

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ ฝ่ายคลัง
- ☐ ฝ่ายช่าง
- ☐ ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายการศึกษา
- ☐ ฝ่ายนิติการและการสังคม
- ☒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
- ☐ สถานประกอบการ 1
- ☐ สถานประกอบการ 2
- ☐ กองพัสดุและสินทรัพย์



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่ 2446
วันที่ 4 ก.พ. 2568
เวลา 10.00

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคเจาะลึกระบบการจัดการฐานข้อมูลแผนที่ภาษี โดยดำเนินการตามโปรแกรมแผนที่ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 V.4) เพื่อนำเข้าข้อมูลโปรแกรม LTAX Online แบบอัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 402
วันที่ 5 ก.พ. 2568
เวลา 10.20

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคเจาะลึกระบบการจัดการฐานข้อมูลแผนที่ภาษี โดยดำเนินการตามโปรแกรมแผนที่ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 V.4) เพื่อนำเข้าข้อมูลโปรแกรม LTAX Online แบบอัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมไปถึงปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกาศทรัพย์สิน เปิดให้มีการตรวจสอบการแก้ไขหลังจากเจ้าของทรัพย์สิน แจ้งให้ตรวจสอบประเมินภาษี อุทธรณ์ภาษี ชำระภาษีตลอดจนถึงขั้นตอนการอายัดและขายทอดตลาด ทรัพย์สิน พร้อมทั้งแนะนำให้เข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้มีฐานข้อมูลบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วนสมบูรณ์เป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เก็บค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมคนละ ๒,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ๑๖๘ HEAVEN CAFÉ Resort จังหวัดพิษณุโลก
๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
๓. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๔. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส จังหวัดน่าน
๕. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
๖. รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ แอสเซีย จังหวัดขอนแก่น
๗. รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๘. รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ แคมป์ จังหวัดเลย
๙. รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๙. รุ่นที่...



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา รอใช้สอยรถจักรยานยนต์
- โทณัติ ๑๖๖ ระบบการจัดการฐานข้อมูล
แผนที่ภาษี โดยดำเนินการตามโปรแกรมแผนที่
ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน
(LTAX 3000 V.4) เพื่อนำเข้าข้อมูลโปรแกรม
LTAX Online แพลตฟอร์ม รวบรวมการตรวจสอบส่วนท้องถิ่น
จำนวน 12 รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 6,900 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



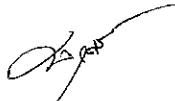
(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทข.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 1601 ไร่ กทท

- 1601 ไร่ กรมที่ดิน



(นางชกฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

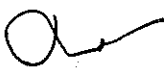
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา!
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษฎา แสนสาอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชัยพาณิชย์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

07 ก.พ. 2568



๑๐. วันที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

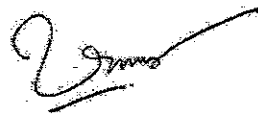
๑๑. วันที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

๑๒. วันที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณดาออล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายเอกวัฒน์ ชิมกระโทก โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ หรือนางสาวปาริฉัตร มาตรี โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๔ ๕๘๔๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

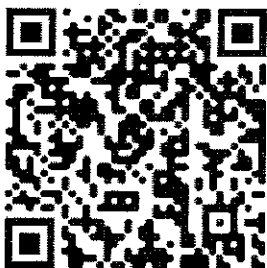


(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สมัครเข้ารับการอบรม
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๔
www.asc.buu.ac.th





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคเจาะลึกระบบการจัดการฐานข้อมูลแผนที่ภาษี โดยดำเนินการตามโปรแกรมแผนที่ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 V.4) เพื่อนำเข้าข้อมูลโปรแกรม LTAX Online แบบอัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคเจาะลึกระบบการจัดการฐานข้อมูลแผนที่ภาษี โดยดำเนินการตามโปรแกรมแผนที่ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 V.4) เพื่อนำเข้าข้อมูลโปรแกรม LTAX Online แบบอัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางกฤษณา พัทธน์ธวัชกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๔ www.asc.buu.ac.th

๒. นายณัฐนันท์ จิรัฐวารภรณ์

นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๘๐๘๗ ๖๘๘๘

๓. นายเอกวัฒน์ ชิมกระโทก

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖

๔. นางสาวปาริฉัตร มาตรี

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๔ ๕๘๔๑

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมไปถึงปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกาศทรัพย์สิน เปิดให้มีการตรวจสอบการแก้ไขหลังจากเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบประเมินภาษี อุทธรณ์ภาษี ชำระภาษีตลอดจนถึงขั้นตอนการอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน พร้อมทั้งแนะนำให้ดำเนินการตามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้มีฐานข้อมูลบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วนสมบูรณ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาโปรแกรมจากเดิมระบบออฟไลน์เป็นระบบออนไลน์ขึ้น โดยมีหนังสือแจ้งที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๑๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการเปิดใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ฯ ผ่านทางเว็บไซต์ www.ltax.dla.co.th โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน แต่ก็ยังเป็นไปในลักษณะนำร่องทุกจังหวัด จากนั้นได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ แม้หนังสือดังกล่าวจะเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งก็ได้

ให้ความร่วมมือรายงานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน เป็นอย่างดี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทยโดยภาพรวมต่อไป

อนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๒๑๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเข้าใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ผ่านระบบยืนยันตัวตน (SSO) ได้ด้วยตนเอง ซึ่งหนังสือดังกล่าวเป็นการอำนวยความสะดวกให้องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นเข้าระบบได้อย่างทั่วถึงและถว้นหน้ากัน ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการภารกิจดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคเจาะลึกระบบการจัดการฐานข้อมูลแผนที่ภาษี โดยดำเนินการตามโปรแกรมแผนที่ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 V.4) เพื่อนำเข้าข้อมูลโปรแกรม LTAX Online แบบอัตโนมัติ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์เร็วขึ้นง่ายขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนนโยบายกระทรวงมหาดไทยและประเทศชาติต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

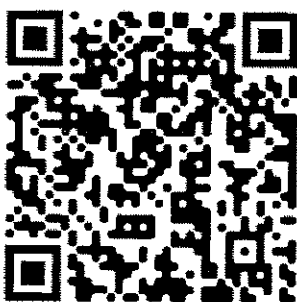
- ๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
- ๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าใจกระบวนการทำงานของโปรแกรม LTAX ONLINE
- ๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบถึงวิธีการก่อนนำเข้าข้อมูล
- ๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถดำเนินการจัดการฐานข้อมูลเองได้เป็นการเพิ่มศักยภาพบุคลากรในองค์กร
- ๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ บันทึกลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๔.๖ เพื่อเป็นลดขั้นตอนการทำงานขององค์การปกครองท้องถิ่น
- ๔.๗ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยให้บรรลุวัตถุประสงค์เร็วขึ้น

๕. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

- ๕.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ๑๖๘ HEAVEN CAFÉ Resort จังหวัดพิษณุโลก
- ๕.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- ๕.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- ๕.๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส จังหวัดน่าน
- ๕.๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
- ๕.๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ แคลเซีย จังหวัดขอนแก่น
- ๕.๗ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ๕.๘ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ แคมป์ จังหวัดเลย
- ๕.๙ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ๕.๑๐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุริยา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- ๕.๑๑ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ๕.๑๒ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

๖. การสมัคร/ ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ การสมัครท่านสามารถสมัครผ่านการสแกน QR Code ด้านล่างนี้ หรือกรอกใบสมัครส่งมาที่ ID Line: 0993145841



๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐๘๗-๒๐๖๐ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินและระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหลักสูตรที่สมัครมายัง ID Line: 0993145841 เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้ ***งดรับเช็คทุกกรณี**

๖.๓ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๖.๔ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๖.๕ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

๖.๖ การสำรองห้องพัก (ท่านสามารถสำรองห้องพักกับโรงแรมโดยตรง)

๖.๗ ผู้เข้าร่วมอบรมให้เตรียมโน้ตบุ๊ก/ แล็ปท็อป และสายไฟฟ้าพ่วงมาด้วย

๗. กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๗.๑ นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
- ๗.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๓ ปลัด รองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง นักวิชาการ เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้
- ๗.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นิติกร นักวิชาการคลัง นักวิชาการ เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๗.๖ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๘. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

ผู้อบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคและการลงมือปฏิบัติจริง ตามรายละเอียดและขั้นตอนต่อไปนี้

- ๘.๑ เทคนิคการตรวจสอบฐานข้อมูล
- ๘.๒ เทคนิคการนำเข้า Database
- ๘.๓ เทคนิคการลบฐานข้อมูล LTAX ONLINE
- ๘.๔ เทคนิคการบันทึกข้อมูลภาพอัตโนมัติใน LTAX ONLINE
- ๘.๕ เทคนิคการประเมินภาษี LTAX ONLINE อัตโนมัติทุกรายในคราวเดียวกัน
- ๘.๖ เทคนิคการจัดทำหนังสือทวงภาษีอัตโนมัติ
- ๘.๗ เทคนิคการหาราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์
- ๘.๘ เทคนิคการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลมาตรา ๑๐
- ๘.๙ การบันทึกโปรแกรมภาษี LTAX ONLINE

๙. อุปกรณ์ ที่ต้องเตรียมมาเพื่อใช้ในการอบรม

- ๙.๑ Notebook หรือ คอมพิวเตอร์ PC ที่ลงระบบปฏิบัติการ windows 10, Microsoft Office 2013 หรือ สูงกว่า
 - ๙.๑.๑ โปรแกรมแผนที่ภูมิศาสตร์ (LTAX -GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ๙.๑.๒ โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 V.4) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ๙.๑.๓ รหัสเข้าโปรแกรม LTAX Online ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๙.๒ ปลั๊กไฟ
- ๙.๓ ไฟล์สำรองข้อมูล (ข้อมูลตัวอักษร) (C:\Tax4\backup)
- ๙.๔ ไฟล์สำรองรูปภาพ (C:\Tax4\apps\ltax\wwwroot\uploads)
- ๙.๕ ไฟล์สำรองแผนที่ใน(ข้อมูลแผนที่ GIS) (C:\Tax4\ms4W\Apache\cgi-bin\data) หรือไฟล์ที่ อัปเดตแล้ว
- ๙.๖ ไฟล์ข้อมูลมาตรา ๑๐ และมาตรา ๙๒

หมายเหตุ ๑. ในการจัดอบรมแต่ละรุ่น หากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

๒. ผู้ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ทางสถาบันอาจจะจัดทำคู่มือการฝึกอบรมและจัดส่งให้ในภายหลัง และมีค่าจัดส่งเอกสารตามที่จ่ายจริง

๑๐. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในด้านแผนที่ภาษี

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑๐.๑ นายประกอบ เจริญรัมย์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๑๐.๒ นายสอาด วงศ์ใหญ่ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน |
| ๑๐.๓ นายสุวรรณ์ มะโนบาล | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๑๐.๔ นายเจียรยุทธ เพ็ชรศรีกุล | นักจัดทำแผนที่ภาษีอิสระ |
| ๑๐.๕ นายอิทธิพล แซ่จิว | นักโปรแกรมเมอร์อิสระ |

๑๑. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตรจึงจะมีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๑๑.๒ มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้นร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน

๑๑.๓ เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. เวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

๒. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

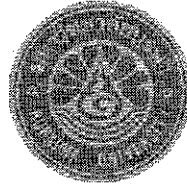
๑๒.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าใจกระบวนการทำงานของโปรแกรม LTAX ONLINE

๑๒.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมทราบถึงวิธีการก่อนนำเข้าข้อมูล

๑๒.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถดำเนินการจัดการฐานข้อมูลเองได้เป็นการเพิ่มศักยภาพบุคลากรในองค์กร

๑๒.๕ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ บันทึกลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้

๑๒.๖ ลดขั้นตอนการทำงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นได้



กำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคเจาะลึกระบบการจัดการฐานข้อมูลแผนที่
ภาษี โดยดำเนินการตามโปรแกรมแผนที่ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 V.4)
เพื่อนำเข้าข้อมูลโปรแกรม LTAX Online แบบอัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

วันที่/เวลา	กำหนดการ
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ลงทะเบียนอบรม

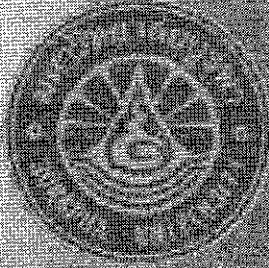
วันที่สอง

วันที่/เวลา	กำหนดการ
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม รับฟังการบรรยายวัตถุประสงค์ในการจัดอบรม พร้อมรับชมวีดีทัศน์ เรื่อง พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	จัดทำรายงานฐานข้อมูลเพื่อรองรับโปรแกรม LTAX ONLINE - ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน - ชื่อ - นามสกุล - หมายเลขบัตร - คำนำหน้า - ประเภทบุคคล - ที่อยู่ - ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลแปลงที่ดินและการใช้ประโยชน์ - รหัสแปลง - เลขที่เอกสารสิทธิ์ - การบันทึกการใช้ประโยชน์ที่ดิน
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ - ปีสิ่งปลูกสร้าง - ประเภทสิ่งปลูกสร้าง - ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง - การใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง - ประเภทสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีนารักษ์ - ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลป้าย - ปีที่ติดตั้งป้าย - ประเภทป้าย
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติแก้ไขการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนทรัพย์สิน
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการจัดทำหนังสือทางภาษีอัตโนมัติ

วันที่สาม

วัน/เวลา	กำหนดการ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการนำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม LTAX ONLINE อัตโนมัติ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเทคนิคการประเมินภาษี LTAX ONLINE อัตโนมัติทุกรายในคราวเดียวกัน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) - การส่งขึ้นข้อมูล GIS เข้าสู่โปรแกรม LTAX ONLINE
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน การนำเข้าภาพถ่ายการใช้ประโยชน์ที่ดิน การนำเข้าภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

"เทคนิคเจาะลึกระบบการจัดการข้อมูล ตามโปรแกรมแผนที่ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อนำเข้าข้อมูลโปรแกรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เนื้อหาสำคัญ

- จัดทำรายงานฐานข้อมูลเพื่อรองรับโปรแกรม Ltax online ได้
 - ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลแปลงที่ดินและการใช้ประโยชน์ ได้
 - ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลป้าย ได้
 - ปฏิบัติการนำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม LTax online อัตโนมัติ ได้
 - ปฏิบัติการส่งชั้นข้อมูล GIS เข้าสู่โปรแกรม LTax online ได้
 - ปฏิบัติการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน การนำเข้าภาพถ่ายการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- การนำเข้าภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง ได้

กำหนดการและ



**LTAX
ONLINE**



การจัดการทั่วไป



ทะเบียนทรัพย์สิน



หนังสือราชการ

จังหวัดบึงกาฬ

รุ่นที่ 1

จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 2