

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๐๓

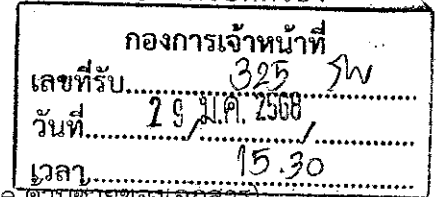
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการฝึกอบรม การเดินทาง ไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจ้างเหมาบริการ การจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การบริหารงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)



ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจ้าง เหมาบริการ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงิน ให้หน่วยงานอื่น การบริหารงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น” ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ร.อ.

สำนักบริการวิชาการ

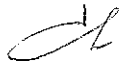
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รอใช้ของรวม
หลักฐิฐาร " ทรัพย์สินและแนวทางปฏิบัติกรฝึกองรวม
การเดินทอไปราชการ การเบิกค่าจ้าง ค่าเช่าซื้อ
การผ่อนชำระเงินกู้ การจ้างเหมาบริการ การจัดจาง
การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา
การช่วยเหลือประชาชน การอดทนบนเงินใต้ถุนของงานอื่น
การวิเคราะงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
และการใช้เงินสะสม รอยต่อ กรปกครอง ร้องท้อละ
จำนวน 10 วัน ค่าลงทอเงินทำนละ 4,500 บาท
- เงินดวประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม๑๔

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

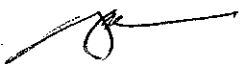
- เื่อไปราชการ
- เื่อไปราชการ

(นางคลฤดี ประจักษ์เมือง)

นักบริหารงานทั่วไปและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เื่อไปราชการ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



นางกฤษณา นิตยสาร

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธิยาพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน
ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจ้างเหมาบริการ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
และการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การบริหารงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมกาญจนา ริสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการ
จัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มี
การดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทาง
มหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

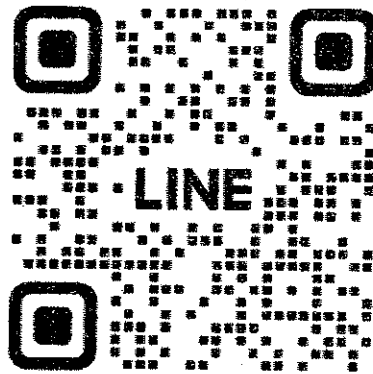
“หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน
ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจ้างเหมาบริการ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
และการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การบริหารงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

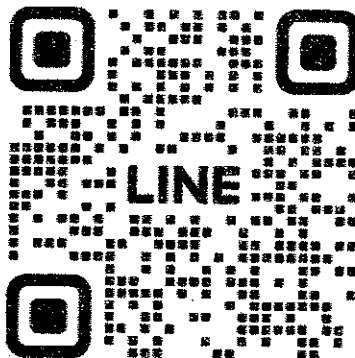
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการ
จัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มี
การดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจาก
ทางมหาวิทยาลัยได้