	เทียบวาระขอขึ้นแก้ เล่มที่ 20185 วันที่ - 6 พ.ย. 2567 เวลา..... 09.00
--	--

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๘๒๗

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมข้อตรวจพบด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

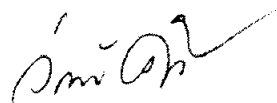
กองการเจ้าหน้าที่ เลขที่รับ..... 2425 JW วันที่..... 8 พ.ย. 2567 เวลา..... 16.19
---

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมข้อตรวจพบด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ได้เชิญ อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร นั้น

ในกรณีนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอเรียนเชิญ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าส่วนการคลัง/ หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ/ ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๕๕๑๑, ๐๘ ๖๓๙๘ ๗๖๔๕

โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๒๕๒๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการลี้ภัยสงคราม วีรชน พลซึกองรมทวิภคิธร
- การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การบริหารกิจการ ความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมข้อตรวจพบ ด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1-4 ดำเนินการเขียนทำนบ 4,300 บาท
- เห็นควรโปรดฯ อนุมัติ

(นางสาวเสงธิดา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทอท.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร ดำเนินการตาม 1.260

(นางสาวเสงธิดา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทอท. ข้าราชการการแทน  
ผู้แทนเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

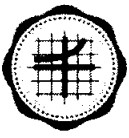
(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จิยามย์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมข้อตรวจพบด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ตามมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงต้องจัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต และจะต้องมีการจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยมีการวางแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การติดตามประเมินผล การรายงานผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมถึงเพิ่มศักยภาพขีดความสามารถให้แก่องค์กร และเพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เห็นความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าว มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นจึงได้จัดอบรมตามโครงการดังกล่าว

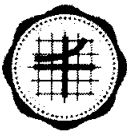
## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด



### 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.2 ปลัดต้อค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดต้อค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าส่วนการคลัง
- 3.4 หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน
- 3.5 นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3.6 ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

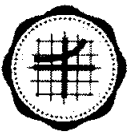
- 4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 4.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 4.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 4.4 ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

### 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 – 24 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

### 6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของ



หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า, เย็น

## 7. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

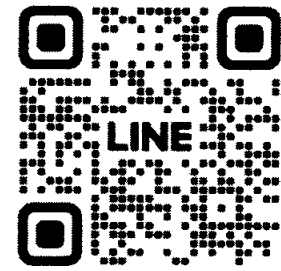
- ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend

- สมัครทางโทรศัพท์ : 086-398-7645

- ส่งใบสมัครทาง E-mail add : swulocal@gmail.com

- รับลิงค์การสมัคร Google Forms ทางไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend

เลือกสมัคร 1 ช่องทางเท่านั้น เพื่อรายชื่อไม่ซ้ำและตรวจสอบรายชื่อได้ที่ (ID line) : พิมพ์ @155ryend



## 8. วิธีการชำระเงิน

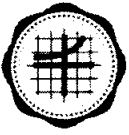
ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก **บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย**

สาขา **มศว ประสานมิตร** ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

**หมายเหตุ** - สอบถามการยืนยันจัดอบรมก่อนชำระค่าลงทะเบียน/ก่อนการเดินทาง

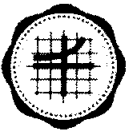
- หากโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐาน การโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายืนยันในวันรายงานตัว



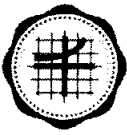
กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมข้อตรวจพบด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง	
เวลา	หัวข้อ
13.00 – 17.00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสารการฝึกอบรม/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ
วันที่สอง	
08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม
09.00 – 17.00 น.	<p>บรรยายเชิงวิชาการ</p> <p>วิทยากรโดย : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>บรรยายหัวข้อวิชา</p> <p>“การจัดทำรายงานการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการควบคุมภายใน</li> <li>- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 1)</li> <li>- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 4)</li> <li>- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 5)</li> <li>- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบ ภายใน (แบบ ปค. 6)</li> </ul> <p>“แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>- กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. 1)</li> <li>- การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. 2)</li> <li>- รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. 3)</li> <li>- รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. 4)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. 5)</li> </ul>



วันที่สาม	
08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม
09.00 - 17.00 น.	<p>บรรยายเชิงปฏิบัติการ</p> <p>วิทยากรโดย : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>“การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำกฎบัตร</li> <li>- นโยบายและขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ</li> <li>- วิธีการประเมินความเสี่ยง</li> <li>- การระบุปัจจัยความเสี่ยง</li> <li>- การวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสำรวจข้อมูลเบื้องต้น</li> <li>- การจัดลำดับความเสี่ยง</li> <li>- บัญชีรายการความเสี่ยง</li> <li>- การวางแผนการตรวจสอบระยะยาว</li> <li>- แผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>- แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ</li> <li>- กระดาษทำการตรวจสอบ</li> <li>- การปฏิบัติงานตรวจสอบ</li> <li>- การรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>- การติดตามผลการตรวจสอบ</li> </ul> <p>“ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการเงิน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับ - ส่งเงิน และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน</li> <li>- การเบิกจ่ายเงิน เช่น ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน รายงาน การจัดทำเช็ค ต้นข้าวเช็ค การยืมเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ค่าการศึกษาบุตร ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง การเบิกเงินค่าอาหาร</li> </ul>

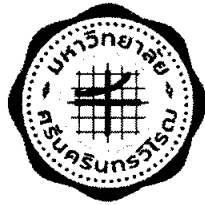


	กลางวัน ค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน /การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online /และการเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ - ตอบข้อซักถาม
--	---

หมายเหตุ

- 1) กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- 2) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
- 3) พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 – 13.00 น.





### ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมข้อตรวจพบด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

✓	รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
	1	22 - 24 พฤศจิกายน 2567	โรงแรมนภาลัย อ.เมือง	อุดรธานี	042-347-444
	2	29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567	โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง	ระยอง	098-5614930
	3	13 - 15 ธันวาคม 2567	โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	077-205-333
	4	20 - 22 ธันวาคม 2567	โรงแรมคุ้มกุคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450

\*\*\* กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : [swulocal@gmail.com](mailto:swulocal@gmail.com) / Line ID : @155ryend

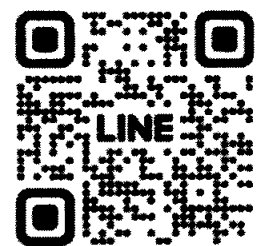
หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 086-398-7645

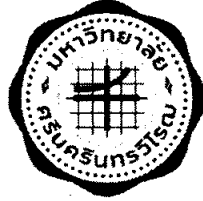
\*\*\* ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย)	SS	S	M	L	XL	2XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	36	38	40	42	44	46





### ใบแจ้งการชำระเงิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมข้อตรวจพบด้านการเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่.....ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ชื่อ - สกุล.....มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร  
ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)” บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

\*\* กรุณาส่งหลักฐานมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 086-398-7645

\*\* ติดตามโครงการอบรมได้ที่ เพจ Facebook : ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

