมูลจากการ
- ดางตามภายใน พร้อมตัวอย่างและข้อมูลสถิติ สำหรับ
- หน่วยงานหรือวิธี ตามหลักเกณฑ์การตรวจการคลัง
- และแผนงานที่กรม ร้องเรียนการปกครองท้องถิ่น
- (๖๓๔๑๒) กำหนด" วันที่ ๑-๓ ดำลงทะเลเย็น
- ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
- เห็นด้วยและขอรับทราบ



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

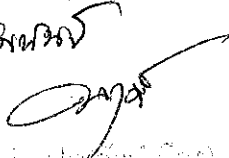
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่ ๑๓

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ๒๕๖๒ ๒๕๖๓

- เติมน้ำประปาในสวน



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณกิจและจัดรายการสาร นักบริหารการเทศ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณกิจและจัดรายการสาร นักบริหารการเทศ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบตามเสนอ

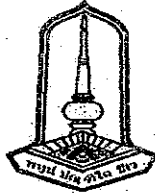


(นายธีระศักดิ์ จันทาพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๑๑ ๑๑ ๒๕๖๓





โครงการฝึกอบรมเชิงฝึกปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำแผน ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การใช้ข้อมูลจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๓๖ ลว. ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้ง สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

ดังนั้น “หน่วยงานของรัฐ” ซึ่งได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของ รัฐสภา หน่วยงานศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติ บุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ที่ต้องจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ โดยให้หน่วยงาน รัฐจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้มาตรฐานและ หลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานศาล องค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่ กฎหมายกำหนดจึงต้องจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ โดยแต่ละกองงานหรือ หน่วยงานย่อย อาทิเช่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนัก/กองทุกกอง (สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุขฯ /ฯลฯ) เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่น ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดทำ พร้อมรายงานผลการประเมินภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับและจัดทำรายงานการประเมินผลผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลได้อย่างถูกต้อง

/รวมถึง...

รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการ ติดตามผล รวมทั้ง รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการ ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเป็นหมาย และเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือ ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงจะต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ หากกรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลังนี้ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอ ความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของ หน่วยงานรัฐนั้น ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้น การดำเนินงานต่าง ๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มี อยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือ ความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้จัดทำมาตรฐานและ หลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นที่ จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิด ระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยตรวจสอบ ภายนอก

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผน ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้ข้อมูลจากการควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๓) กำหนด” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ใน องค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ม.๗๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหาร จัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว.๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

/๒.๔ เพื่อให้ผู้...

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าฝ่าย กอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ

๔.๕ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ/พนักงานราชการ/พนักงาน อบจ./พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนาดาเลย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗. วิทยากร

อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโทรศัพท์มือถือต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

/๘.๑ ค่าใช้จ่าย...

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คหน้าวง และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in-Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

/ชื่อโครงการ...



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยีนง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

27.๕.๖๖

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำแผน ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
การใช้ข้อมูลจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการ
พิเศษ กรมบัญชีกลาง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

● พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับ
หน่วยงานของรัฐ

● แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง
หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร(ใหม่ล่าสุด)

● พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ เรื่อง
การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
สำคัญอย่างไร

● หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณฯ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/
ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

● ความแตกต่างของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการ
ตรวจสอบภายใน

● เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดวางระบบ ควบคุมภายใน และ
การประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

● การรายงาน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน

- การทบทวนการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุม
ภายใน (แบบรายงาน วค. และแบบรายงาน ปค.)

- การติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และแผนการปรับปรุง
การควบคุมภายใน

- การแสดงข้อมูลรายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

● การรายงาน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายใน

- การใช้ข้อมูลจากผลการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการ
บริหารจัดการความเสี่ยง

- เทคนิคการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายในด้วยการประเมิน และการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน
เพื่อให้องค์กรมีการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

- การติดตามผล การทบทวนความเสี่ยงเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการ
ปฏิบัติงานในองค์กรจากการตรวจสอบภายใน

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

• วิธีการและข้อมูลที่สำคัญสำหรับการสำรวจด้านติดตามผลด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

• หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล
- ประเภทความเสี่ยง และวิธีการประเมินความเสี่ยง
- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map
- ทะเบียนความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง
- จุดที่ต้องระมัดระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความสัมพันธ์ระหว่างการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

• แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค. ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลว. ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

• แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

• ฝึกปฏิบัติ

- การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- การจัดทำทะเบียนความเสี่ยง
- การจัดทำรูปแบบการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ประเภทอื่น) และตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (แบบ บส.๑ - บส.๕)

• ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วง โดยนำมาในวันอบรม ด้วย เพื่อให้พร้อมใช้ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำแผน ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การใช้ข้อมูลจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด”

- ☐ รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนตาลีย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
☐ รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
- ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
- ๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลพิมพ์ลาย (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")
- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

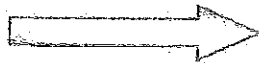
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่

- (๑) คู่มือ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (๒) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรมมา (๓) ไฟล์ตัวอย่าง ไฟล์งาน (Word) รวมแนวทางปฏิบัติครบทุกขั้นตอน (การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง)
(๔) กระเป๋าเอกสาร (๕) เสื้อโปโล (๖) สมุด ปากกา (๗) ใบประกาศนียบัตร

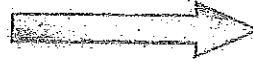
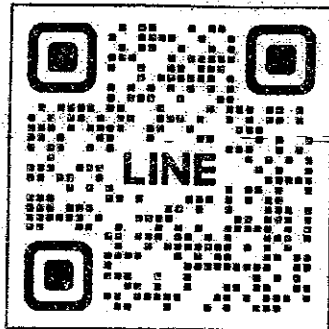
พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

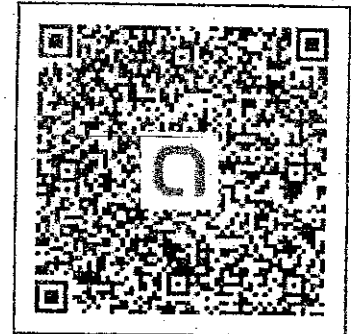
๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๕๕-๐-๑๓๘๔๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

๑ สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”

๑ ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมไม่สามารถโอนชำระล่วงหน้าได้ ให้ชำระโดย “เงินสด” ณ จุดลงทะเบียน ในวันที่สองของกำหนดการอบรมเท่านั้น
 - กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
 - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
- ๑) โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท ชลบุรี เบอร์โทร ๐๘๕-๙๐๒๗๐๗๐ line id: pha๗๖๕
 - ๒) โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง นครพนม เบอร์โทร ๐๘๓ ๙๘๙ ๑๔๖๕
 - ๓) โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

**“การจัดทำแผน ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
การใช้ข้อมูลจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึก
ปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว 3412) กำหนด”**

- รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

การบรรยายที่เข้มข้นและตรงประเด็นมากที่สุด ว่าด้วย

แนวทางปฏิบัติใหม่ องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ๕
องค์ประกอบ ๑๗ หลักการสภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการ การ
ประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการกิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ
สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการกิจกรรมการติดตามผล ๒
หลักการ

- รูปแบบรายงาน (แนวปฏิบัติใหม่) สำหรับการจัดวางระบบการ
ควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในของ
หน่วยงานของรัฐ และ อปท.

- **ฝึกปฏิบัติ** วิเคราะห์และกรรรับรอง แบบ วค. ๑ หนังสือรับรอง
การจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

- **ฝึกปฏิบัติ** วิเคราะห์และจัดวางระบบการควบคุมภายใน แบบ วค. ๒
รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

- **ฝึกปฏิบัติ** วิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๑/ปค.๒/ปค.๓ หนังสือ
รับรองการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

- **ฝึกปฏิบัติ** วิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๔ รายงานการประเมิน
องค์ประกอบของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และหน่วยงานของรัฐ

- **ฝึกปฏิบัติ** วิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๕ รายงานการ
ประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และ หน่วยงานของรัฐ

- **ฝึกปฏิบัติ** วิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๖ รายงานการสอบทาน
การประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

● **หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒**

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล

- ประเภทความเสี่ยง และวิธีการประเมินความเสี่ยง

ฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ (ประเภทอื่น) และตามแนวทางที่กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นกำหนด (แบบ บส.๑ - บส.๕)

แจกเล่มคู่มือ 2 เล่ม และไฟล์งาน Word ไฟล์งานบันทึกข้อความ ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึก
ข้อความ ไฟล์ขั้นตอนจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวอย่างเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ฯลฯ

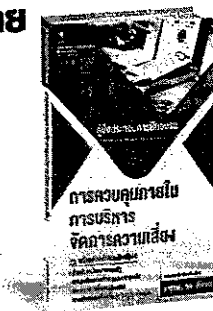
พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโพลีพิมพ์ลาย

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

โทรสาร ๐-๒๕๒๖ ๓๔๗/๒ E-mail : training.npu@gmail.com



สแกนคิวอาร์โค้ด
สมัครอบรม

