



เทศบาลนครขอนแก่น	
เลขที่	๑๘๓๗
วันที่	11/11/2562
เวลา	13.15

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๓๘๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๖๐ องศา เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนา รวมถึงการจัดทำโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ในการเป็นหน่วยรับตรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ	502
วันที่	13/11/2562
เวลา	11.15

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๖๐ องศา เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนา รวมถึงการจัดทำโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ในการเป็นหน่วยรับตรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และทราบกระบวนการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับทิศทาง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการปฏิบัติโดยรวมของการจัดทำงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขিংค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา รอเชิญคุณพรหมศรี

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 360 องศา

เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา รวมถึงการจัดทำ

โครงการ/การจัดทำดำรงตั้งงบประมาณรายจ่าย

พ.ศ. 2569 ผ่านระบบ BBL ในการเป็นหน่วย

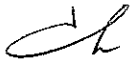
รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 "

วันที่ 29-29 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมพรหมพิมาน

อ.เมือง จ.สระบุรี ค่าลงทะเบียนท่านละ

4,900 บาท

- เห็นควรประชาสัมพันธ์



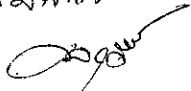
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จันทบุรี

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์



(นางชลลลฤดี ประจักษ์เมือง)

เจ้าพนักงานบรรณารักษ์และจัดการคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายไชยพิชญ์ ชัยพิชญ์)

นายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายไชยพิชญ์ ชัยพิชญ์)

นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

28 ก.พ. 2568



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๖๐ องศา เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนา
รวมถึงการจัดทำโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL
ในการเป็นหน่วยรับตรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณตามวิธีการหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ กำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดทำแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้เงินสะสม ประกอบกับ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทาง อย่างไรและควรที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมความพร้อมอะไรบ้าง อีกทั้งจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้การจำแนกงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การบริหารงบประมาณ การใช้เงินสะสม มีแนวทางดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน ดังนั้นบุคลากรผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎกระทรวงในด้านที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ควรมีความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้ จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๖๐ องศา เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนา รวมถึงการจัดทำโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ในการเป็นหน่วยรับตรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับทิศทาง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๒.๖ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติโดยรวมของการจัดทำงบประมาณที่มีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๗ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๒.๘ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจําแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๙ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและสามารถจําแนกวิธีการทางงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒.๑๐ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทํางบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นของตนเองอย่างถูกต้อง

๒.๑๑ เพื่อให้สํานัก/กองต่าง ๆ ได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางในการจัดทํางบประมาณด้านการศึกษาย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสํานักปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/น้กจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสํานัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/น้กบริหารงานทั่วไป/น้กบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครูโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข/นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๑. บรรยายโดย อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. บรรยายโดย อาจารย์ นางพรทิพย์ ผ่องศรี อดีตผู้อำนวยการสํานักงานงบประมาณเขตที่ ๒

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับทิศทาง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการปฏิบัติโดยรวมของการจัดทำงบประมาณที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๖ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๗.๗ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ได้อย่างถูกต้อง

๗.๘ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสามารถจำแนกวิธีการทางงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๗.๙ บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นของตนเองอย่างถูกต้อง

๗.๑๐ สำนัก/กองต่าง ๆ ได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาอย่างถูกต้อง

๗.๑๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๔๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารไปโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail :officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๖๐ องศา เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนา
รวมถึงการจัดทำโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL
ในการเป็นหน่วยรับตรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
แผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อการบรรยาย

- อำนวยหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ
- กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- เทคนิคการกำหนดรายละเอียดลงในแบบต่างๆ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ผลผลิตงบประมาณ)
- เทคนิคการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
- บทสรุปการจัดทำ การทบทวน การเพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รูปแบบการจัดทำประชาคมท้องถิ่น
- การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี, รายจ่ายเพิ่มเติม, การใช้จ่ายเงินสะสม, เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- เทคนิคการเชื่อมโยงกับระบบ e-Plan, New e-LAAS, และ eMENSUR
- แนวทาง/เทคนิค การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเค้าโครง
- แนวทาง/เทคนิค การติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น
- กรณีศึกษา ข้อสังเกต การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- ข้อสังเกต/ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจต่างๆ
- ทิศทาง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมของท้องถิ่น

ตอบประเด็นข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์พรทิพย์ ผ่องศรี อดีตผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๒
หัวข้อการบรรยาย

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กระบวนการและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ
- ข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แหล่งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. การเตรียมความพร้อมข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณเพื่อจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. เรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

ทดลองการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง

- การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ลงรายละเอียดในแต่ละรายการ
- การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายเงินเดือน ส่วนควบเงินเดือนและเงินบำเหน็จบำนาญ สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ,บุคลากรถ่ายโอน)
- การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คำนวณค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ , ค่าปัจจัยพื้นฐาน ฯลฯ)
- ปฏิบัติจริงในการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง เพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

ตอบประเด็นข้อซักถาม

จบการบรรยาย

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

**การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๖๐ องค์ฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนา
รวมถึงการจัดทำโครงการ/การจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านระบบ BBL
ในการเป็นหน่วยรับตรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมายกำหนด
ทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๐๕๐-๘๕๒

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

