

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ สำนักคลัง
- ☐ สำนักช่าง
- ☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ☐ สำนักงานการศึกษา
- ☐ สำนักส่งเสริมการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ สถานอำนวยการ
- ☐ สถานอำนวยการ 2
- ☐ กองพัสดุและสินทรัพย์



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่ 2445

วันที่ 4 ก.พ. 2568

เวลา 10.00

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการทบทวน การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำคำของบประมาณ เงินอุดหนุนด้านการศึกษาและการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณเบิกจ่ายเงิน (New e-LAAS) การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และข้อสังเกตของ หน่วยตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 สิ่งที่มาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 201

วันที่ 5 ก.พ. 2568

เวลา 10.20

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการทบทวน การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาและการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณเบิกจ่ายเงิน (New e-LAAS) การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนา การศึกษาอย่างมีเป้าหมายเป็นแผนเชิงกลยุทธ์ ซึ่งสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ผู้เรียน สิ่งแวดล้อมและบุคลากรทางการศึกษา ภารกิจจัดการศึกษาเป็นอำนาจและหน้าที่ที่สำคัญการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาต้องวิเคราะห์ศักยภาพและวางแผนให้ครอบคลุมครบถ้วน โดยกระบวนการวิเคราะห์จากข้อมูลเชิงประจักษ์สอดคล้องกับบริบทศักยภาพของท้องถิ่น ระดมทรัพยากร ในท้องถิ่นเพื่อการศึกษาและสามารถนำไปปฏิบัติแก้ไขปัญหาสนองความต้องการด้านการศึกษาได้อย่าง ตรงประเด็น เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่วางไว้ ทั้งนี้ เก็บค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี
๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๓. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส จังหวัดน่าน
๔. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

ในการนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น

ของรัฐ...



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ขอใช้ของรพทลคสตร
- ทดสอบการสอบ การฝึกฝน เพื่อพัฒนา
แผนพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาให้สอดคล้อง
กับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำคำร้องขอประมาณ
เงินอุดหนุนด้านการศึกษา และโครงการของประมาณ
ด้านการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ทดสอบการโครงการประมาณ
เบิกจ่ายเงิน (New e-LARS) การจัดซื้อจัดจ้าง
และโครงการผลิตของสถานศึกษา (วิทยานิพนธ์/โครงงาน/
สหกิจศึกษา/โครงการ) และข้อสั่งการของหน่วยงาน
จำนวน 4 วัน ค่าตอบแทนเงินค่าจ้าง 4,900 บาท
- ให้ตรวจพิจารณาแล้ว

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กษภค

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปรษณีย์
- เพื่อตรวจรับพัสดุ

(นางกมลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษ์และอัคราภรณ์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษฎา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีรศักดิ์ จิตาพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

07 ก.พ. 2568



ของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายเอกวัฒน์ ชิมกระโทก โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ หรือ นางสาวปาริฉัตร มาตรี โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๔ ๕๘๔๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

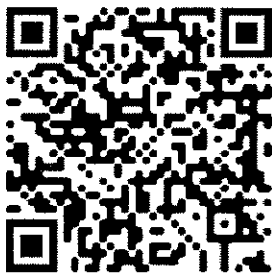
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐภาพ สมคิด)

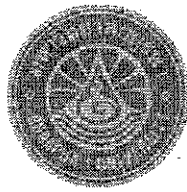
รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สมัครเข้ารับการอบรม

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๔
www.asc.buu.ac.th





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการทบทวน การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา
ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษา
และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เทคนิคการบริหาร
งบประมาณเบิกจ่ายเงิน (New e-LAAS) การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสถานศึกษา
(วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ”

๒๐๘ ♦ ๒๐๘๒๐๘ ♦ ๒๐๘๒๐๘ ♦ ๒๐๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการทบทวน การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา
ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาและการบริหาร
งบประมาณด้านการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณเบิกจ่ายเงิน
(New e-LAAS) การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และข้อสังเกต
ของหน่วยตรวจสอบ”

๒. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๔ www.asc.buu.ac.th

๒. นายณัฐนันท์ จิรวัชรารักษ์

นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๘๐๘๗ ๖๘๘๘

๓. นายเอกวัฒน์ ชิมกระโทก

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖

๔. นางสาวปาริฉัตร มาตรี

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๔ ๕๘๔๑

๓. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาการศึกษาไม่ว่าเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือของสถานศึกษาเมื่อดำเนินการจัดทำ
แล้วเสร็จจะต้องนำโครงการและกิจกรรมไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี
ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าห้วงระยะเวลาติดต่อกัน ๕ ปี โดยความสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา
เป็นเครื่องมือกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาอย่างมีเป้าหมายเป็นแผนเชิงกลยุทธ์ ซึ่งสอดคล้องกับอำนาจ
หน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ผู้เรียน สิ่งแวดล้อม
และบุคลากรทางการศึกษา การจัดการจัดการศึกษาเป็นอำนาจและหน้าที่ที่สำคัญการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาต้องวิเคราะห์ศักยภาพและวางแผนให้ครอบคลุมครบถ้วนโดยกระบวนการ
วิเคราะห์จากข้อมูลเชิงประจักษ์สอดคล้องกับบริบทศักยภาพของท้องถิ่น ระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อการศึกษา
และสามารถนำไปปฏิบัติแก้ไขปัญหาสองความต้องการด้านการศึกษาได้อย่างตรงประเด็น เกิดผลสัมฤทธิ์
ตามเป้าหมายการพัฒนา อุปสรรคที่พบคือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา กับแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจยังไม่สอดคล้อง
และเชื่อมโยงกันในลักษณะบูรณาการโครงการ และยังไม่มีสะท้อนไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและ
การประกันคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่น ซึ่งทำให้การเตรียมข้อมูลและการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กิจกรรมจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา ตามรายการที่เคยได้รับจัดสรรผ่านกรมส่งเสริม



การปกครองท้องถิ่นและที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การตั้งงบประมาณข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณด้านการศึกษา ตลอดจนการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดยังไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา(วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การใช้จ่ายเงินงบประมาณการเบิกจ่ายในระบบ(New e-LAAS) การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณยังมีข้อบกพร่องอาจเกิดความเสียหายนำไปสู่การตรวจสอบและข้อมูลของหน่วยตรวจสอบได้และเทคนิคการใช้จ่ายการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ กรณีได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต้องดำเนินการอย่างไร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เทคนิคการทบทวน การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษา และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณเบิกจ่ายเงิน (New e-LAAS) การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ”ขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างเพิ่มพูนความรู้และองค์ความรู้นำไปสู่การปฏิบัติได้จริงต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนเทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำทบทวนเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและสามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มระดับสมรรถนะในการนำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติสามารถจัดทำคำขอของงบประมาณจากต้นสังกัดได้ถูกต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมบรรลุเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะความรู้กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เทคนิคการเขียนโครงการ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษา

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ เพิ่มพูนทักษะและเทคนิคในการจัดเตรียมข้อมูลการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการศึกษา และการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบ BBLจากสำนักงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ เพิ่มพูนเทคนิคการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

๕.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมณาลัย จังหวัดอุดรธานี

๕.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

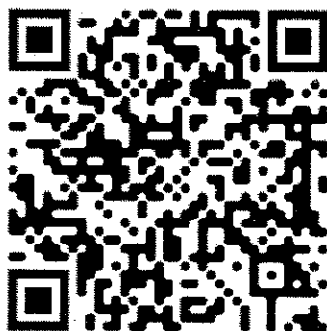
๕.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส จังหวัดน่าน

๕.๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม



๖. การสมัคร/ ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ การสมัครท่านสามารถสมัครผ่านการสแกน QR Code ด้านล่างนี้ หรือกรอกใบสมัครส่งมาที่ ID Line: 0993145841



๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถวายเป็นบุญกุศลได้ทุกรายการ

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐๘๗-๒๐๖๐ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินและระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหลักสูตรที่สมัครมายัง ID Line: 0993145841 เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้ ****ได้รับเช็คทุกกรณี*

๖.๓ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๖.๔ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๖.๕ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

๖.๖ การสำรองห้องพัก (ท่านสามารถสำรองห้องพักกับโรงแรมโดยตรง)

๖.๗ ผู้เข้าร่วมอบรมให้เตรียมโน้ตบุ๊ก/แล็ปท็อป และสายไฟฟ้าพ่วงมาด้วย



๗. กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีหน้าที่หรือรับผิดชอบทั้งการจัดทำ การตรวจสอบ การตรวจรับการจ้างเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการเบิกจ่ายงบประมาณ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

๘.๑ บรรยายยกตัวอย่างให้ความรู้ด้านเทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและสามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ บรรยายและยกตัวอย่างการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา การเบิกจ่ายงบประมาณ (New e-LAAS) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๓ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดสถิติงบประมาณ ประกอบแนวทางการจัดทำ ค่างบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๔ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๘.๕ อภิปรายซักถามปัญหาเนื้อหาการบรรยาย ตัวอย่างประเด็นปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙. วิทยากร

อาจารย์ พิษณุเกษม บ่อกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบรรยายให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการศึกษา ด้านการจัดทำค่างบประมาณ การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษา พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น



๙. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตรจึงจะมีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๙.๒ มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้นร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน

๙.๓ เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. เวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

๒. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำบททวน เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องปัญหา และความต้องการได้ตรงประเด็น การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา ด้านการวางแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๒ สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษาได้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ สามารถดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ครบถ้วนทุกรายการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายสอดคล้องกับกฎหมายวิธีการงบประมาณและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

๑๐.๔ สามารถการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายการจัดสรรงบประมาณ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นด้านการศึกษาตามอำนาจและหน้าที่ที่กฎหมายจัดตั้งได้กำหนดไว้





กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการทบทวน การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการศึกษาและการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณเบิกจ่ายเงิน (New e-LAAS) การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ”



วันที่แรก

เวลา ๑๓.๓๐-๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ/ประเด็น/อภิปราย

วิทยากร โดย อ.พิษณุภักดิ์ ป๋อกลาง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

การทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

- การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทบทวน/กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด รายละเอียด ตัวชี้วัด การวิเคราะห์ข้อมูลบริบทประเด็นที่สอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและนำไปเป็นกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาเพื่อประโยชน์ของประชาชนและการพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนและการพัฒนาการศึกษามีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่ไม่ตรงกับห้วงปีงบประมาณเพื่อนำไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา
- หลักการเขียนโครงการ/การนำโครงการ กิจกรรมของแผนพัฒนาการศึกษาไปบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำคำของบประมาณในรายการเงินอุดหนุนกิจกรรมจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ในการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ/ประเด็น/อภิปราย

วิทยากร โดย อ.พิชญะภรณ์ ป๋อกลาง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

- การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดสถิติงบประมาณ ประกอบแนวทางการจัดทำคำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไป การจัดทำข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษา

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ/ประเด็น/อภิปราย

วิทยากร โดย อ.พิชญะภรณ์ ป๋อกลาง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

- การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดสถิติงบประมาณ ประกอบแนวทางการจัดทำคำงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดทำข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ(งบลงทุน) กิจกรรมจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา
- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (New e-LAAS) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ข้อสังเกตการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษาของหน่วยตรวจสอบ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ/ประเด็น/อภิปราย

วิทยากร โดย อ.พิชญะภรณ์ ป๋อกลาง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

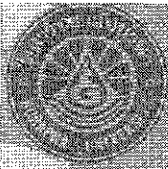
- การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒



- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
- การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต้องดำเนินการอย่างไร งบประมาณเหลือจ่ายสามารถดำเนินการอย่างไรมีระเบียบใดต้องถือปฏิบัติบ้าง การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ตัวอย่าง การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การนำเงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร และการหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรกรณีเงินเหลือจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการนำเงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร รายการใดบ้างที่เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และรายการใดบ้างที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒ และวันที่ ๓ เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๕.๐๐ น.
 ๓. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





“เทคนิคการทบทวน การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาของ
สถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน
ด้านการศึกษา และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณเบิกจ่ายเงิน (New e-LAAS)
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
และข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ”

กำหนดการและสถานที่อบรม

1

ระหว่างวันที่ 24 - 26 มกราคม พ.ศ. 2568
ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี

2

ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

3

ระหว่างวันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ณ โรงแรมดิ อิมเพรส จังหวัดน่าน

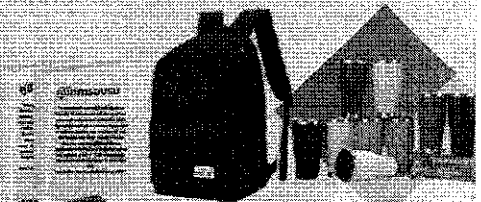
4

วันที่ 4 ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม



อ.พิชณะกฤษณ์ บ่อกลาง
ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำแผน
และงบประมาณการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พิเศษ
สำหรับผู้เข้ารับการอบรม



ลงทะเบียน

ติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 06-3313-4686
โทรศัพท์ 08-8087-6888
โทรศัพท์ 09-9314-5841

