



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่ 568

วันที่ 7 มี.ค. 2568

เวลา 13-18



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๕๙๖

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 72

วันที่ 9 มี.ค. 2568

สำนักบริการวิชาการ

เวลา 15-๑๔

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรณีศึกษาการกำหนดร่างขอบเขตงาน,
การกำหนดขั้นผู้ประกอบการกรณีสานก่อสร้างอาคาร , แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ๖๕๐๘, การพิจารณาผลการเสนอราคา และการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ - ๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพิทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรณีศึกษาการกำหนดร่างขอบเขตงาน, การกำหนด
ขั้นผู้ประกอบการกรณีสานก่อสร้างอาคาร, แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๖๕๐๘,
การพิจารณาผลการเสนอราคา และการบริหารสัญญา” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการ
รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่
รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการปฏิบัติจัดซื้อ
จัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเดิล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนตาลาย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดยได้รับเกียรติจาก วิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) และทีมงานมาเป็นวิทยากรในการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติจริงพร้อมโมดูล
๑ เครื่อง/๑ ท่าน เพื่อฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) ได้อย่างถูกต้องและ
สอดคล้อง กับระเบียบกฎหมาย โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔
๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมา..

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขาดวิทยุเคลื่อนที่ ๒ เครื่องตาม ขอบเขตของกรมพลศึกษา
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ E-GP
- การศึกษาการกำหนดโครงสร้างงบประมาณ การกำหนด
- ขั้นตอนประกอบการกรณีสถานต่อสร้างอาคาร
- ขอบเขตการขยายอาคารปกครองราชการด้วย
- อิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๐๘ การจัดการแผนผลการเรียนการสอน
- และการบริการสุขภาพ" วันที่ ๑-๖
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ๔,๙๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนราชการอื่น

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทพค

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ

(นางชุลลกุลศรี ประจักษ์เมือง)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ

(นางอารีย์ สุรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น ๒๕๖๘
10 มี.ค.

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ศรีฉายพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

14 มี.ค. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

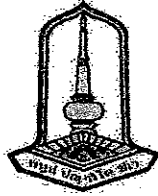


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุยยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๒๓๔๕ ๓๔๓๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๘๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๓๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรณีศึกษาการกำหนดร่างขอบเขตงาน, การกำหนดชั้นผู้ประกอบการกรณีงานก่อสร้างอาคาร, แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๖๕๐๘, การพิจารณาผลการเสนอราคา และการบริหารสัญญา”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นหนึ่งในกระบวนการที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการภายใต้หลักการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริต โดยการนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้นั้น ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งยังสามารถลดขั้นตอนและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งหน่วยงานของรัฐยังต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ (รูปแบบใหม่) เช่น การกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference - TOR), การกำหนดชั้นผู้ประกอบการกรณีงานก่อสร้างอาคาร, แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ตามหนังสือเวียน ๖๕๐๘), การพิจารณาผลการเสนอราคา, การบริหารสัญญา

อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติในส่วนของการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ จะผ่านการพิจารณา มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ผู้ปฏิบัติงานต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานประสบปัญหาในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อยู่ตลอดอย่างต่อเนื่อง ในประเด็น การกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference - TOR), การกำหนดชั้นผู้ประกอบการกรณีงานก่อสร้างอาคาร, แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ตามหนังสือเวียน ๖๕๐๘), การพิจารณาผลการเสนอราคา, การบริหารสัญญา ซึ่งสามารถวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาในแต่ละประเด็นได้ ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ก่อนร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ จะผ่านการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน เช่น การจัดทำ TOR การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปีเผยแพร่ การปรับปรุงวงเงินในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการในส่วนของ TOR การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับที่ ๓๓ (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

๒. การดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ระยะที่ ๕ ได้มีการจัดทำร่างขอบเขตงานTOR/ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดทำราคากลาง ไม่มีบันทึกรายงานผลการจัดทำจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและไม่มีบันทึกขออนุมัติการจัดทำรายงานดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งกระบวนการดังกล่าว ทั้งในส่วนคณะกรรมการ TOR

/และคณะ...

และคณะกรรมการกำหนดราคากลางยังไม่ได้มีการจัดทำเอกสารรายการดังกล่าวเพื่อรองรับรายงานจากระบบแต่อย่างใดจึงได้จัดทำกรณีศึกษาเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้วิธีการและเทคนิคต่างๆในการจัดทำรายงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ

๓. การจัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๔) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการพิจารณาผลจะต้องทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้แก่ (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (ข) รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่เสนอและข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพร้อมเกณฑ์การให้คะแนน (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา ตามแนวทางหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การกำหนดเงื่อนไขในร่างขอบเขตงาน TOR/การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดทำเอกสารประกวดราคา และเทคนิคการพิจารณาผลตามแนวทางหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. เทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกาศเชิญชวนที่ได้มีการประกาศในระบบ E-GP ว่าร่างขอบเขตงาน TOR และเอกสารประกาศเชิญชวน ที่แนบไฟล์เข้าไปในระบบ E-GP สมบูรณ์หรือไม่ การปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบ E-GP โครงการที่ต้องเลือกประเภทการจ่ายเงินแบบตามความก้าวหน้าของงาน ในกรณีที่สร้างโครงการระยะเวลา ๑ ปี โดยที่แต่ละเดือนมีการจ่ายเงินที่ไม่เท่ากันเพื่ออำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษาการคิดค่าปรับงานซื้อกรณีส่งมอบงานหลายงวดงานที่มีการดำเนินการหักค่าปรับอย่างไรและการคำนวณค่าปรับการจ้างในกรณีที่ส่วนราชการมีการทำบันทึกแจ้งแก้ไขงานกับผู้รับจ้างเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นดังกล่าว

๖. การกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference - TOR) การกำหนดร่างขอบเขตงานเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การสร้างความชัดเจนในร่างขอบเขตงานจะช่วยให้การประมูลและเสนอราคามีความตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และช่วยป้องกันปัญหาความไม่ชัดเจนที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการ การอบรมจึงมีความจำเป็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำร่างขอบเขตงานที่ครอบคลุมและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๗. การกำหนดขั้นผู้ประกอบการกรณีงานก่อสร้างอาคาร การจัดซื้อจัดจ้างในงานก่อสร้างอาคารจำเป็นต้องมีการกำหนดขั้นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลมีความเหมาะสมกับขนาดและขอบเขตของงาน รวมถึงการกำหนดเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานในภาครัฐ การอบรมนี้จึงมีความสำคัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาและกำหนดขั้นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๘. แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ตามหนังสือเวียน ว๕๐๘) แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือเวียน ว๕๐๘ มีรายละเอียดและขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อให้กระบวนการเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การอบรมนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

๙. การพิจารณาผลการเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคาเป็นขั้นตอนสำคัญที่ต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม การอบรมจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในเกณฑ์การพิจารณา การประเมินข้อเสนอ และการเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยป้องกันการเกิดข้อพิพาทและปัญหาในการพิจารณาเสนอราคาในภายหลัง

๑๐. การบริหารสัญญา การบริหารสัญญาเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา การอบรมนี้จะช่วยเพิ่มทักษะในการควบคุม ติดตาม และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการตามสัญญา ซึ่งจะช่วยให้โครงการเป็นไปตามเป้าหมายและลดความเสี่ยงของปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ตลอดจนหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรณีศึกษาการกำหนดร่างขอบเขตงาน, การกำหนดขั้นผู้ประกอบการกรณีงานก่อสร้างอาคาร, แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ว.๕๐๘, การพิจารณาผลการเสนอราคา และการบริหารสัญญา” ซึ่งการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติจริงพร้อมในต้นปี ๑ เครื่อง/๑ ท่าน เพื่อฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) ระยะที่ ๕ โดยแยกออกเป็นวิธีการ, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding (รูปแบบใหม่) วิธี e-Market จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT) การทำกรณีศึกษาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและ สอดคล้อง กับระเบียบกฎหมาย โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับทราบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านฝ่ายพัสดุ และบุคลากรทางการศึกษา ที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ บริหารจัดการการใช้พัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel โปรแกรม PDF และ โปรแกรม Microsoft Word เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านฝ่ายพัสดุ และบุคลากรทางการศึกษา ที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศฯ ซึ่งออกท้ายพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒.๕ เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติทำงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
 - ๔.๔ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด. ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานการจัดซื้อจัดจ้าง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม
 - ๔.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ/คณะกรรมการจัดหาพัสดุ
 - ๔.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น องค์กรมหาชน และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- วันที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- วันที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- วันที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรูมา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- วันที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- วันที่ ๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- วันที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแชนดเคเลย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. วิทยากร

- ๖.๑ อาจารย์ศิริศักดิ์ คล้ายมณี (อาจารย์หนึ่ง) วิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์ตรงด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
- ๖.๒ นางสาวกฤษรา นวลลิตย์ ผู้ช่วยวิทยากรระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยาย ระเบียบ กฎหมายข้อหาหรือ ข้อระเบียบกฎหมาย แนวทางปฏิบัติงาน พร้อมฝึกปฏิบัติด้วยการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต และค่าโทรศัพท์มือถือต่างๆที่เกี่ยวข้องของค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถลี้จจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคิดสำเนาใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ความมีเหตุผลโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๕ ๐๕๕๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย-จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๕๕๔-๐-๑๓๘๕๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชีไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการอบรม เท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป็นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นชื่อ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๑๐.๓ โอนชำระ...

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

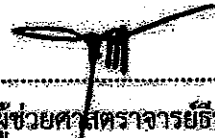
- ❖ ขอความร่วมมือสอยลามาเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี
- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
29 พ.ค. ๖7

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรณีศึกษาการกำหนดร่างขอบเขตงาน, การกำหนด
ขั้นผู้ประกอบการกรณีก่อสร้างอาคาร, แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๖๕๐๘,
การพิจารณาผลการเสนอราคา และการบริหารสัญญา"

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...

อาจารย์ศิริศักดิ์ คล้ายมณี วิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และทีมงานวิทยากร

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

● ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

● ภาพรวมการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

● การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(e-Government Procurement: e-GP) ระยะที่ ๕

● การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง

● การสร้างโครงการในระบบ e-GP ระยะที่ ๕

● ควมที่สุต ๖ ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding ผ่านระบบ e - GP (ระยะที่ ๕)

- การปรับปรุง e-GP ระยะที่ ๕

- กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา e-bidding

- การกำหนดระยะเวลาในการเสนอราคา

● ควมที่สุต ๖ ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบ
ประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

- การกำหนดเวลาการเสนอราคา

- การจำหน่ายเอกสารประกวดราคา

- ขอบเขตการบังคับใช้

● ควมที่สุต ๖ ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการ
ปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา

- การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

****การกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

● ควมที่สุต ๖๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือ
สนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

- การตรวจสอบรายได้ในรอบปีปฏิทินเพื่อให้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำหรับ SMEs

- หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

กำหนดไว้สำหรับการขึ้นทะเบียน SME-GP

- การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs กรณีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท
- ขอบเขตการบังคับใช้

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- **ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**
 - **ฝึกปฏิบัติวิธีเฉพาะเจาะจง**
 - **ฝึกปฏิบัติการทำสัญญา**
 - แนวทางการจัดทำร่างสัญญา ๑๕ สัญญา
 - การกำหนดวงตวงงาน และการกำหนดวงตวงเงิน
 - การบันทึกประเภทค่าปรับ/ การกำหนดค่าปรับผิดสัญญา
 - การนำสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 - **ฝึกปฏิบัติการบริหารสัญญา**
 - การบันทึกการส่งมอบ การบันทึกการตรวจรับ การจัดเอกสารเบิกจ่าย
 - การคืนหลักประกันสัญญา
 - การทำหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ
 - การทำหนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ
- ถาม - ตอบ กรณีศึกษาปัญหาที่พบบ่อย**

วันที่สาม

วิทยากรโดย..

อาจารย์ศิริศักดิ์ คล้ายมณี วิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และทีมงานวิทยากร

- ๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- **ฝึกปฏิบัติวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ฝึกปฏิบัติ**
 - การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดความต้องการ แต่งตั้งกรรมการ
 - ร่างเอกสาร e-Market และการประกาศ e-Market ขึ้นเว็บไซต์
 - การจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
 - จัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
 - **ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding (รูปแบบใหม่)**
 - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding รูปแบบใหม่
 - การจัดทำร่างขอบเขตงาน และคุณสมบัติของสินค้า
 - การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- **ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding (ต่อ)**
 - ร่างเอกสาร e-bidding และการประกาศขึ้นเว็บไซต์ e-bidding
 - การตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคา
 - แนวทางและบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
 - การพิจารณาผลสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ SMEs MIT เป็นต้น
 - จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

- จัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
 - ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงินล่วงหน้า บริหารสัญญา
 - การต่อรองราคา
 - แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนออราคารายเดียว
 - การพิจารณาเอกสารของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหากรณีบันทึกในระบบผิดพลาดในแต่ละขั้นตอน
 - เทคนิคการแก้ไข Template แต่ละขั้นตอน
 - แนะนำวิธีการป้อนเอกสาร/ตัวอย่างเอกสาร แต่ละขั้นตอน
 - วิธีการจัดทบทบบระบบ e-GP กับบุคคลธรรมดาที่ไม่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%
 - การเชื่อมโยงกับระบบ GFMS
 - แนวทางการรับเงินรายได้ค่าขายเอกสารประกาศเชิญชวน (ซอง) จากธนาคาร
 - แนวทางการคืนเงินค่าขายเอกสาร เมื่อเกิดกรณียกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง
 - หากมีการยกเลิกการประกาศเชิญชวนครั้งแรก และต้องการประกาศเชิญชวนอีกครั้ง จะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร กรณีที่เป็นความผิดของหน่วยงาน
- ถาม - ตอบ กรณีศึกษาปัญหาที่พบบ่อย**

๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- สำนักบริการวิชาการ ม.มหาสารคามได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑.คน/ ๑ เครื่อง สำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ วัน
 - กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรณีศึกษาการกำหนดร่างขอบเขตงาน, การกำหนดขั้นผู้ประกอบการกรณีก่อสร้างอาคาร, แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๖๕๐๘, การพิจารณาผลการเสนอราคา และการบริหารสัญญา"

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแซนตาเลีย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....
๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ

- ทางโครงการแจกเสื้อทีมฟลาย ขนาดฟรีไซส์ (S = ๓๓", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")
- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ความถี่ตลอดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๒๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๕๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๕๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๕๕ ๐๕๕๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๕ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค โอนนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-In Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online"

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนเงินได้ที เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

เงื่อนไขการโอน

• สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการอบรม เท่านั้น"

• ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- ❖ กรณีที่ อ.ปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

โรงแรมที่พัก	เบอร์ติดต่อที่พัก
๑) โรงแรมโคราชไฮดีส์ จ.นครราชสีมา	เบอร์โทร ๐๔-๕๓๕-๑๓๕๕
๒) โรงแรมแคนาดาเล่ พัทยา จ.ชลบุรี	เบอร์โทร ๐๘-๕๕๐๒-๗๐๗๐ (คุณภา)
๓) โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	เบอร์โทร ๐๗-๕๒๓ ๕๓๐๑
๔) โรงแรมรอยัล ซิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ	เบอร์โทร ๐๒-๕๓๕ ๘๘๘๘
๕) โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี	เบอร์โทร ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘, ๐๔ ๕๓๕ ๒๙๐๐
๖) โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	เบอร์โทร ๐๔-๓๒๒๐-๕๐๐

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๔-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๔-๕๓๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๕๕-๓๙๑๕
 ไลน์ (ID line) : @9kpu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
 ความเคลื่อนไหวโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9kpu9.com

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP กรณีศึกษาการกำหนด
ร่างขอบเขตงาน , การกำหนดขั้นผู้ประกวดการกรณีก่อนก่อสร้างอาคาร ,

แนวทางการขายเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๖ 5 0 8 ,

การพิจารณาผลการเสนอราคา และการบริหารสัญญา”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแซนด์คาลีย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สอนโดย : อาจารย์ศิริศักดิ์ คล้ายมณี (อาจารย์หนึ่ง) วิทยากรผู้ปฏิบัติงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในภาคปฏิบัติจริง พร้อมทีมงานผู้ช่วย คอยแนะนำสอนตลอดการอบรม

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">● การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ระยะที่ ๕● การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง● การสร้างโครงการในระบบ e-GP ระยะที่ ๕● ส่วนที่ ๖ ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding ผ่านระบบ e - GP (ระยะที่ ๕)<ul style="list-style-type: none">- การปรับปรุง e-GP ระยะที่ ๕- กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา e-bidding- การกำหนดระยะเวลาในการเสนอราคา● ส่วนที่ ๖ ๑๒๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา● การคำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์<ul style="list-style-type: none">- การเชื่อมโยงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง- ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ระยะที่ ๕ กับระบบคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | <ul style="list-style-type: none">- การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ- การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา- การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ● ส่วนที่ ๖ ๑๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม● ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<ul style="list-style-type: none">- รูปแบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง- การนำเข้าข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบไฟล์ Excel- การเปิดเผยข้อมูล / ข้อยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง- การยกเลิก / เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง● ฝึกปฏิบัติวิธีเฉพาะเจาะจง<ul style="list-style-type: none">- ฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีเฉพาะเจาะจง- กรณีต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท- กรณีเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท- กรณีที่ยกเว้นไม่ต้องบันทึกในระบบ e-Gp ฯลฯ |
|--|---|

ฟรี! ของที่ระลึกกระเป๋าเอกสารและสื่อบริการ หนังสือคู่มือฟรี

ติดต่อสอบถาม สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม >>>>

Website : www.9npu9.com E-mail : training.npu@gmail.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

