

☐ สำนักปลัดเทศบาล
☐ สำนักคลัง
☐ สำนักช่าง
☐ สำนักสารานุกรมและสิ่งแวดลอม
☐ กองยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
☐ สำนักการศึกษา
☐ สำนักสวัสดิการสังคม
☒ กองการเจ้าหน้าที่ 12
☐ สถานธนาบาล 1
☐ สถานธนาบาล 2
☐ กองพัสดุและสินทรัพย์



กระทรวงสาธารณสุข
 25 ๕๖ 2567
 วันที่ 25 ๕๖ 2567
 เวลา 10-18

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น เทคนิค วิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวัง และประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะของ อบท. คติปกรรณและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 2686 Jw
 วันที่ 26 ๕๖ 2567
 10.05

ด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ นี้ จะมีสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระและจัดให้มีการเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่งมีประเด็นสำคัญ แก้ไขใหม่ ได้กำหนดวิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น อาทิ การหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ และการใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือก่อนการลาออกของผู้บริหารท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการที่จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง การตัดสิทธิของผู้สมัครรับเลือกตั้ง รวมถึงข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และคณะกรรมการการเลือกตั้งยังได้ออกระเบียบและประกาศ อาทิ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นเรื่องที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง นอกจากนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องอาจทำให้เกิดความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง จำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องศึกษาและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เช่น การจัดทำบริการสาธารณะ การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ โดยมีขอบ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว การเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ อบท. ซึ่งสามารถศึกษาได้จากคำพิพากษาของศาล และกรณีศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งการประชุมสภาและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจเข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวຍ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการเกษียณอายุราชการ ร.อ. ใช้นอ.ร.น.ล.ก.ส.ต.ก.
- การเตรียมความพร้อมเรื่องห้องพักรับรอง 1 ห้อง
- รื้อ/ปรับปรุงห้องพักรับรอง ห้องอาหาร และบริเวณด้านข้าง
- แก้ไขใหม่ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง 5 ครั้ง การใช้วงเงินประมาณ
- เพื่อการจัดทำโครงการสาธารณะของ อบต. ดัดแปลง
- และกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การปรับปรุงพื้นที่หรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น" วันที่ 1-4
- ดัดแปลงเป็นงาน 4,500 บาท
- เห็นชอบพระราชบัญญัติ



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทผด

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางชลลดา ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

3 ม.ค. 68
(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ศรีชาญพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

13 ม.ค. 2568

โครงการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น เทคนิค วิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวัง และประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะของ อบต. คดีปกครองและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ นี้ จะมีสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระและจัดให้มีการเลือกตั้งตามพ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่งมีประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ได้กำหนดวิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น อาทิ การหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ และ การใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือก่อนการลาออกของผู้บริหารท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการที่จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง การตัดสิทธิของผู้สมัครรับเลือกตั้ง รวมถึงข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และคณะกรรมการการเลือกตั้งยังได้ออกระเบียบและประกาศ อาทิ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นเรื่องที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง นอกจากนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องอาจทำให้เกิดความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง จำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องศึกษาและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เช่น การจัดทำบริการสาธารณะ การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว การเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ อบต. ซึ่งสามารถศึกษาได้จากคำพิพากษาของศาล และกรณีศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งการประชุมสภาและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เช่น การจัดทำบริการสาธารณะ การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว การเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ อบต. ซึ่งสามารถศึกษาได้จากคำพิพากษาของศาล และกรณีศึกษาต่าง ๆ
- ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี



๕. เงื่อนไข

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อฝ่ายจองห้องพัก โทร.๐๘๙-๖๙๙-๘๗๑๕, ๐๔๔-๐๐๑-๑๙๙, ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.greeneryresort.com

วันที่ ๒ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๐๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: [sdavenuehotel](https://www.sdavenuehotel.com) ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.sdavenue.com

วันที่ ๓ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” ชื่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: [@methavalai](https://www.methavalai.com)

วันที่ ๔ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ท.หาดจอมเทียน จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.jomtien-palmbeach.com



กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น เทคนิค วิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวัง และประเด็นสำคัญ
แก้ไขใหม่ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะของ อบต.
คตปกครองและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้แทน

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ทรงคุณวุฒิสภาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง

- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
- สรุปสาระสำคัญตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเข้าสู่ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
- จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น
- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น/ ตัวอย่างกรณีศึกษา
- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวเสีย
- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่ยังไม่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้งแล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การหาเสียงเลือกตั้ง ๑๔๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ลักษณะต้องห้ามการหาเสียงเลือกตั้ง
- การใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์



- การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
(ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ
(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาการบรรยาย

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง

- รูปแบบโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย
- การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบฉบับใหม่
- คดีปกครองและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น
- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คดีปกครองและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การประชุมสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การปลอมรายงานการประชุมและการใช้รายงานการประชุมปลอม
- ตอบข้อซักถาม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น.

ปิดการอบรม

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“การเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น เทคนิค วิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวัง และประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะของ อบท.

คติปกครองและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี



อาหาร



ไซส์	S	M	L	XL	2XL
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46

☐ อาหารมุสลิม

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

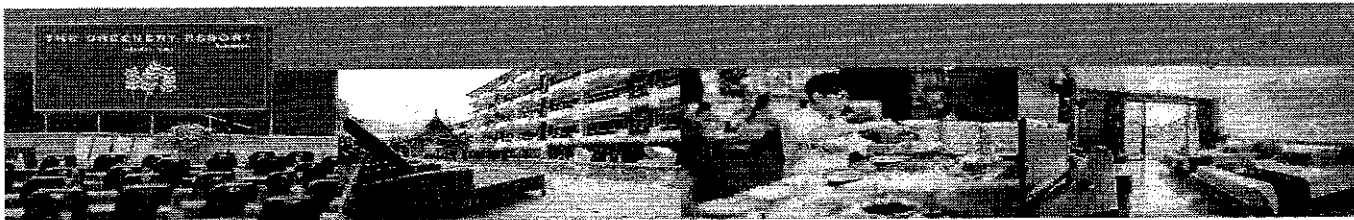
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด

อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิมล ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวณ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2568.
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่
ห้องพัก Greenery ☐ พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม ☐ ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน
วันที่เข้าพัก วันที่เช็คเอาท์ จำนวน ห้อง
วันที่เข้าพัก วันที่เช็คเอาท์ จำนวน ห้อง
วันที่เข้าพัก วันที่เช็คเอาท์ จำนวน ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อฝ่ายจองห้องพัก ก่อนวันที่ 15 มกราคม 2568.
โทรศัพท์ 089-699-8715 / 044-001-199 / 02-661-2999 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพัก
ในกรณีที่ห้องพักเต็ม หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง
2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก
☐ เงินสด จำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขากล้วยน้ำไท
ชื่อบัญชี บจก. กรีนเนอร์ ฟิสเชส พัทยา
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 170-1-32954-2

**** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่ฝ่ายจองห้องพัก**

ลงชื่อ ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7225 www.greeneryresort.com



BOTANICA
KHAO YAI



ใบสำรองห้องพักโรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ * ราคาพิเศษ *

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 21 - 23 กุมภาพันธ์ 2568

โรงแรม เอส ดี อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก: **Superior room** ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า 1,400.- / 1,400.- / 2,000.- บาท / คืน

Deluxe room ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า 1,800.- / 1,800.- / 2,400.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ☐ ห้องพักเดี่ยว ☐ ห้องพักคู่ ☐ พัก 3 ท่าน

Check in วันที่เข้าพัก (หลัง 14.00 น.) Check out วันที่ออก (ก่อน 12.00 น.) รวม คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ *** สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน ***

กลับมาที่ Line id : sdavenuehotel (ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย)

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

- หลังส่งเอกสารข้างต้นโปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส ดี อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณอรทัย



**** ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด**

ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันที่จอง **



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111

โรงแรม เอส ดี อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

www.sdavenue.com



แบบฟอร์มสำรองห้องพัก
โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 14-16 มีนาคม 2568
ณ โรงแรมเมชาวลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : _____
ที่อยู่หน่วยงาน : _____
หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : _____ (มือถือ) _____
โทรสาร : _____ E-mail: _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____
ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____
ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____
วันที่เข้าพัก: _____ วันที่ออก : _____

- ☐ ห้องพักเตียงเดี่ยว (ห้อง 1 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง
☐ ห้องพักเตียงคู่ (ห้อง 2 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2568 หรือจนกว่าห้องพักจะเต็ม
2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696
ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” **คุณปภากร เกิดทรัพย์**
4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก “ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ” เท่านั้น ***
5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก จำนวน 1,500 บาท ต่อห้อง โดยส่งจ่ายในนาม** บริษัท เมชาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 28 - 30 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.ชลบุรี

ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร. 038-231350-68

วันที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

ห้องสุพีเรียร์	ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	วันที่เช็คเอาท์	จำนวนห้อง
☐ พัก 1 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน)			
☐ พัก 2 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)			
☐ พัก 3 ท่าน	2,200.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 3 ท่าน)			

1. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

2. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

3. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

- เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ตั้งแต่วันอาทิตย์ ที่ 1 ธันวาคม 2567
- ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 20 มีนาคม 2568
- ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: fo@jomtien-palmbeach.com หรือ โทรหมายเลข 064-8243298 คุณวุฒิชัย และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่
- โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น
- กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี
- กรุณารับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันที่เช็คเอาท์