

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักบริหารและสิ่งแวดล้อม
- กองบริหารและพัฒนา
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

ว ๒๒๒๖



เทศบาลนครขอนแก่น  
 เลขที่ ๑๙๗๖  
 วันที่ 29 มี.ค. 2568  
 เวลา 09.31

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น  
 ถนนศูนย์ราชการ ซก ๔๐๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New-GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายกเทศมนตรีเมือง และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 314 JW  
 วันที่ 29 มี.ค. 2568  
 จำนวน ๑ ชุด 10.00  
 เวลา

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New-GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน โดยทั้งระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ สิทธิการเข้าใช้งานและแนวทางการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) ระบบบริหารงบประมาณ (FM) ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ๓) ระบบเบิกจ่าย (AP) ๔) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) และ ๕) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) โดยการฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ คน/เครื่อง) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ไม่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ที่ศรัทธา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานในระบบ New-GFMIS Thai

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในระบบ New-GFMIS Thai จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ New-GFMIS Thai ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน สำหรับเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ จำนวนคนละ ๗,๔๓๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๒๕๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ โดยยื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ดึงบัตรพนักงาน ของปีงบประมาณ 2568 จากโปรแกรม New QFMIS Thai สำหรับยอดคงค้างของปี 2567
- ปีงบประมาณ 2568 ปีละ 3 วัน สำหรับเดือน มีนาคม 2568 - พฤษภาคม 2568
- ให้จัดการตั้งปีงบประมาณ 2568

ว่าที่ร.อ.



(สิทธิพล ไสมนัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

วันที่

29 ม.ค. 64

- เพื่อโปรดพิจารณา

- 1 ราย 205 นางสาวสิริพันธ์

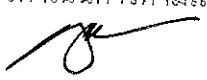
(นางตลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ศึกษารายการในปี  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษฎณา อดทนสมาน)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธิยามยุพันธ์)

นายกเทศมนครนครขอนแก่น

30 ม.ค. 2568

ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่าย  
ในกรณีเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๔๓๒๓-๘๙๑๗

หรือผู้ประสานงาน : โทร. ๐๙-๖๓๓๐-๐๙๕๕

กลุ่มงานการเงิน บัญชี  
 และการตรวจสอบ  
 54  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ - 7 มี.ค. 2568

ดำเนินการที่จังหวัด.....  
 เลขที่..... 249  
 วันที่รับ - 7 มี.ค. 2568  
 เวลา.....



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการฝึกอบรม                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม       | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในทิวระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเอส สวิต ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ สิทธิการเข้าใช้งานและแนวทางการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) ระบบบริหารงบประมาณ (FM) ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ๓) ระบบเบิกจ่าย (AP) ๔) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) และ ๕) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) โดยกรมส่งเสริมการดำเนินงานจริง (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ คน/เครื่อง) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ไม่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ที่ศุนย์ฯ และประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ จำนวนคนละ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันสิริร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/ สาขา...

สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว  
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มพ ๐๘๐๘.๘/  
ว-๗๒๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด  
(มหาชน) ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น  
สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับกรฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐชา ไชยาศิวีไลต์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณเต็มกวี ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณพิภูล นวคชานานู ๐๘๙ ๒๕๘ ๙๗๓๒



กำหนดกรฝึกอบรม



ใบแจ้งการชำระเงิน



รายละเอียดระยะเวลา  
ใบการฝึกอบรม



รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ "ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai สิทธิการเข้าใช้งาน แนวทางการปฏิบัติงาน และความเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (ต่อ) และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นเหมาะสม

๒. คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๓. พักรับประทานอาหารว่างฯ ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

๔. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๕. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

## กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก

เวลา 09.00 – 12.00 น.

เวลา 13.00 – 17.00 น.

วันที่ 2 เวลา 09.00 – 18.00 น.

วันที่ 3 เวลา 09.00 – 14.00 น.

ลงทะเบียนการฝึกอบรม

- ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai สิทธิการใช้งาน  
แนวทางปฏิบัติงาน และความเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS  
โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง
- ฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.
  - 1) ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
    - การสร้างรหัสงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
    - การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (สง.)
  - 2) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
    - ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง
    - การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
    - การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO)
  - 3) ระบบเบิกจ่าย (AP)
    - การบันทึกรายการขอเบิก (ทุกประเภท)
    - การบันทึกของจ่ายนำระเงิน (ขจ.05)
    - การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน
  - 4) ระบบรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน (RP)
  - 5) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) กรณีที่บันทึกบัญชีผิด  
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/กรณีศึกษาเพิ่มเติม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับปฏิบัติงานจริงทุกคน

3. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.40 น.

ช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.10 น.

4. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

5. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00 – 19.00 น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ รุ่น  
 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕  
 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙๙๓๔๑๕



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	4		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

9	9	3	4		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๗,๔๓๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ (ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมมองนี้สื่อราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๓
๒. คุณสุรภีพร เกษกำธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๓. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๔. คุณพิภุส นาคชำนาญ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๒๕๘-๙๗๓๒
๕. คุณมนัสนันท์ ชำไบ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๖๕-๔๖๙๙
๖. คุณรัตติยา นารินทร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘
๗. คุณสุวรรณา เกิดหมื่นไวย	โทรศัพท์มือถือ	๐๙๗-๒๗๓-๕๐๒๑

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔