

ที่ ถว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๑๗๑

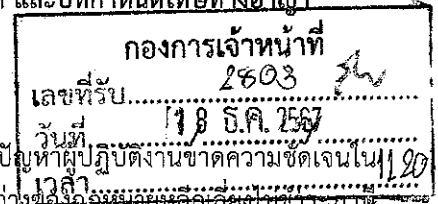
โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ ปัญหาและแนวทางแก้ไขวิธีการคำนวณภาษีที่ผิดพลาดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือตอบข้อหารือ หนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวน การประเมิน การตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ ขั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้เกินสิบปีขึ้นไป วิธีการลดยอดหนี้ ภาษีที่จัดเก็บข้อมูลผิดพลาดหรือประเมินผิดพลาด การเตรียมข้อมูลเมื่อถูกฟ้องคดี และบทกำหนดโทษทางอาญา”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด



ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ของ อปท. ยังพบปัญหาผู้ปฏิบัติงานขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียังอาศัยช่องว่างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีเพิ่มมากขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษี ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ เช่น หลักเกณฑ์ในการพิจารณาลดภาษีในอัตราร้อยละ ๕๐ และ ร้อยละ ๙๐ สำหรับทรัพย์สินบางประเภท การรวมฐานภาษี กับกรณีแยกฐานการคำนวณ การใช้ประโยชน์หลายประเภท (โรงงาน หมู่บ้านจัดสรร) มีเทคนิคการพิจารณาอย่างไร การคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง การทบทวนการประเมิน การคัดค้าน ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเร่งรัด ภาษีค้างชำระ รวมทั้งบทกำหนดโทษทางอาญามีโทษอย่างไร เช่น การขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน การไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง การไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การคิดและวิธีคำนวณเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ วิธีการคิดวันครบกำหนดในการผ่อนชำระ การวางชำระบางส่วน วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร วิธีการคำนวณเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร การตั้งลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายที่ถูกตัด การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอใช้คู่มือระบบอิเล็กทรอนิกส์  
กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีเงินได้  
ประจำปี 2568 ซึ่งทางคณะทำงานแก้ไขข้อผิดพลาด  
ภาษีที่ผิดพลาด ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการ  
จัดเก็บภาษีได้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ รื้อถอนข้อหรือ  
หนังสือสั่งการ และดำเนินการจัดทำคู่มือ การจัดทำ  
เอกสารต่อระดับด้าน วิธีการทบทวนการประเมิน  
การตั้งหนี้ ภาษีต่าง ชำระ ขั้นตอนการเร่งรัดภาษีต่างชำระ  
การจำหน่ายหนี้คืนรับเงินไป วิธีการลดยอดหนี้ภาษี  
ที่จัดเก็บพร้อมยึดพยานหลักฐาน การยื่นขอ  
ใช้ถูกฟ้องคดี และขงทุกกรณีโดยทางศาลฯ  
วันที่ 1-5 ตุลาคม 2568 จำนวน 4,500 บาท

- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณสารและสิ่งพิมพ์ ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

3 ต.ค. 68

นางกฤษณา นิ่มนวล  
รองนายกเทศมนตรี  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ สิตายพันธ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

14 ต.ค. 2568

## โครงการอบรมหลักสูตร

“กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ ปัญหาและแนวทางแก้ไขวิธีการคำนวณภาษี  
ที่ผิดพลาดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือตอบข้อหารือ หนังสือสั่งการ  
และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมิน การตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ ขั้นตอน  
การเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้เกินสิบปีขึ้นไป วิธีการลดยอดหนี้ภาษีที่จัดเก็บข้อมูลผิดพลาดหรือประเมินผิดพลาด  
การเตรียมข้อมูลเมื่อถูกฟ้องคดี และบทกำหนดโทษทางอาญา”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ของ อปท. ยังพบปัญหาผู้ปฏิบัติงานขาดความชัดเจน  
ในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีหน้าที่เสียภาษียังอาศัยช่องว่างของกฎหมายหลักเลี่ยงไม่ชำระ  
ภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีเพิ่มมากขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษี ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้ง  
กฎหมายลำดับรองทุกฉบับ เช่น หลักเกณฑ์ในการพิจารณาลดภาษีในอัตราร้อยละ ๕๐ และ ร้อยละ ๙๐ สำหรับทรัพย์สินบางประเภท  
การรวมฐานภาษี กับกรณีแยกฐานการคำนวณ การใช้ประโยชน์หลายประเภท (โรงงาน หมู่บ้านจัดสรร) มีเทคนิคการพิจารณา  
อย่างไร การคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง การทบทวนการประเมิน การคัดค้าน ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเร่งรัด  
ภาษีค้างชำระ รวมทั้งบทกำหนดโทษทางอาญามีโทษอย่างไร เช่น การขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน การไม่ปฏิบัติตาม  
หนังสือเรียกหรือคำสั่ง การไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การคิดและวิธีคำนวณเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ วิธีการคิดวันครบกำหนด  
ในการผ่อนชำระ การวางชำระบางส่วน วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร วิธีการคำนวณเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วน  
ต้องคิดอย่างไร การตั้งลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายที่ถูกต้อง การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและ  
สิ่งปลูกสร้าง ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาวิธีการคำนวณภาษีที่ผิดพลาด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษี  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำปรึกษา คำแนะนำ ของคณะกรรมการวินิจฉัย  
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การจัดทำเอกสารเรื่องตอบคัดค้าน วิธีการ  
ทบทวนการประเมินภาษี การตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ รวมทั้งขั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้เกินสิบปีขึ้นไป และ  
วิธีการลดยอดหนี้ภาษีที่จัดเก็บข้อมูลผิดพลาดหรือประเมินผิดพลาด

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคในการจัดเก็บภาษีป้ายตาม  
พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎหมายลำดับรองอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัญหาและแนวทางปฏิบัติ

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การปรับเป็นพินัย ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับ  
เป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา  
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.  
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
 รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

#### ๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

#### ๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๒๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๒๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com) พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)  
 -ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม  
 -ส่งใบสมัคร

#### ๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา โทร. แผนกรับจองห้องพัก ๐๓๕-๒๔๔-๓๓๓ , ๐๘๖-๓๘๕-๕๕๕๕, ๐๘๗-๐๒๒-๒๒๒๒ Email : [krungsririver@gmail.com](mailto:krungsririver@gmail.com)

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อฝ่ายจองห้องพัก โทร.๐๘๙-๖๙๙-๘๗๑๕, ๐๔๔-๐๐๑-๑๙๙, ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ ดูรายละเอียดได้ที่ website: [www.greeneryresort.com](http://www.greeneryresort.com)

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๐๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: [sdavenuehotel](https://www.sdavenue.com) ดูรายละเอียดได้ที่ website: [www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)

รุ่นที่ ๔ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ , ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ "ฝ่ายสำรองห้องพัก" ชื่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: [@methavalai](https://www.methavalai.com)

รุ่นที่ ๕ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: [fo@jomtien-palmbeach.com](mailto:fo@jomtien-palmbeach.com) ดูรายละเอียดได้ที่ website: [www.jomtien-palmbeach.com](http://www.jomtien-palmbeach.com)

## กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ ปัญหาและแนวทางแก้ไขวิธีการ  
คำนวณภาษีที่ผิดพลาดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือตอบข้อหารือ  
หนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมิน การตั้งหนี้  
ภาษีค้างชำระ ขั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้เกินสิบปีขึ้นไป วิธีการลดยอดหนี้ภาษีที่จัดเก็บ  
ข้อมูลผิดพลาดหรือประเมินผิดพลาด การเตรียมข้อมูลเมื่อถูกฟ้องคดี และบทกำหนดโทษทางอาญา”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

### วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม  
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง  
ทุกฉบับ**

### เนื้อหาการบรรยาย

๑. ทรัพย์สินที่ต้องเสีย ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษี ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงกำหนดยกเว้นทรัพย์สินจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
  ๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ “ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีหมายถึงใครบ้าง”
  ๓. หลักการจัดเก็บภาษีเป็นการจัดเก็บภาษีแบบใด และผู้เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเมื่อใดที่ต้องเป็นผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  ๔. เพดานอัตราภาษีในการจัดเก็บภาษี
  ๕. อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บจริงตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔
  ๖. ฐานภาษีในการคำนวณภาษี กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน ต้องคำนวณอย่างไร
  ๗. หากมีการแก้ไขราคาประเมินทุนทรัพย์จะมีผลเมื่อใด จะมีผลย้อนหลังหรือไม่ อย่างไร
  ๘. การวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์การประกอบเกษตรกรรม การใช้เป็นที่อยู่อาศัย การใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากการใช้เกษตรกรรมหรืออยู่อาศัย และที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์
  ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี กรณีการใช้ประโยชน์เกษตรกรรม และการใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย
  ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทรัพย์สินที่ได้รับการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
  ๑๑. อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีแยกตามการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเปลี่ยนแปลงไปจากอัตราเดิมหรือไม่
  ๑๒. หลักเกณฑ์ สำคัญในการพิจารณาลดภาษีในอัตราร้อยละ ๕๐ และ ร้อยละ ๙๐ สำหรับทรัพย์สินบางประเภทตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓
  ๑๓. การลดและยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกรณีใดบ้าง และมีขั้นตอน วิธีการเช่นไรในการดำเนินการ ผลของการลดหรือยกเว้นในปีนั้น จะมีผลทันทีหรือไม่ หรือมีผลเมื่อใด มีรอบในการพิจารณาอย่างไร
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาวิธีการคำนวณภาษีที่ผิดพลาด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำปรึกษา คำแนะนำ ของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

#### **เนื้อหาการบรรยาย**

๑. การเตรียมข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องเตรียมข้อมูลอะไรบ้าง
๒. ก่อนการสำรวจต้องดำเนินการอย่างไร ต้องประกาศก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่ากี่วัน และประกาศเรื่องใดบ้าง
๓. การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องสำรวจทุกปีหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร
๔. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ จะต้องประกาศอย่างน้อยกี่วัน ต้องจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีรายใดบ้าง มีวิธีการจัดส่งที่วิธี ต้องจัดทำทุกปีหรือไม่ ระยะเวลาการแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด
๕. การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นต้องจัดทำแก้ไขหนี้ทุกรายหรือเฉพาะผู้เสียภาษี มีผลทางกฎหมายอย่างไรถ้าไม่ประกาศ ภ.ด.ส.๑, ๒ และนอกจากจะประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์แล้ว จะต้องประกาศอะไรเพิ่มเติมหรือไม่
๖. การคำนวณภาษีให้ถูกต้องก่อนการแจ้งการประเมินภาษี โดยแยกการใช้ประโยชน์ กรณีการคำนวณฐานภาษีตามมาตรา ๕๒ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์การคำนวณที่ถูกต้องอย่างไร การรวมฐานภาษีในการคำนวณภาษี กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน การใช้ประโยชน์หลายประเภท และการคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างไรร
๗. สอนการคำนวณรวมฐานภาษี กับกรณีแยกฐานการคำนวณ มีเทคนิคการพิจารณาอย่างไร
๘. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยในการขยายกำหนดเวลาในการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้านการประเมินภาษีตามมาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. การแจ้งประเมิน (ภ.ด.ส. ๖ - ๘) หากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
๑๐. การรับชำระภาษีบางส่วน
๑๑. มาตรการในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ออกมาใหม่มีเรื่องใดบ้าง และใช้ในกรณีใด เช่น การขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี ใช้กับกรณีใดบ้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๘๐๖๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดทำเอกสารเรื่องตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมินภาษี การตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ รวมทั้งขั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้เกินสิบปีขึ้นไป และวิธีการลดยอดหนี้ภาษีที่จัดเก็บข้อมูลผิดพลาดหรือประเมินผิดพลาด

#### **เนื้อหาการบรรยาย**

๑. ขั้นตอนกระบวนการทบทวนการประเมินภาษี ตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหากไม่ได้แจ้งการประเมิน จะสามารถทบทวนการประเมินได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง
๒. การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมิน ตามมาตรา ๗๓ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจของใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วัน วิธีการนับระยะเวลา กรอบเวลาในการวินิจฉัยคำคัดค้าน หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร รวมทั้งขั้นตอนกระบวนการเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้านฯ ต้องดำเนินการอย่างไร

๓. อปท. ได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อปท.ต้องดำเนินการอย่างไร
  ๔. การตั้งรับกรณีได้รับหมายฟ้องคดีของศาลภาษีอากรกลาง การดำเนินการจัดทำเอกสารและคำชี้แจงหรือคำให้การ
  ๕. การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการ ขั้นตอนการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์
  ๖. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนดำเนินการการออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี (กระบวนการทั้งหมดเกี่ยวกับการยึดอายัด และขายทอดตลาดของภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ตลอดจนการลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ
  ๗. บทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการให้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

### วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคในการจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎหมายลำดับรองอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัญหาและแนวทางปฏิบัติ

#### เนื้อหาการบรรยาย

๑. ความหมายของคำว่า "ป้าย" ตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การพิจารณาป้ายที่ต้องเสียภาษี
  ๒. หลักเกณฑ์ มุมมองทางกฎหมายในการพิจารณาป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เช่น ป้ายภายในอาคาร ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรแบบใดถึงจะได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี และป้ายตามนโยบายรัฐบาลต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น
  ๓. ความหมายของคำว่า "เจ้าของป้าย" ตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ หมายถึงใคร
  ๔. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นอำนาจของใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ อายุของบัตร อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง
  ๕. การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกปีหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร
  ๖. ใครมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) กำหนดเวลาและชื่อยกเว้น ช่องทางในการยื่นแบบสามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ อย่างไร
  ๗. หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคในการจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎหมายลำดับรองอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัญหาและแนวทางปฏิบัติ (ต่อ)

#### เนื้อหาการบรรยาย

๑. บัญชีอัตราภาษีป้ายท้าย พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณค่าภาษีป้าย มีวิธีการอย่างไร ลักษณะของป้ายมีกี่ลักษณะ และวิธีการคำนวณพื้นที่ของป้าย

๒. อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ การจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท และสำหรับป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้ เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎหมายกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎหมายกระทรวงฉบับใหม่
๓. การประเมินภาษีป้ายมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
๔. ผู้เสียภาษีป้ายจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน วิธีการนับระยะเวลาอย่างไร และวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) มีกี่วิธี
๕. ต้องมีหนังสือแจ้งเตือนในเรื่องใดบ้าง และมีระยะเวลาในการแจ้งเตือนกี่วัน
๖. การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตาม พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร
๗. การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่
๘. การวางชำระบางส่วนแตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร แนวทางปฏิบัติทำได้หรือไม่
๙. วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร วิธีการคำนวณเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร
๑๐. การตั้งลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายที่ถูกต้อง
๑๑. การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร ขั้นตอน กระบวนการในการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีเรื่องใดบ้างและมีโทษอย่างไร
๑๓. แนวทางตอบข้อหารือภาษีป้าย เช่น ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ การวัดพื้นที่ป้ายโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และการพิจารณาประเภทป้าย เป็นต้น
๑๔. ระยะเวลาในการอุทธรณ์ภาษีป้าย การนับระยะเวลาในการอุทธรณ์ แบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
๑๕. การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง ประเด็นแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

### เนื้อหาการบรรยาย

๑. แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย ประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับคำนิยามศัพท์ การแก้ไขข้อยกเว้นภาษีป้าย การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งล่วงหน้าในที่ดินสาธารณะ วิธีการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ การขยายเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กำหนดเวลาใหม่ในการชำระภาษีป้าย การคิดเงินเพิ่มกรณีที่ไม่ชำระภาษีป้าย การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งไม่ตลอดทั้งปี และการกำหนดประเภทป้ายใหม่ บัญชีอัตราภาษีป้ายใหม่ เป็นต้น
๒. ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัยที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร ใครมีอำนาจปรับเป็นพินัยบ้าง และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัยหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งบทกำหนดโทษใดบ้างที่ต้องดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

*\* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \**





## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ ปัญหาและแนวทางแก้ไขวิธีการคำนวณภาษี  
ที่ผิดพลาดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือตอบข้อหารือ หนังสือสั่งการ  
และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมิน การตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ  
ขั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้เกินสิบปีขึ้นไป วิธีการลดยอดหนี้ภาษีที่จัดเก็บข้อมูลผิดพลาด  
หรือประเมินผิดพลาด การเตรียมข้อมูลเมื่อถูกฟ้องคดี และบทกำหนดโทษทางอาญา”

\*\*\*\*\*

สังกัด/เทศบาล..... อบต.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศ)

๑. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่..... ไซส์เสื้อ.....

๒. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่..... ไซส์เสื้อ.....

๓. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่..... ไซส์เสื้อ.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี



อาหาร



LINE

ไซส์	S	M	L	XL	2XL
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46

อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้มอบอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์  
(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด  
อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสว๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



### แบบฟอร์มการจองห้องพัก

ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 24 – 26 มกราคม 2568

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้กลับมายัง โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถึง แผนกรับจองห้องพัก

Email: [krungsriver@gmail.com](mailto:krungsriver@gmail.com) Tel. 0-3524-4333 / 086-385 5555 / 087-022 2222 / 089-0907337

QR CODE Add line



#### Reservation on:

ชื่อ/นามสกุล.....เบอร์มือถือ.....

พักคู่กับ.....เบอร์มือถือ.....

สถานที่ทำงาน (หน่วยงาน).....

ที่อยู่.....

โทร.....โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ของหน่วยงาน).....

( กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบ )

ห้องพักแบบลักซูรี่เดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

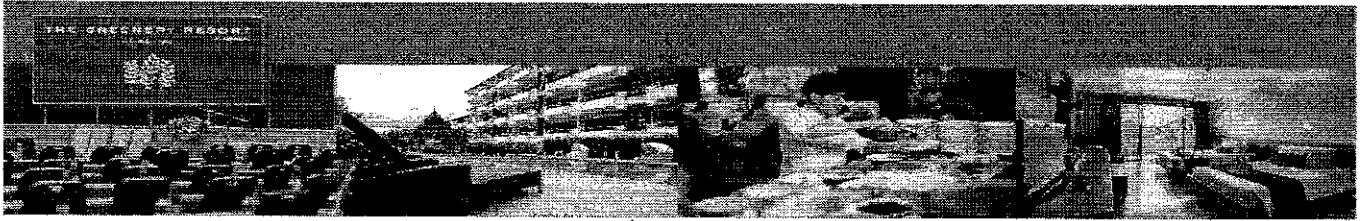
IN.....ม.ค. 68.....	OUT..... ม.ค. 68.....
---------------------	-----------------------

รวมห้องพักแบบลักซูรี่เดี่ยว จำนวน.....ห้อง

รวมห้องพักแบบลักซูรี่คู่ จำนวน.....ห้อง

#### หมายเหตุ

- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณา E-mail เอกสารพร้อมสลิปการโอนเงินมัดจำ 1 คืน เข้าบัญชี บริษัท ก.พัชรศักดิ์ จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาโรจนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 073-0-011863
- ทางโรงแรมฯ จะทำการรับจองห้องพักจนถึงวันที่ 17 มกราคม 2568 หรือจนกว่าห้องจะเต็ม
- กรณีไม่มาเข้าพักตามที่ได้ทำการจองไว้ ทางโรงแรมฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเสมือนเข้าพักจริง
- การ Check In สามารถ Check In หลังเวลา 14.00 น. ( กรณีห้องพักไม่เต็ม )
- การ Check Out ได้ไม่เกิน 12.00 น. ( กรณีห้องพักไม่เต็ม )



แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2568.  
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม  ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อฝ่ายจองห้องพัก ก่อนวันที่ 15 มกราคม 2568.  
โทรศัพท์ 089-699-8715 / 044-001-199 / 02-661-2999 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพัก  
ในกรณีที่ห้องพักเต็ม หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า  
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ

**การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก**

เงินสด จำนวน ..... บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขากล้วยน้ำไท

ชื่อบัญชี บจก. กรีนเนอร์ พิสเชส พัทยา

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 170-1-32954-2

\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน  
(Pay in slip) มาที่ฝ่ายจองห้องพัก

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /

**BANGKOK OFFICE**  
Mateenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

**KHAO YAI OFFICE**  
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450  
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com



ใบสำรองห้องพักโรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ \* ราคาพิเศษ \*

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 21 - 23 กุมภาพันธ์ 2568

โรงแรม เอส ดี อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก: Superior room	ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- / 2,000.- บาท / คืน
Deluxe room	ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- / 2,400.-บาท / คืน

\* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก ( พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง )

Room ( ระบุประเภทห้องพัก ) : .....  ห้องพักเดี่ยว  ห้องพักคู่  พัก 3 ท่าน

Check in วันที่เข้าพัก ..... (หลัง 14.00 น.) Check out วันที่ออก ..... (ก่อน 12.00 น.) รวม ..... คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

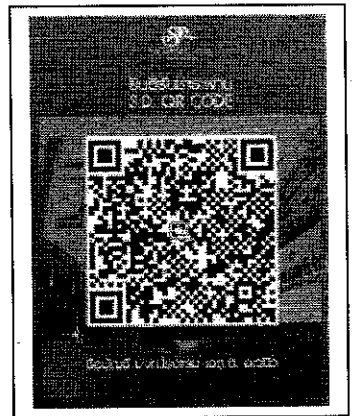
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ \*\*\* สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน \*\*\*

กลับมาที่ Line id : sdavenuehotel ( ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย )

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่นี้ ถึง วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เท่านั้น

- หลังส่งเอกสารข้างต้น โปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส ดี อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณอรทัย



**\*\* ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด**

**ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันที่ย่าง \***



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111

โรงแรม เอส ดี อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

[www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)



## แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 14-16 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเมทวาลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

### รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_

ที่อยู่หน่วยงาน : \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : \_\_\_\_\_ (มือถือ) \_\_\_\_\_

โทรสาร : \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: \_\_\_\_\_ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล: \_\_\_\_\_ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล: \_\_\_\_\_ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_

วันที่เข้าพัก: \_\_\_\_\_ วันที่ออก : \_\_\_\_\_

ห้องพักเตียงเดี่ยว (ห้อง 1 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

ห้องพักเตียงคู่ (ห้อง 2 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

### เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2568 หรือจนกว่าห้องพักจะเต็ม
2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ **ID Line : @methavalai** โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696  
ติดต่อ "ฝ่ายสำรองห้องพัก" **คุณปภากร เกิดทรัพย์**
4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก "ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ" เท่านั้น \*\*\*
5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก จำนวน 1,500 บาท ต่อห้อง โดยส่งจ่ายในนาม\*\* บริษัท เมทวาลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)



**JOMTIEN PALM BEACH**  
HOTEL & RESORT

กรุณาทำการจอง  
และชำระเงินภายใน  
วันที่ 20 มีนาคม 2568

**แบบฟอร์มการจองห้องพัก**

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 28 - 30 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร. 038-231350-68

วันที่ .....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

ห้องสุพีเรียร์	ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	วันที่เช็คเอาท์	จำนวนห้อง
<input type="checkbox"/> พัก 1 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 2 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 3 ท่าน	2,200.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 3 ท่าน)			

1. ชื่อผู้เข้าพัก ..... พักกับ.....

2. ชื่อผู้เข้าพัก ..... พักกับ.....

3. ชื่อผู้เข้าพัก ..... พักกับ.....

- เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ตั้งแต่วันอาทิตย์ ที่ 1 ธันวาคม 2567
- ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 20 มีนาคม 2568
- ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: [fo@jomtien-palmbeach.com](mailto:fo@jomtien-palmbeach.com) หรือ ไลน์หมายเลข 064-8243298 คุณวุฒิชัย และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่
- โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น
- กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี
- กรุณารับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันที่เช็คเอาท์