



เลขที่รับ 1806
วันที่ 29 ม.ค. 2568
เวลา 14.45

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๐๑๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้า
ชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร
เทคนิคการชี้แจง) เทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๘ ที่เหลือจ่าย / ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
โดยอำนาจนายก และการเตรียมความพร้อมของ อบต. เป็นหน่วยรับงบตรง”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 324
วันที่ 29 ม.ค. 2568
เวลา 16.25

ด้วยในกระบวนการอนุมัติงบประมาณของรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตรงทุกหน่วย (อบจ.ทน.ทม.ทต.) จะต้องเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนที่จะได้รับจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อรัฐสภา ซึ่งก็ได้แก่ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา เช่นเดียวกับ
หน่วยรับงบประมาณในระดับกระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่นๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการจัดทำเอกสารและข้อมูล
การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และคณะ
อนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ กำหนด
ซึ่ง อบจ. ทน. ทม. และ ทต. เริ่มเข้าสู่กระบวนการชี้แจงค่าของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะอนุกรรมการ/
คณะกรรมการ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนของ
อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ.ทน.ทม.ทต.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่โดนตัดงบประมาณ และได้รับจัดสรร
งบประมาณเงินอุดหนุนเพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะในเขตพื้นที่ ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม
ของ อบต. ในการออกเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๘ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ อินทรทิพย์
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเขตพื้นที่ จากสำนักงานงบประมาณ และ อาจารย์ณัฐฐานนท์ ตีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยาย
ให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ
๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

Manee Anantachok

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๘๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ทพ.วิฑูรย์ รัชชภักดิ์ จักษุแพทย์ เจ้าพระยา รพ.ศิริราช
- ท.อ.ดร. " การเตรียมความพร้อมไว้แล้ว องค. ทน. ทบ. และ ทส. ในการเข้าชี้แจงดำของงบประมาณ เงินอุดหนุน ประจำปี 2563 ต่อคณะกรรมการ (คณะกรรมการร่วม ๒ ฝ่ายของ อศจ. ทต. นิดการชี้แจง) ทต. นิดการ บริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี 2568 ที่เหลือจ่ายไว้สำหรับการดำเนินงาน โดยสำนักงานฯ และ การเตรียมความพร้อมของ องค์. เป็นหน่วยรับงบตรง" จำนวน ๘ รุ่น ดำเนินการเงิน ๓๖๖๔ = 4,500 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กิจกน

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปตรวจ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางชกฤดี ฝระงักปเมือง)
หัวหน้ากองบรรณคดีและอัคราภิบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อไปตรวจพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

ธีรพงศ์ ธีรพงศ์
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีรศักดิ์ ธีรพงศ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๐ 4 ก.พ. 2568

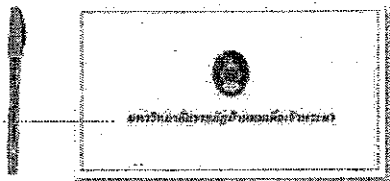
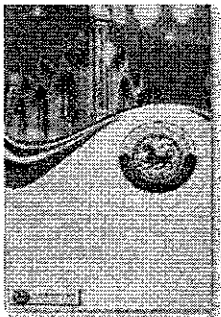


บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

- ๑. หนังสือคู่มือ ➤ การปฏิบัติงานสำหรับ อปท. ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน กรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ
- Power Point ประกอบการบรรยาย



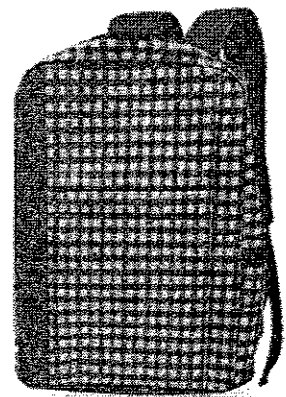
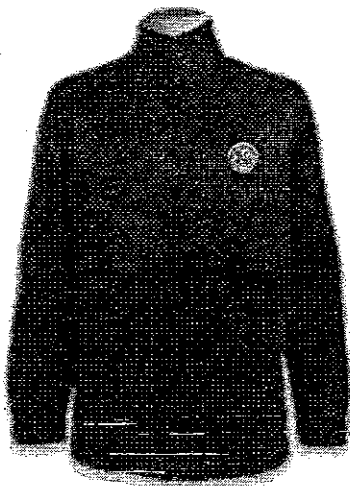
- ๒. สมุด ปากกา ➤ ไบประกาศนียบัตร ➤ พิเศษ ! ไฟล์สรุปรายงานผลการอบรม



- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
 - ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

- ๓. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว ติดตราสัญลักษณ์ กรม สด.

- ๔. กระเป๋าเป้ใส่เอกสาร (ลายสก๊อตสีน้ำตาล)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร เทคนิคการชี้แจง) เทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๘ ที่เหลือจ่าย / ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง โดยอำนาจนายก และการเตรียมความพร้อมของ อบต. เป็นหน่วยรับบตรง”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ประกอบกับมาตรา ๒๙ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

เมื่อกฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงแล้ว หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการที่จะเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ กระบวนการพิจารณาอนุมัติของรัฐสภาโดยการเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการสุดท้ายคือการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หลังจากนั้นสำนักงานงบประมาณจะดำเนินการพิจารณานำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายก่อนนำไปจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อรัฐสภาในขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

ในกระบวนการอนุมัติงบประมาณของรัฐสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณ ทุกหน่วย (อบจ.ทน.ทม.ทต.) จะต้องเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อรัฐสภา ซึ่งก็ได้แก่ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา เช่นเดียวกับหน่วยรับงบประมาณในระดับกระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่น ๆ พร้อมกับต้องดำเนินการจัดทำเอกสารและข้อมูลการเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ กำหนด ซึ่ง อบจ. ทน. ทม. และ ทต. เริ่มเข้าสู่กระบวนการชี้แจงคำของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ นี้ เป็นต้นไป

ท้ายที่สุด เมื่อ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. เข้าชี้แจงต่อรัฐสภาแล้ว อบจ. ยังมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอให้ทางสำนักงานงบประมาณพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแผนแล้ว สำนักงานงบประมาณจึงจะจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อบจ. ได้ ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณ กระบวนการชี้แจงงบประมาณในขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณโดยรัฐสภา และเพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๘ ที่เหลือจ่าย / ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปอย่างคล่องตัว ตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของ อบต. เป็นหน่วยรับบตรงกับทางสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงแนวทาง/เทคนิคการชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางและวิธีการเตรียมข้อมูลและเอกสารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิชาการ วิสามัญและคณะอนุกรรมการวิชาการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายเงินอุดหนุนเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของ อบต. เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงกับทางสำนักงบประมาณ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักสังคมสงเคราะห์ วิศวกร ช่างโยธา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาศา

๓.๔ บุคลากรท้องถิ่น/ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นในสังกัด อบต. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคัล อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียเซอะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมโดยการบรรยายสร้างความเข้าใจ สอนเทคนิค และตอบข้อซักถาม

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก...อ.ดร.ณัฐวรณ อินทรทิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงบประมาณ

วันที่สอง...อาจารย์ณัฐฐนนท์ ตีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ-กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (admin ระบบ SOLA ของ สถ. และกลุ่ม line งบตรง สถ.)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๘๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป่า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร เทคนิคการชี้แจง) เทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๘ ที่เหลือจ่าย / ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง โดยอำนาจนายก และการเตรียมความพร้อมของ อบต. เป็นหน่วยรับงบตรง”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง *บรรยายโดย...อ.ดร.ณัฐสุวรรณ อินทรทิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตพื้นที่ จากสำนักงานงบประมาณ*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อ คณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา
- แนวทางการชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ต่อคณะกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ช่วงเดือน พ.ค ๒๕๖๘ เป็นต้นไป)

- แนวทางการชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนต่อคณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร
ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. (ช่วงเดือน พ.ค ๒๕๖๘ เป็นต้นไป) (ต้องชี้แจงลงรายละเอียด)

- แนวทางและวิธีการเตรียมข้อมูลและเอกสารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ

- แนวทางและวิธีการเตรียมข้อมูลและเอกสารในการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการ

- เทคนิคการเตรียมตัวของผู้บริหารท้องถิ่นและคณะผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ

- เทคนิคการเตรียมตัวของผู้บริหารท้องถิ่นและคณะผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการ

- กระบวนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อสภาผู้แทนราษฎร ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.

- กระบวนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อวุฒิสภา ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เสนอสำนักงานงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

- ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน
เสนอสำนักงานงบประมาณพิจารณาอนุมัติ (ถ้าแผนไม่ได้รับการอนุมัติ จัดสรรงบเงินอุดหนุนไม่ได้)

- เทคนิคการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.

- ข้อสังเกตในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ข้อสังเกตในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนทั่วไป

- การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.

ที่เหลือจ่าย / ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

- กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ แล้วต้องการเอาไปใช้โครงการอื่น

- กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ แล้วต้องการผลักไปเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

- กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ แล้วต้องการผลักไปเป็นเงินรายได้ เพื่อให้ตกเป็น
เงินสะสมปลายปี

- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรรเป็นรายการอื่น (รายการเดิมไม่ทำ)

วันที่สาม บรรยายโดย..อาจารย์ณัฐรัตน์ ดีบัณฑิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริม
การบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (admin ระบบ SOLA ของ สอ. /
admin ให้คำปรึกษา กลุ่ม line เงินอุดหนุน อปท.รับตรง , กลุ่ม line เงินอุดหนุน ทต.)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การนำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปใช้จ่าย

- การนำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ไปใช้จ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การนำเงินอุดหนุนทั่วไป ไปใช้จ่าย สำหรับรายการที่ไม่ต้องนำไปจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- แนวทางในการนำเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปใช้จ่าย
- แนวทางการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ

การเตรียมความพร้อม อบต. ให้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนของสำนักงานงบประมาณ

- การเตรียมความพร้อมของ อบต. ออกเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

- การออกคำสั่งของ อบต. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำของบประมาณตรง

- แนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบต.

- เทคนิคการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบต.

- แนวทางในการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบต.

- แนวทางการกำหนดเป้าหมายและการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนตามแบบฟอร์ม คำนำของ อบต. (Excel Template) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เพื่อนำไปบันทึก คำของบประมาณในระบบ BBL

- หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง

(อบจ. เทศบาล และ อบต.) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์

ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น

การแก้ไขรายการใบจัดสรร-การแก้แบบแปลน แก้เนื้องาน แก้วเงิน การสมทบ

- แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ที่เป็นอำนาจของ อปท.

- แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

- แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเงินเหลือจ่าย ของ อปท. หน่วยรับตรง

- แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปใช้จ่าย

ในรายการงบเงินอุดหนุนทั่วไป (การโอนลดโอนเพิ่ม) ของ อปท. หน่วยรับตรง

- แนวทางการขอรับงบประมาณอุดหนุนเพิ่มเติมจากรายจ่ายงบกลาง กรณีรายการที่ไม่ได้รับจัดสรร หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ หรือกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๙
ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร เทคนิคการชี้แจง) เทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ
ปี ๒๕๖๘ ที่เหลือจ่าย / ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง โดยอำนาจนายก และการเตรียมความพร้อมของ อบต. เป็นหน่วยรับงบตรง”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๗๒๒๒

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคัล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซอร์มิเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๖๑-๓๒๕๖๕๕๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๗๗๒๙๙

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘๘-๘๗๔๓๓๖๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด โทร. ๐๘๔-๑๐๙๙๙๙๐

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจกฟรี ! เสื้อแจ็คเก็ต (Size M รอบอก ๔๒ นิ้ว) (Size L รอบอก ๔๔ นิ้ว) (Size XL รอบอก ๔๖ นิ้ว) (Size 2XL รอบอก ๔๘ นิ้ว)



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือโอนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)
กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com
พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **