

- ☐ สำนักปลัด
☐ สำนักคลัง
☐ สำนักช่าง
☐ สำนักสารนิเทศ 0619.07/ว9439
☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
☐ สำนักการโยธา
☐ สำนักสวัสดิการสังคม
☒ กองการเจ้าหน้าที่ 2
☐ สถานอำนวยการ
☐ สถานธนาภิบาล
☐ กองพัสดุ



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 21684
 วันที่ 28 พ.ย. 2567
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด
 อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม
 44000

21 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอกเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา
 ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ การประชุมสภา
 ท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ/กำหนดการฯ

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 21684
 จำนวนที่ ชุด 29, พ.ย. 2567
 10:37

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรการ
 พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วย
 ผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อ
 ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกฏหมายเกี่ยวกับการ
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาด
 สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายปกครอง ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง
 ดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 17-19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมภักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 28 กุมภาพันธ์-2 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อำเภอเชียงคาน
 จังหวัดเลย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการและ
 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 4,900 บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้
 ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึงฉบับปัจจุบัน โดยเบิกจากต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินมายังสถาบันวิจัยและ
 พัฒนา ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร. วาริช ราศรี ผู้ประสานโครงการ หมายเลข
 โทรศัพท์ 081-7652736

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สัณญา เคนาภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. 081-7652736

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอเชิญชม
ทวีกวีตร " การพัฒนาการปฏิวัติหน้าที่ ของ
ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจ และหน้าที่
การประชมสภาท้องถิ่น รวมถึงการปฏิวัติหน้าที่
ของราชการ สอนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาด
ในการปฏิบัติงาน " วันที่ 1-3 ตุลาคม 2561
จำนวน 4,900 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

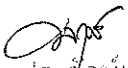


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 100โปรดปรก
- 100โปรดปรก

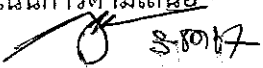


(นางชลลดา ประสิทธิ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

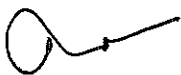


(นางกัญญา แสนสาอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จิตายูห์นง)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการอบรมพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ”

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานระดับเชิงพื้นที่ ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) เพื่อให้ได้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเป็นภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และ รัฐบาล ได้ กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ให้มีความสำคัญในด้านการพัฒนา และเสริมสร้างคุณภาพคน สร้างโอกาสและความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม ประกอบในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นการประสานงาน และการดำเนินการที่สำคัญในการนำพาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่ความสำเร็จ ได้นั้นจะต้องมีการร่วมมือและร่วมใจในการทำงาน ระหว่าง สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ บริหารงบประมาณ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ การจ่ายเงินสะสมดูแลประชาชน ในการนี้ฝ่ายสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องมีองค์ความรู้การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่3)พ.ศ. 2565 ในการดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ แต่ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหลายฉบับโดยเฉพาะพระราชบัญญัติจัดตั้งและพระราชบัญญัติที่ถ่ายโอนภารกิจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติ รวมทั้งกระทรวงมหาดไทย ได้มีการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบ กระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหลาย ฉบับ ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกิดความ เข้าใจคลาดเคลื่อน สับสนในการปฏิบัติงานนำไปสู่การปฏิบัติ ที่บกพร่องส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและ ผู้ปฏิบัติงานเอง ซึ่งข้อบกพร่องดังกล่าวไม่สามารถนำไปกล่าวอ้าง เพื่อเป็นข้อต่อสู้กับหน่วยงานตรวจสอบได้เนื่องจาก คณะรัฐมนตรีได้มีมติ สรุปความว่า “ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผนที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้” ความ เสียหายดังกล่าวอาจเป็นความผิดทั้ง ทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นจะต้องรู้กรอบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย ละเอียดยและถูกต้อง

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ท้องถิ่น จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ ของการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ห่วงไกลความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ โดยการจัดอบรมการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจ และหน้าที่ การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เป็นการให้ความรู้ในระเบียบข้อกฎหมายเพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง หลักการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้อยู่ในกรอบระเบียบทาง วินัยของทางราชการ

3.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการบังคับใช้ กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนการดำเนินคดีในศาลอาญา คดีทุจริตและประพฤติมิ ชอบ รวมทั้งการปฏิบัติตามป้องกันการกระทำความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องมี ประสิทธิภาพ

4.กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกฯ
- 4.2 ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 4.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายฯ
- 4.5 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม
- 4.6 กลุ่มเครือข่ายองค์กรชุมชน คณะกรรมการฯ

5.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อความเข้าใจในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2567- กันยายน 2568

7.สถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 17-19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 28 กุมภาพันธ์-2 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

8.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนด “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ 4,900 บาท /คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรม

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความรู้ความเข้าใจ การความเข้าใจในการบริหารงาน หลักการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในองค์กร และชุมชน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

10. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11.1 ดาวโหลดโครงการ คิวอาร์โค้ด : สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

11.2 ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID จากคิวอาร์โค้ด และ E-mail : rmu.ac2024@gmail.com

11.3 สมัครทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณเอิร์ท 088-5704080

11.4 ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

12. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

12.1 ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย "เช็ค" ในวันที่ลงทะเบียน หรือจัดโครงการอบรม รับเฉพาะเงินสด

12.2 "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียนท่านนั้น"
- ในวันที่ลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมลงลายมือชื่อ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

12.3 โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online" หรือเข้าบัญชีธนาคารของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณเอิร์ท 088-5704080 ก่อนการโอนชำระ

(ชื่อบัญชี ..เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บัญชีเลขที่..ติดต่อเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมท่านนั้น
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

15. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

หลักสูตร “ การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ”

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 17-19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
☐ รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
☐ รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 28 กุมภาพันธ์-2 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

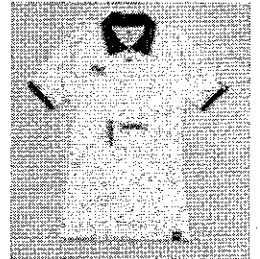
1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....



2. ข้อมูลผู้สมัคร

- | | | | |
|-------------------|--------------|-------------|----------------|
| 1. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์เสื้อ..... |
| 2. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์เสื้อ..... |
| 3. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์เสื้อ..... |
| 4. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์เสื้อ..... |
| 5. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์เสื้อ..... |

3. ผู้ติดต่อประสานงานตำแหน่ง.....

มือถือ.....E-mail

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาสารคาม ชื่อบัญชี ..เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บัญชีเลขที่..ติดต่อเจ้าหน้าที่ (ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนโอน หรือชำระหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

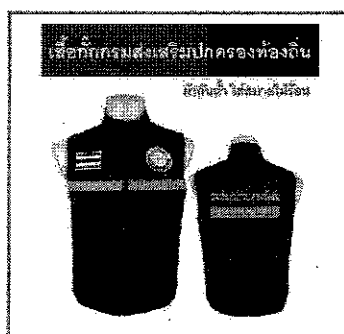
6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วาริช ราศรี : 081-7652736

- ผู้ประสานโครงการ อาจารย์ ดร.สมเชาว์ บำรุงชัย : 092-9195495

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณเอิร์ธ 088-5704080 E-mail rmu.ac2024@gmail.com

***ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินก่อนวันอบรม พร้อมประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร/โอน ID Line (คิวอาร์โค้ด) (อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน) ลงชื่อ



(.....)
ตำแหน่ง.....

พิเศษเฉพาะหน่วยงาน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ 5 ท่านขึ้นไป จะได้ เสื้อกั๊กกรมส่งเสริมฯอีก ท่านละ1ตัว

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

วันที่ แรกของการอบรม เวลา 13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 ของการอบรม

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการฝึกอบรม

เวลา 09.00-12.00 น. - การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ตามรูปแบบ โครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- สารสำคัญการสิ้นสุดสมาชิกสภาของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น /รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.
- การพิจารณาส่วนได้เสียสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

เวลา 12.00 - 13.00 น. - รับประทานอาหาร

เวลา 13.00 - 16.30 น. - การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และรองประธานสภาท้องถิ่น
 - การบริหารงานบุคคล
 - การใช้รถหลวงเป็นรถส่วนตัว
 - การพนัน เล่นไพ่ หายใต้ดิน
 - ศึกษาดูงาน โบนัส การพัสดุ - อื่นๆ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการร่ำรวยผิดปกติ
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

- การดำเนินการกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวน และมีความเห็นหรือวินิจฉัยชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นเกินกำหนดระยะเวลา

- การดำเนินการกรณีศาลอุทธรณ์รับคำร้อง กรณี กกต. ฟ้องเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- การมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติการแทน
- หลักเกณฑ์การพิจารณาพยานหลักฐานใหม่ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการจัดทำคำแก้คำฟ้องต่อศาลปกครอง
- การประชุมสภาครั้งแรก การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
- การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม การเสนอญัตติ การถอนญัตติ
- ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตอบข้อซักถาม

วันที่ 3 ของการอบรม

- 08.30 – 12.00 บรรยาย ประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน การปฏิบัติ โดย วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น
 - ขั้นตอนและวิธีการประชุมประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง - การประชุมสภาครั้งแรก
 - การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร - การนับองค์ประชุม การลงมติ
 - การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร - การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม
- 12.00-13.00 - รับประทานอาหาร
- 13.00-16.30 บรรยาย การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง โดย วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- การเสนอญัตติ การถอนญัตติ - ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
 - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ
 - การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนดระยะเวลาแปรญัตติ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
 - หากสภาสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะดำเนินการอย่างไร

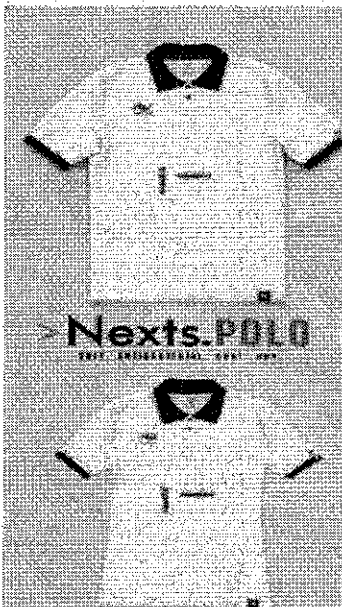
เวลา 16.30-17.30 น. สอบถาม ตอบข้อสอบถาม อภิปราย

*หมายเหตุ

- 1.พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.
2. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา 12.00-13.00 น.
- 3.กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขนาดเสื้อ/ไซส์	S	M	L	XL	3L	4L	6L	8L
(รอบอก)	36	38	40	42	44	46	54	56

ตัวอย่างตาราง Size เสื้อ



ชาย/INDIAN MALE SIZE

SIZE	36	38	40	42	44	46	48
NECK CIRCUMFERENCE	36	38	40	42	44	46	48
ARMHOLE CIRCUMFERENCE	24	27	28	29	30	31	32

Nexts. POLO

ชาย/INDIAN FEMALE SIZE

SIZE	34	36	38	40	42
NECK CIRCUMFERENCE	34	36	38	40	42
ARMHOLE CIRCUMFERENCE	23.5	24.5	25.5	26.5	27.5

เพื่อกิจกรรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

สีเข้มนำ ให้สบายใจ



พิเศษเฉพาะหน่วยงาน ที่สมัครเข้าร่วม

โครงการ 5 ทานขึ้นไป