

- สำนักงานปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสารบรรณ 0619107/111056
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่ R
- สถานธนาบาล 1
- สถานธนาบาล 2
- กองพัสดุและสิ่งพิมพ์



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 23621
 วันที่ 27 ธ.ค. 2567
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 11.19

80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด
 อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม
 44000

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 8
 วันที่ 3 ม.ค. 2568
 บัญชีเลขที่ 09-10

16 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ/กำหนดการฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ปรับประเภท ปรับตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ใหม่) ทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ 2568 ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรท่าน พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

ระหว่าง วันที่ 12-14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตรากำลังทะเบียน 4,900 บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน โดยเบิกจากต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร. วาริช ราศรี ผู้ประสานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ 081-7652736

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

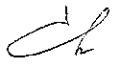
(ดร. สัญญา เคนาภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สถาบันวิจัยและพัฒนา
 โทร. 081-7652736

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการวิเศษวิทยุสื่อสารตาม พ.อ.ช.ของกรม
พลกฐิน การก่อสร้างอาคาร
บริการงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้าง รื้อถอนอาคาร
การปรับปรุงสภาพ การรับระดับอีกแห่ง
การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่นใหม่ และทิศทางกรมวิเทศงานบุคคลท้องถิ่น
วันที่ 12-14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมใบปลิวแกรนด์
อำเภอวัง จังหวัดฉะเชิงเทรา ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท
- เห็นควรประกาศรับสมัคร



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทัศน

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรประกาศรับสมัคร



(นางดลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง ราชการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามแผน



(นางอารีย์ สุราธิกษ์)

รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น 7 มี.ค. 2568

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

7 มี.ค. 2568



(นายธีระศักดิ์ สี่มาขุนธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

14 มี.ค. 2568

โครงการอบรมพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น”

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.)และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นกรอบในการใช้ตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการประจำในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณากำหนดตำแหน่งว่าเป็นประเภทตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใดมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นตามความจำเป็น ความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการนั้นๆในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้าน การบริหารงานบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น ให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมและรองรับการประเมินผลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือการแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และเทคนิคการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยาได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประกอบให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ท้องถิ่น จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมความเข้าใจในการดำเนินงานการพัฒนา สร้างความเข้าใจ การพัฒนาการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับระดับตำแหน่งใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ได้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และเพื่อการสร้างความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดอบรม กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

3.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่ออบรมให้ความรู้กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ปรับประเภท ปรับตำแหน่ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 เพื่ออบรมให้ความรู้การปรับเงิน เงินเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ใหม่)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 เพื่ออบรมให้ความรู้การดำเนินการ พัฒนาการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง คุ่มค่ามีประสิทธิภาพและควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

3.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง สามารถวิเคราะห์ ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพงาน ลักษณะงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3.6 เพื่อให้เข้าใจรายละเอียดทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

4.กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/รองนายกฯ

4.2 ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

4.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.4 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายฯ

4.5 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงาน ทุกตำแหน่งที่ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม

5.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2567- กันยายน 2568

7.สถานที่ดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ 12-14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

8.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนด “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ 4,900 บาท /คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น นำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในองค์กรและชุมชน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

10. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11.1 ตาวันโทลด์โครงการ คิวอาร์โค้ด : สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

11.2 ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID จากคิวอาร์โค้ด และ E-mail : rmu.ac2024@gmail.com

11.3 สมัครทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณเอิร์ท 088-5704080

11.4 ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

12. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

12.1 ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย "เช็ค" ในวันลงทะเบียน หรือวันจัดโครงการอบรม รับเฉพาะเงินสด

12.2 "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน - สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น"

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้รีบสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมลงลายมือชื่อ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ลงทะเบียน

12.3 โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online" หรือชื่อบัญชี ..เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บัญชีเลขที่..409-1-63904-6...

*** การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ยืนยันว่าได้รับแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงิน***

หากดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาแจ้งรายละเอียดการโอน กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณเอิร์ท 088-5704080 ก่อนการโอนชำระ

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น

- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

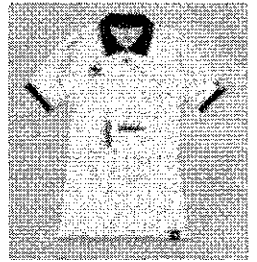
ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

หลักสูตร “ กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น”

ระหว่าง 12-14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....



2. ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
มือถือ.....E-mail

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเทศบาลนครขอนแก่น ชื่อบัญชี ..เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บัญชีเลขที่..ติดต่อเจ้าหน้าที่ (ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนโอน หรือ ชำระหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

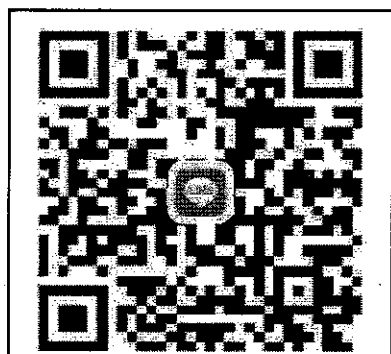
6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วาริช ราศรี : 081-7652736

- ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณเอิร์ท 088-5704080 E-mail_rmu.ac2024@gmail.com

***ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินก่อนวันอบรม พร้อมประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร/โอน ID Line (คิวอาร์โค้ด) (อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน) ลงชื่อ



(.....)
ตำแหน่ง.....

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

วัน แรก ของการอบรม เวลา 13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 ของการอบรม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ)

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการฝึกอบรม

เวลา 09.00 - 10.30 น. กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดย วิทยากร พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ ในงานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.45 - 12.00 น. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับตำแหน่ง โดย วิทยากร พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ ในงานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.30 น. การปรับเงิน เงินเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน โดย วิทยากร พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ ในงานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.45 - 16.30 น. การปรับเงิน เงินเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน โดย วิทยากร พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ ในงานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ 3 ของการอบรม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ)

เวลา 08.30 - 10.00 น. การเบิกจ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์(ใหม่) โดย วิทยากร พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ ในงานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เวลา 10.00 - 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.20 - 12.00 น. การเบิกจ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์(ใหม่) โดย วิทยากร พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ ในงานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 15.00 น. ทิศทางการบริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ 2568 โดย วิทยากร พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ ในงานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เวลา 15.00 - 15.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง

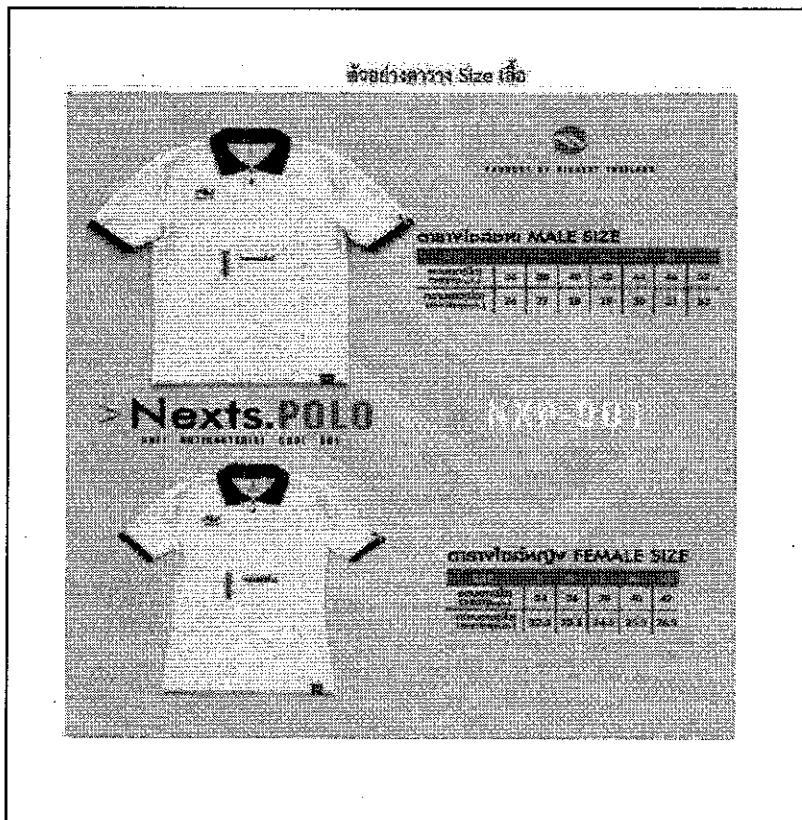
เวลา 15.20 - 16.30 น. ทิศทางการบริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ 2568 โดย วิทยากร พ.จ.อ.ชินินทร์ ราชมนตรี
ผู้ทรงคุณวุฒิ ในงานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เวลา 16.30 น. เดินทางกลับ

เวลา 16.30-17.30 น. สอบถาม ตอบข้อสอบถาม อภิปราย

- *หมายเหตุ**
- 1.พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.
 2. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา 12.00-13.00 น.
 - 3.กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขนาดเสื้อ/ไซส์	S	M	L	XL	3L	4L	5L	6L
(รอบอก)	36	38	40	42	44	46	54	56





ทอล์กโชว์ชวน เข้าร่วมอบรม

หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะบริหารงานบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การปรับระดับตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ และทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

ระหว่าง 12-14 กุมภาพันธ์ 2568
ณ โรงแรมใบขุญทกรนต์
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

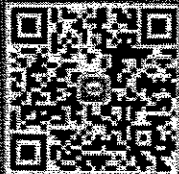
โดย วิทยากร พ.จ.อ.ชนิทร์ ราชมนี่
ผู้ทรงคุณวุฒิ



การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภท การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี การปรับเงิน เงินเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือน ผู้ได้รับการปรับเงินเดือน การเบิกจ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์(ใหม่) ทิศทางการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568



SCAN
ME



ติดต่อวิทยากร อาจารย์ ดร.วรินทร์ ราช 091-7652736
ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ อ.สมชาติ ธีระชัย 092-9193495
เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ คุณวิภา 088-5704080 E-mail:mu.ac2024@gmail.com