



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่ 3402
วันที่ 21 ก.พ. 2568
เวลา 14:38

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

- ที่ อว ๘๑๒๘/๒๐๔๔๕
- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
 - ☐ สำนักคลัง
 - ☐ สำนักช่าง
 - ☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ☐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - ☐ สำนักงานการศึกษา
 - ☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองผู้บริโภค
 - ☒ กองการเจ้าหน้าที่
 - ☐ สถานธนาบาล 1
 - ☐ สถานธนาบาล 2
 - ☐ กองพัสดุและสินทรัพย์

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 631
วันที่ 21 ก.พ. 2568
เวลา 14:10

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขช่วงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘๘ ๒๘๓๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ทอริณของรณลัทธิ

" การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น _____

(หลักสูตร 5 วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 22-27 เมษายน 2568 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้

กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนท่านละ 8,500 บาท

- เห็นชอบงบประมาณ



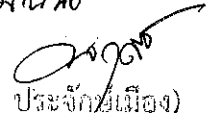
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นชอบประชาสัมพันธ์



(นางชุลกฤดี ประจักษ์เมือง)

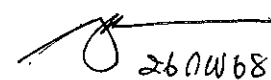
หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษ์และอัคราภรณ์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ



260468

นางชุลกฤดี ประจักษ์เมือง

นางปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จิตมานะ)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

03 ส.ค. 2568

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้มีการเลือกผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมทางวินัย อันจะนำไปสู่การสร้าง “วิทยากรตัวคูณ” และ “นักวินัยมืออาชีพ” นอกจากนี้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) มีมติเห็นชอบหลักสูตรเกี่ยวกับวินัย ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมจำนวน ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๒ วัน) หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) และหลักสูตรการสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยประจำปี (ปีละ ๑ - ๒ ครั้ง)

ดังนั้นมหาวิทยาลัยบูรพา ได้เห็นความสำคัญของการจัดโครงการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมา จึงได้ขอความร่วมมือลงร่วมกับเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ จัดทำโครงการอบรม หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๒.๕ เพื่อเป็นการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๒.๖ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง

๒.๗ เพื่อให้โอกาสนิติกรได้มีความรู้ด้านการดำเนินการทางวินัยและสามารถใช้หลักสูตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเลือกในการขอรับเงิน พ.ต.ก.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักจัดการงานทั่วไปและตำแหน่งอื่นที่สนใจ ฯลฯ

๓.๔ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

- ๕.๑ อาจารย์ประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง
- ๕.๒ อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว้า
- ๕.๓ อาจารย์ดำรงคัย ไชยมงคล ประธานสมาพันธ์นิติกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นิติกรชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จังหวัดเชียงใหม่ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง
- ๕.๔ ทีมงานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง จากหน่วยงานต่าง ๆ

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ส่งเสริมการสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้อะหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง
- ๗.๒ ส่งเสริมการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๗.๓ ส่งเสริมการสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น
- ๗.๔ ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม
- ๗.๕ ส่งเสริมการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
- ๗.๖ ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง
- ๗.๗ ส่งเสริมการให้โอกาสนิติกรได้มีความรู้ด้านการดำเนินการทางวินัยและสามารถใช้หลักสูตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเลือกในการขอรับเงิน พ.ต.ก.

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณารับใบในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน

ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สายด่วนประสาน โทร.

๐๖๕-๕๕๓๕-๓๕๕

๐๖๕-๕๖๕-๕๕๕๕

๐๙๒-๕๕๕-๕๕๕๕

คุณพรนิภา

โทร.

๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓ (การเงิน)

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๓๕ ๕๓๕๕

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน

ทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน

**** มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คหน้างาน ****

สอบถามติดต่อห้องพัก

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๕๓๕-๕๕๕๕

SS กก=38

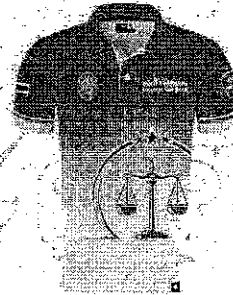
S กก= 40

M กก= 42

L กก=44

XL กก=46

XXL กก=48



กำหนดการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.	๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น.
วันอังคาร			- รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม - ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค		ปฐมนิเทศ/กิจกรรม สัมพันธ์
วันพุธ อ.ดำรงชัย	เปิดการฝึกอบรม/แนวนโยบาย ผู้บังคับบัญชา/ทดสอบความรู้ ก่อนการฝึกอบรม	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปราม การทุจริต	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๑)
วันพฤหัสบดี อ.ดำรงชัย	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน	การพิจารณาความผิด การ กำหนดโทษและการลงโทษ	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ ฯ (๑)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๒)
วันศุกร์ อ.ประวิทย์	หลักการทำรายงานการ สอบสวน	ฝึกปฏิบัติขั้นตอน การสอบสวน(๑)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอน การสอบสวน(๒)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ ฯ (๒)	แนวทางพัฒนา กระบวนการดำเนินการ ทางวินัย
วันเสาร์ อ.แสงจันทร์	กระบวนการการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	การตรวจสอบและข้อสังเกตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิค การสอบสวน (๑)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการ สอบสวน (๒)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๓)
วันอาทิตย์ อ.แสงจันทร์	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิค การสอบสวน (๓)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการ ทางวินัย การให้ออก จากราชการ การอุทธรณ์ ฯ (๓)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการ ทางวินัย การให้ออก จากราชการ การอุทธรณ์ ฯ (๔)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร /ปิดการอบรม	เดินทางกลับกลับ ภูมิลำเนา

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โซนเสื้อ.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โซนเสื้อ.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โซนเสื้อ.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โซนเสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน

โทร. 065-5535-359

064-464-9949 092-955-9889

คุณพรนิภา โทร. 09 5738 2833

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ

