

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 2723 SV
วันที่..... 9 ธ.ค. 2567
เวลา..... 9.16



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
22248
วันที่..... 4 ธ.ค. 2567
เวลา..... 09.34

ด่วน

ที่ อว ๘๓๔๔ (๓)/๑๒๕๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด / หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง / นายอำเภอ / นายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล /
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย / ผู้อำนวยการโรงเรียน / ประธานสหกรณ์ / ผู้จัดการสหกรณ์ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ /
ผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ / ตารางการฝึกอบรม / ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (๖ หน้า)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU) ได้จัดทำโครงการความร่วมมือทาง
วิชาการฯ โดยจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนา (Public Training) ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใน
องค์กร (Human Resource Management) โดยมีเป้าหมายในการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา คือ การส่งเสริมใน
เรื่องคุณธรรม จริยธรรม (Moral) รวมทั้งความรู้ทางด้านการบริหาร (Management) ให้กับผู้บริหาร และหัวหน้างาน
ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน) ซึ่งความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้
จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการบริหารงานของผู้บริหาร

การฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ มุ่งเน้นกิจกรรมการมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งเป็น
แนวทางการฝึกอบรมที่มีคุณภาพสูง (Quality Training) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าว โดยการจัดฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ กำหนดจัดขึ้น
ในวันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ MERCURE HOTEL จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์
โครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๒๕๕๑๘๑, ๐๘๔-๖๓๓๐๕๘๒

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รอเชิญบรม

1. พลิกสูตร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์

(แผนภูมิวิสัยทัศน์วันออก)

วันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ 2568

ค่าลงทะเบียนท่านละ 10,000 บาท

2. พลิกสูตร งานได้ผล ดนเงินรัฐ

วันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568

ค่าลงทะเบียนท่านละ 5,000 บาท

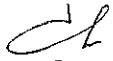
3. พลิกสูตร ผู้บริหารที่โดดเด่น

วันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ 2568

ค่าลงทะเบียนท่านละ 5,000 บาท

ณ MERCURE HOTEL จังหวัดเชียงใหม่

- เก็บตราประทับวัน



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ที่ทอ๑๔

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เสนอโครงการ



(นางชลกฤติ ประจักษ์เมือง)

นางสาวชลกฤติ ประจักษ์เมือง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางชลกฤติ ประจักษ์เมือง)

นางสาวชลกฤติ ประจักษ์เมือง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

13 ธ.ค. 2567

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ สิตการณ)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

25 ธ.ค. 2567



๑. หลักสูตร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (แนวภูมิปัญญาตะวันออก) วันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หลักสูตร ๓ วัน)

หลักการและเหตุผล

“บริบท คือ ตะวันออก (EAST) แต่กลับเลือกใช้วิธีแบบ ตะวันตก (WEST)”

องค์กรในปัจจุบัน มีปัญหาต่างๆมากมายที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการประชุมที่แต่ละฝ่ายต่างไม่รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน (อัตตาสูง) ปัญหาบุคลากรในหน่วยงานขาดคุณภาพ (เด็กฝากเยอะ) ปัญหาผู้นำไม่ได้รับการยอมรับและศรัทธาจากลูกน้อง (วิกฤติศรัทธา) ปัญหาบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนคดโกง & เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นสำคัญ (คนไม่ดี) ปัญหาความแตกแยก & ความขัดแย้งของบุคลากรภายในหน่วยงาน (การเมืองเก่า และการเมืองใหม่) เป็นต้น

ซึ่งปัญหาต่างๆเหล่านี้ได้สร้างความหนักใจให้กับผู้บริหารองค์กรอยู่เสมอ การใช้หลักการบริหารตามทฤษฎีแนวตะวันตก (West Theory) มาแก้ปัญหาในองค์กร บางครั้งก็ไม่ประสบความสำเร็จตามที่ผู้บริหารได้ตั้งใจเอาไว้ เนื่องจากมีความแตกต่างในเรื่องของบริบท และวัฒนธรรมในการทำงาน ดังนั้น การเรียนรู้หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวภูมิปัญญาตะวันออก (East Theory) จึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจ และ ผู้บริหารองค์กรควรให้ความสำคัญ เพื่อจะได้นำความรู้ และกลยุทธ์การบริหารที่ได้มาประยุกต์ใช้กับทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ผู้บริหารตั้งใจเอาไว้

วัตถุประสงค์

๑. เรียนรู้หลักคุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารคนภายในองค์กร
๒. เรียนรู้กลยุทธ์ในการส่งเสริมคนดีภายในองค์กร และกลยุทธ์ในการจัดการคนไม่ดีภายในองค์กร
๓. เรียนรู้หลักการใช้พระเดช พระคุณ และเข้าใจแนวทางในการสร้างความสามัคคีภายในองค์กร

ตารางการอบรม	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	หลักการประชุม และ กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง	กลยุทธ์การบริหาร “คนดี” และ “คนไม่ดี” ภายในองค์กร	“ภาวะผู้นำ” สำหรับผู้บริหาร (Leadership for Executive)
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	ทักษะ “การสื่อสาร” กับคน “อัตตาสูง”	การเมืองเก่า และ การเมืองใหม่	การแปลง “ศัตรู” ให้มาเป็น “มิตร”
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	ปัญหา “เด็กฝาก” (ระบบอุปถัมภ์)	การรวมอำนาจ & กระจายอำนาจ	จิตวิทยาการชนะใจคน (อัตตาสูง)
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การวิเคราะห์สมรรถนะของลูกน้อง	การสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ	Workshop : การบริหารคน
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	พักผ่อนตามอัธยาศัย	จบการสัมมนา

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤติ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)

วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๒. หลักสูตร “งานได้ผล คนเป็นสุข” วันที่ ๒๐ – ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

“เมื่อคนมีความสุข งานการย่อมสำเร็จ”

การทำงานในปัจจุบัน มีปัญหาต่างๆในองค์กรเกิดขึ้นมากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความขัดแย้งของลูกน้องในที่ทำงาน (Conflict in Organization) ปัญหาการได้รับความร่วมมือ และการเสียสละทำงานเพื่อองค์กร (Lack of Sacrifice for Organization) ปัญหาการเมืองภายในองค์กร และการแบ่งพรรคแบ่งพวก (Politik in Organization) และ ปัญหาการไม่ให้การยอมรับ และศรัทธาในตัวผู้บริหารที่เข้ามาใหม่ หรือ หัวหน้างานที่เพิ่งเลื่อนตำแหน่ง (Crisis of Faith) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆเหล่านี้ ย่อมสร้างผลกระทบให้กับ “ผู้บริหาร” และ “หัวหน้างาน” ในการทำงานไม่มากนักน้อย ซึ่งหากปัญหาต่างๆเหล่านี้ ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Management) ก็อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กร และทำให้การทำงานในองค์กรไม่สามารถไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารได้วางเอาไว้

ดังนั้น “ผู้บริหาร” ที่ต้องการ “ความสำเร็จ” จำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อจะได้นำเอาหลักการต่างๆ ไปปรับประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จตามที่ผู้บริหารได้ตั้งเป้าหมายเอาไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างภาวะผู้นำ และหลักคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร
๒. นำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการบริหารองค์กร เพื่อทำให้องค์กรเกิดความสามัคคี
๓. นำหลักการบริหารงานไปปรับประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานในองค์กรประสบความสำเร็จ

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	“ปัญหา” ที่ผู้นำต้องเจอในที่ทำงาน	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	“ธรรมภิบาล” สำหรับผู้บริหาร
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	บริหารอย่างไรให้ “ลูกน้องรัก & ศรัทธา”	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	บริหารงานอย่างไร “งานได้ผล และคนเป็นสุข”
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	“ภาวะผู้นำ” และการเป็นผู้บริหารที่ดี	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	Workshop : ปัญหาการบริหารภายในองค์กร
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การเป็นแบบอย่างที่ดีของ “ผู้บริหาร”	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	Workshop : แนวทางการแก้ปัญหา
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : พล.อ.ต.นพ. บุญเลิศ จุลเกียรติ อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

๑. ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ "แนวภูมิปัญญาตะวันออก"	วันจันทร์ที่ ๑๗ – วันพุธที่ ๑๙ (๓ วัน) กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๒. งานได้ผล คนเป็นสุข (Success and Happiness Organization)	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ – วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๓. "ผู้บริหาร" ที่มีคุณค่า (Effective Executive)	วันเสาร์ที่ ๒๒ – วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ Line

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ต้องการรับการอบรมหลักสูตร

- ☐ ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (EAST HRM) ๑๐,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ งานได้ผล คนเป็นสุข ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ "ผู้บริหาร" ที่มีคุณค่า ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total บาท

ชำระค่าลงทะเบียน (ล่วงหน้า)

๑. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ธนาคารไทยพาณิชย์: สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่บัญชี: ๖๖๗-๔๕๖๕๘๘๖

๒. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) และใบสมัครฯ ไปทาง E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com

หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee