



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 2413
-4 กพ 2568
เวลา 09.00

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๓๒๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การโอน การจ้างผู้สูงอายุ และวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การได้แย่งคำสั่งรวมทั้งกรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 392 จว
วันที่ -4 กพ 2568
เวลา 14.06

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การโอน การจ้างผู้สูงอายุ และวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การได้แย่งคำสั่งรวมทั้งกรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่น รายละเอียดตามโครงการ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การโอน การจ้างผู้สูงอายุและวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การได้แย่งคำสั่งรวมทั้งกรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘/๐๘๘-๒๔๗ - ๔๐๙๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการและบุคลากร หรือใช้ของรพช. อื่นๆ
- การขออนุญาตหรือ การกำหนดหรือ ทรัพย์สินของ รพช. ตามที่
กรณีอื่น การขออนุญาต หรือ ทรัพย์สินของ รพช. ตามที่
กรณีอื่น การขออนุญาต หรือ ทรัพย์สินของ รพช. ตามที่
กรณีอื่น การขออนุญาต หรือ ทรัพย์สินของ รพช. ตามที่
- จำนวน 6 ชิ้น ค่าของทรัพย์สินตาม 4,500 บาท
- เงินค่าเช่าทรัพย์สิน

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- เงินค่าเช่าทรัพย์สิน

(นางดลฤดี ประจักษ์เมียง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
รองปลัดเทศบาล ประจักษ์เมียง รักษาการแทน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธีระชัยพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๐ 7 ก.พ. 2568



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรการปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การโอน การจ้างผู้สูงอายุ
และวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การโต้แย้งคำสั่ง
รวมทั้งกรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และโดยที่พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕ ได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นอำนาจของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการบริหารงานบุคคลเรื่องนั้น และโดยที่ปัจจุบันคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีการกำหนดมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การโอน การจ้างผู้สูงอายุให้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งได้มีมติหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับการเรื่องการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ และการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเรื่องการคืนสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ กรณีที่มีการกลับแก้หรือเพิกถอนคำสั่งลงโทษทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเรื่องที่ยุ่ยากซับซ้อนและมีปัญหาค่อนข้างมาก

๑.๒ มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นใหม่ มีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารใหม่ และมีผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างใหม่ ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าว และมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องตามข้อ ๑.๑ จึงได้จัดโครงการอบรม “หลักสูตรการปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การโอน การจ้างผู้สูงอายุและวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การโต้แย้งคำสั่ง รวมทั้งกรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้กลับเป็นหลักในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างผู้สูงอายุให้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องยาเสพติด ถูกฟ้องต้องหาคดี ล้มละลาย ยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จ และร่ำรวยผิดปกติ

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ ๒.๑ – ๒.๗

๓. กองทุนฝึกอบรม

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/หัวหน้าฝ่าย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการรองการบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๕ พนักงานจ้างและลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรและได้อนุญาตให้เข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมโรงแรมเอ็มบูทีเค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมहरราช เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย จากวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)
- ๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ๖.๓ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. คุณสมบัติเข้ารับการอบรม

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างผู้สูงอายุให้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับ การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ถูกฟ้องต้องหาคดี ล้มละลาย ยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จ และร่ำรวยผิดปกติ

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ ๒.๑ - ๒.๗

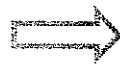
๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนโดยการสแกน QR Code
และถ่ายรูป แบบตอบรับส่งเข้ามาในไลน์แอด



line@ : @aobrom.buu

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝากให้ชัดเจน (Pay-in slip) หลักฐานการโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878

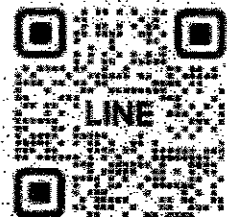
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099-985-9850

คุณราไพโร โทรศัพท์หมายเลข 089-933-4251

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

สำรองห้องพักรับรอง

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

เบอร์โทร. ๐๙๗ - ๕๒๙ - ๖๕๕๔ หรือ ๐๘๑ - ๔๐๒ - ๖๖๕๔ หรือ ๐๓๒ - ๔๗๒ - ๕๕๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

เบอร์โทร ๐๕๓ - ๒๒๐ - ๔๐๐ - ๑๔

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเอ็มบูติก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

เบอร์โทร ๐๕๓ - ๑๖๐๔๔๔ หรือ ๐๙๔ - ๙๓๓ - ๕๕๗๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เบอร์โทร. ๐๗๕ - ๒๓๕ ๓๐๑-๙ และ ๐๙๔-๓๒๔-๒๒๐๐

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

เบอร์โทร ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘ หรือ ๐๙๓ ๔๘๘ ๘๘๑๑

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร. ๐๒ - ๘๑๓ - ๓๑๑๑

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรการปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การโอน การจ้างผู้สูงอายุ
และวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การโต้แย้งคำสั่ง
รวมทั้งกรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สอง

๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เรื่อง การปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การโอน และการจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานใน อปท.
โดยนางบุรณี แพรโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลท้องถิ่น สก.
- การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงาน
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
- การกำหนดตำแหน่งบริหารต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปรับปรุงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- แบบการประเมินต่าง ๆ ในการกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง และแนวทางการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย หัวข้อ

- การโอน การรับโอน การย้าย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- การโอนและการรับโอนมาดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการและประเภททั่วไป
- การโอนและรับโอนมาดำรงตำแหน่งในประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น (กรณีการแต่งตั้งบัญชีผ่านการสรรหา การปลดล๊อคการโอน รับโอน)
- การโอนและรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาดำรงตำแหน่งใน อปท.
- การรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป
- การรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น
- บัญชีเทียบตำแหน่ง ประเภทและระดับตำแหน่งเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น
- การจ้างผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการสรรหา การจ้างและอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ)
- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

วันที่สาม

วินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การโต้แย้งคำสั่ง
กรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยนายเศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย สส.

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อ

- องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ความเกี่ยวพันของวินัยกับการบริหารงานบุคคลด้านอื่น ๆ
- การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยกรณีต่าง ๆ
- การสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการ กรณีต่าง ๆ
- การดำเนินการทางวินัยวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้วกรณีต่าง ๆ
- การโต้แย้งคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น กรณีต่าง ๆ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย หัวข้อ

- แนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องยาเสพติด ถูกฟ้องต้องหาคดี และล้มละลาย
- แนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จ และร่ำรวยผิดปกติ
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการหยุดปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งกรณี ป.ป.ช. ชี้มูลอาญา
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งกรณี ป.ป.ช. ชี้มูลวินัย และการคืนสิทธิตามกฎหมาย
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง ที่น่าสนใจ
- คลินิกวินัยตอบข้อซักถามและไขข้อข้องใจ

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การปรับโครงสร้าง การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การโอน การจ้างผู้สูงอายุ
และวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การโต้แย้งคำสั่ง
รวมทั้งกรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

.....วันที่ ๑ วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

.....วันที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

.....วันที่ ๓ วันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมโรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

.....วันที่ ๔ วันที่ ๔-๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

.....วันที่ ๕ วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านสวนคุณดาออลฟ์แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

.....วันที่ ๖ วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซเชียล.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (E-Mail:trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายเอกสารสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

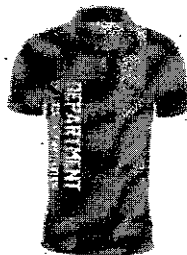
คุณชรีดา โทร.098 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทร. 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ โทร.099 985 9850

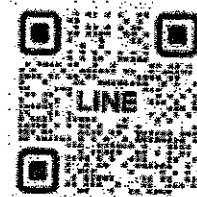
คุณรำไพ โทร.089 933 4251

line@ : @aobrom.buu



Size	รอบอก(นิ้ว)
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code





โดย..อาจารย์เศรษฐพงศ์ แห่่งสะก้าน
และอาจารย์บุรณี แพรโรจน์

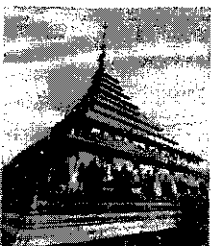
การปรับโครงสร้าง

การกำหนด หรือปรับปรุงตำแหน่ง
การโอน การจ้างผู้สูงอายุ
และวินัยกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
การโต้แย้งคำสั่ง รวมทั้งกรณีศึกษา
และแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

SUPER TEAM BBU



รุ่นที่ 1
14-16 มีนาคม 2568
รร.ลองบีช ชะอำ
จ.เพชรบุรี



รุ่นที่ 2
21-23 มีนาคม 2568
รร.เจริญธานี
จ.ขอนแก่น



รุ่นที่ 3
28-30 มีนาคม 2568
รร.เอ็มบูทีค รีสอร์ท
จ.เชียงราย



รุ่นที่ 4
4 - 6 เมษายน 2568
รร.ทรรษา เจบี
หาดใหญ่ จ.สงขลา



รุ่นที่ 5
18-20 เมษายน 2568
รร.บ้านสวนคุณตา
กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท
จ.อุบลราชธานี



รุ่นที่ 6
25-27 เมษายน 2568
รร.เอสดี อเวนิว
จ.กรุงเทพมหานคร

สอบถามเพิ่มเติม



คุณชรีตา 098-247-4091
คุณวิมลวรรณ 082-838-5878
คุณรัตนกรณ์ 099-985-9850
คุณรำไพ 081-985-8361

