



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 3337
วันที่ 20 ก.พ. 2568
เวลา 14.30

ที่ ขว ๐๖๓๖/ว ๐๐๔๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช
๘๐๒๘๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 609 JW
วันที่ 21 ก.พ. 2568
เวลา 13.30

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล /
ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก / กอง
หัวหน้าส่วน / ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง "บทบาทหน้าที่
ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ของผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่นภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น
พร้อมทั้ง ระเบียบ วิธีการประชุมสภาการพิจารณาของสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง" วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง วาดำได้เหมาะสม และนำผู้อื่นได้
อย่างมีประสิทธิภาพ อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม
๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหาก
หน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสนใจเข้ารับการสมัครอบรม สามารถสอบถามได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๙๕๒๔ ๘๘๖๕ หรือ ๐๙ ๔๖๐๖ ๕๖๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๕548E2F6784418J5CTK 8C1C3C4D683

17 มกราคม 2568 14:34 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองนงคุณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สำนักบริหารทรัพยากรสิ่งและจัดการรายได้

โทรศัพท์ ๐ ๙๕๐๔ ๕๕๐๕ กด ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ขอเชิญชวน
คณาจารย์ " บทบาทหน้าที่ ของคณาจารย์" เพื่อ
จัดสรรงาน ของผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่น ภายใต
กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น พร้อมทั้งระดม
วิธีการประชุม ปรึกษาหารือ การของสภาท้องถิ่น
อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่ได้เกี่ยวข้อง
วันที่ ๑-๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

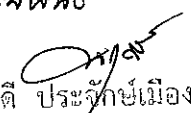


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

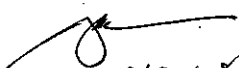


(นางชลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษ์และงานอัตรากำลัง ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



๒๖๗๖๘

นางกฤษณา แสนสุข

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบตามเสนอ

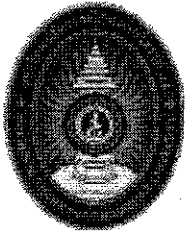


(นายธีระศักดิ์ ชัยชนะนิจ)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๐ 3 ส.ค. 2568





บทบาทหน้าที่ ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ของผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่นภายใต้
กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น พร้อมทั้ง ระเบียบ วิธีการประชุมสภาการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกระดับทั่วประเทศชุดปัจจุบัน จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี
ในเร็ววัน โดยเทศบาลจะครบวาระในวันที่ 27 มีนาคม 2568 และองค์การบริหารส่วนตำบลจะครบวาระในวันที่ 27
พฤศจิกายน 2568 ซึ่งหลังจากนั้นคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่นภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ครบวาระ ดังนั้น เพื่อให้การเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภา
ท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และป้องกันการกระทำผิด ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่นทุกระดับ
ที่รับผิดชอบและมีความเกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อม เรียนรู้ ทำความเข้าใจในระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
เพื่อให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ ข้อปฏิบัติที่สามารถกระทำได้ รวมทั้งให้สามารถมีส่วนร่วมทำหน้าที่เฝ้าระวังสอดส่อง
ดูแลการกระทำผิดกฎหมายอันเป็นการสนับสนุนการเลือกตั้ง ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งของการปกครองในระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุม
สภาท้องถิ่นตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอเรื่อง การพิจารณา ซึ่งเป็น
เครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติ แต่ด้วยกระบวนการในสภาท้องถิ่นมีหลายขั้นตอนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเลขานุการสภาท้องถิ่น (สมาชิก/ปลัด) อาจไม่ทราบหรือดำเนินการ
ข้ามขั้นตอนจนนำไปสู่การดำเนินการที่ผิดขั้นตอนของระเบียบกฎหมายจนทำให้เรื่องนั้นอาจเสียไป โดยเฉพาะปี 2565
ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาฯ ญัตติจ่ายเงินสะสมที่ระเบียบแก้ไข
เงื่อนไขการใช้เงินสะสมใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ผ่านมือถือ/คอมพิวเตอร์) หรือแม้กระทั่งการ
ถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ล้วนแล้วแต่เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ถือเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา
การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่นๆ หลายกรณีกฎหมาย
กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ
กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มี
การแก้ไขใหม่ดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด
มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง วางตัวได้เหมาะสม แนะนำผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้อง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด

3.3 เพื่อสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และการเลือกตั้งอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วม เฝ้าระวัง สอดส่องดูแลการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง

3.4 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2565 แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และท้องถิ่น

3.5 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความตระหนักในการทำหน้าที่ ไม่ให้ผิดพลาดซ้ำ

3.6 เพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกลไกที่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนด เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.1 นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

4.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

4.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน

4.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 7 – 8 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

7. ค่าธรรมเนียม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่

หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

9. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

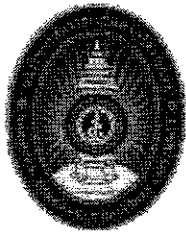
การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริหารทรัพยากรและจัดหารายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 075-288-864 มือถือ 094-9129691 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพยากรและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

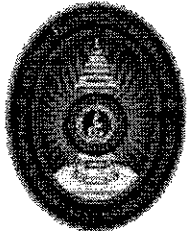
บทบาทหน้าที่ ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ของผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่นภายใต้
กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น พร้อมทั้ง ระเบียบ วิธีการประชุมสภาการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 18.00 น.
วันที่ 1 (7 มี.ค.68)		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 2 (8 มี.ค.68)	การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง - ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง - การจัดเตรียมเอกสารและการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น - วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง - วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงในห้วงระยะเวลาตั้งแต่ครบวาระการดำรงตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง - วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง กรณีการจัดให้มีการเลือกตั้งในกรณีอื่น ๆ นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง - การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายในการเลือกตั้ง - กรณีตัวอย่าง และ ถามตอบประเด็นข้อสงสัย

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 3 (9 มี.ค.68)	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ - บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ใครอนุญาต) - การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง - การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ตกลงใช้คำไหนถึงจะถูกต้อง) - การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม - การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ (ต้องทำอะไร) - การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่างๆ - การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น - การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น	- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิ่งและเหตุอลเวง - ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป กับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง (ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่) - การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น - การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ - การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง - การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร - เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น - การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา - กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย ข้อหารือ

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม

บทบาทหน้าที่ ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ของผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่นภายใต้
กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น พร้อมทั้ง ระเบียบ วิธีการประชุมสภาการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 7 - 9 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณปวีณา นวลนิ่ม (มีม) โทร/ไลน์ 088-982-0739

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพยากรและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย
ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์: 075-288-864

มือถือ: 094-9129691

E-mail: nakon.training@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช