

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ สำนักคลัง
- ☐ สำนักช่าง
- ☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองช่างก่อสร้างและงบประมาณ
- ☐ สำนักการศึกษา อว ๘๑๒๘/ว๔๒๔๔
- ☐ สำนักสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ สถานธนาบาล 1
- ☐ สถานธนาบาล 2
- ☐ กองพัสดุและสินทรัพย์



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับที่ 2444
วันที่ 4 ก.พ. 2562
เวลา 10-00

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยบูรพา และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคในการจ้างเหมาบริการ การร่าง TOR การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา การควบคุมงาน การดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ ว๑๑๙”

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองคํการบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ และการเบิกจ่ายงบประมาณ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างยุคใหม่ให้ปลอดภัย ห่างไกลหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเฉพาะการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ และการเบิกจ่ายงบประมาณและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามกฎหมาย ตามระเบียบที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้ถูกตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบแล้วเรียกเงินคืนและถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญาต่อไปนั้น ทั้งนี้ เก็บค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

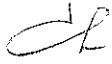
๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ๑๖๘ เฮฟเว่น คาเฟ่ รีสอร์ท พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี
๓. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๔. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส จังหวัดน่าน
๕. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
๖. รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ แคลเซีย จังหวัดขอนแก่น
๗. รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๘. รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ แคมป์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
๙. รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑๐. รุ่นที่...



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขนถ่ายเอกสาร ขนถ่ายเอกสาร
- การเสริมสร้าง ความรู้ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับ การใช้เงิน งบประมาณ การให้เงินอุดหนุน
การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดการระบบสาธารณสุข
การเบิกจ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่
คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง เทคโนโลยีในการงานบริการ
การร่าง TOR การตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญา
การควบคุมงาน การดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ ฯลฯ
จำนวน 12 วัน ค่าตอบแทนคนงาน 4,900 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทมจ.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

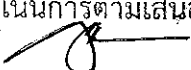


(นางชลลดา ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณคดี และอัครราชทูต วิชาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

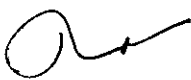
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ปิณฑายูทิน)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

07 ก.พ. 2568



๑๐. รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑๑. รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

๑๒. รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายเอกวัฒน์ ชัมกระโทก โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ หรือ นางสาวปาริฉัตร มาตรี โทรศัพท์ ๐๙ ๘๓๑๔ ๕๘๔๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

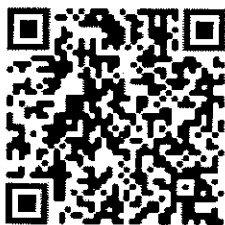


(นายณฐาภ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สมัครเข้ารับการอบรม

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๔

www.asc.buu.ac.th



ด้วยเหตุและผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคในการจ้างเหมาบริการ การร่าง TOR การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา การควบคุมงาน การดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ วด๑๙” ขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวและสามารถพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเหมาะสม

๔. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้อย่างถูกต้อง การให้ความช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานะทางการเงินการคลังของตนเอง

๒.๒ เพื่อเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การร่าง TOR การแก้ไขสัญญา หรือการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ป้องกันข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

๕. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

๕.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ๑๖๘ เฮฟเว่น คาเฟ่ รีสอร์ท พิชญ์โลก จังหวัดพิจญ์โลก

๕.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

๕.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๕.๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส จังหวัดน่าน

๕.๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

๕.๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ แคสเซีย จังหวัดขอนแก่น

๕.๗ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

๕.๘ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ แคมป์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๕.๙ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕.๑๐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

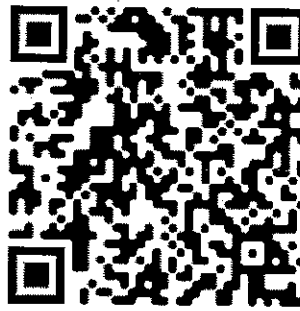
๕.๑๑ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

๕.๑๒ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี



๖. การสมัคร/ ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ การสมัครท่านสามารถสมัครผ่านการสแกน QR Code ด้านล่างนี้ หรือกรอกใบสมัครส่งมาที่ ID Line: 0993145841



๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐๘๗-๒๐๖๐ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินและระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหลักสูตรที่สมัครมายัง ID Line: 0993145841 เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้ ****งดรับเช็คทุกกรณี**

๖.๓ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๖.๔ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๖.๕ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

๖.๖ การสำรองห้องพัก (ท่านสามารถสำรองห้องพักกับโรงแรมโดยตรง)

๖.๗ ผู้เข้าร่วมอบรมให้เตรียมโน้ตบุ๊ก/แล็ปท็อป และสายไฟฟ้าพ่วงมาด้วย



๗. กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ นายกองคํการปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองคํการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองคํการปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.๒ ข้าราชการองคํการบําริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององคํการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีหน้าที่หรือรับผิดชอบทั้งการจําดํา การตรวจสอบ การตรวจรับการจ้างเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการเบิกจ่ายงบประมาณพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบําริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบําริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างขององคํการปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

๘.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององคํการปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

๘.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงพร้อมยกกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบ ราชการที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๙. วิทยากร

๙.๑ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ตำแหน่ง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบรรยายให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององคํการปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลแผน ด้านการจัดทํางบประมาณ การตั้งงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายงบประมาณขององคํการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๒ นางสาววรารักษ์ แสงชา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ขององคํการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตรจึงจะมีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๙.๒ มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้นร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน

๙.๓ เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. เวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

๒. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

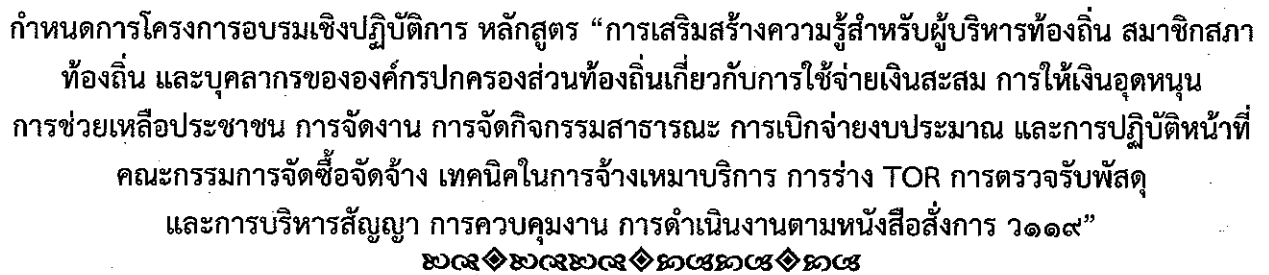
๑๐.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน การให้ความช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานะทางการเงินการคลังของตนเองไปปฏิบัติได้จริงตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ สามารถจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๐.๓ สามารถดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ สามารถตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การร่าง TOR การแก้ไขสัญญา หรือการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ





เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

บรรยายโดย **อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า** ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อบรรยาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก

។ ឆ ។

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หัวข้อบรรยาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ความหมายของ “การช่วยเหลือประชาชน” ที่ถูกต้องและนำไปปฏิบัติได้
- หลักการช่วยเหลือประชาชน/คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ/การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- การช่วยเหลือประชาชนกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นข้อทักท้วงที่เกิดจากการช่วยเหลือประชาชน

ฯลฯ

**หัวข้อบรรยาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔**

- ความหมายของ “การจัดงาน”
- แนวทางการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
กับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นข้อทักท้วงที่เกิดจากการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬา

ฯลฯ

วันที่ ๓

บรรยายโดย อาจารย์ วราภรณ์ แสงชา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หัวข้อบรรยาย การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พรบ.จัดซื้อ
จัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เทคนิคและขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบปิดท้าย
- เทคนิคการจัดทำร่าง TOR การร่างขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคการจัดทำราคากลาง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อบรรยาย การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)

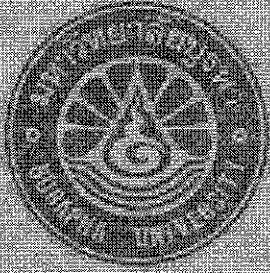
- เทคนิคการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การบริหารงานทั่วไป ตาม ว ๑๑๙
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดสาธารณภัย
- ปิดโครงการ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒ และวันที่ ๓ เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๕.๐๐ น.

๓. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

โค

“การเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการ
การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรม
และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัด
การร่าง TOR การตรวจรับพัสดุและการ
การดำเนินงานตามหนังสือ

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กำหนดการและส

รุ่นที่ 1

วันที่ 17-19 มกราคม 2568
ณ โรงแรม 168 HEAVEN CAFÉ Resort
อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่น