

☐ สำเนา

☐ สำเนา

☐ สำเนา

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๘๒๕

อธิการบดี

อธิการบดี

อธิการบดี



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

19๕๖1

30 ต.ค. 2567

14๐๕๖

เวลา

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 2317
วันที่ 31 ต.ค. 2567
13.0๕

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้เพื่อนำไปปฏิบัติได้จริงกับการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้กำหนดให้มีการทดลองฝึกปฏิบัติจริง และทำแบบทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิธีปรนัย จำนวน 200 ข้อ เพื่อเป็นการทบทวนองค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เรียนเชิญ อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บรรยายในโครงการดังกล่าวตลอดหลักสูตร

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเรียนเชิญนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เข้าร่วมอบรมหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๓๑๔ ๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ดนัย ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com

[illegible]

ว่าที่ร.อ. 

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖๖๖, ๖๖๖, ๖๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ឆ្នាំ ១៩៧៥ ដល់ ១៩៧៦

- 16/07/2561

(นายพลอดิศัย (ประจักษ์มนเมือง))

หัวข้อนี้เป็นสาระสำคัญของงานวิจัยที่มีนัยสำคัญต่อการแทน
ผู้แทนของประชาชนในท้องถิ่น

ผู้แทน ภาคเกษตรกรรม

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสบสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จิระกฤษณ์)

นายกเทศมนตรีในกรรณกัน

1 1 W.S. 2567

TD 59375



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมืองพัทยา มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ใน หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 ได้กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ โดยต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และหมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วก็นำไปปฏิบัติโดยนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และจัดทำแผนการดำเนินงานตามลำดับ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณก็ต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การประเมินผลโดยการให้คะแนนยุทธศาสตร์และโครงการ การจัดทำแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามวิธีการงบประมาณและตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ที่มีความแตกต่างกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานสามารถนำไปปรับใช้ด้วยกันได้อย่างเหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือระดับหัวหน้างานในตำแหน่งต่าง ๆ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานวิชาการและทั่วไป หรือพนักงานจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

4. ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 13 - 15 ธันวาคม 2567 ณ เลอชาร์มสุโขทัยรีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 27 - 29 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

5. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

5.1 เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย และฝึกปฏิบัติหรือปฏิบัติตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

5.2 มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจแบบปรนัย 200 ข้อ และกำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 สามารถติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น วิเคราะห์โครงการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามวิธีระเบียบราชการกำหนดไว้ และจัดทำแผนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนดไว้

6.2 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

6.3 ทำให้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน ที่เกิดจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

6.4 สามารถนำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์มาปรับใช้กับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้

7. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

7.1 ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

7.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสามารถสมัครและสอบถามเพิ่มเติม โดยติดต่อคุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ 091-0359182 หรือ คุณสุภารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ : 064-9233898 /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือแอดไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80 % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

วันที่ 1

เวลา 13.00-16.30 น. -ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น แบบปรนัย 40 ข้อ
-ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

วันที่ 2

บรรยายโดย **อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า** ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา 08.30-09.00 น. พิธีเปิด

เวลา 09.00-12.00 น. **หัวข้อบรรยาย** แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันและอนาคตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. (รับฟังความเห็น)

ประเด็นสำคัญ เช่น การจัดทำ/การทบทวน/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลง/การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 40 ข้อ

เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-15.00 น. **หัวข้อบรรยาย** หลักการ วิธีการในการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์โครงการ เพื่อนำไปติดตามและประเมินผล

ประเด็นสำคัญ เช่น การใช้ Analysis จากตัวแบบต่าง ๆ การแปลงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่ความจริง หลักการออกแบบและการเขียนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการโดยการนำหลัก SMART มาใช้ การจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ฯลฯ มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 20 ข้อ

เวลา 16.00-17.00 น. **หัวข้อบรรยาย** รูปแบบ และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การให้คะแนนยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นสำคัญ เช่น การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น วิธีการให้คะแนน การตรวจสอบผลคะแนนกับสิ่งที่เป็นจริง ฯลฯ มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 20 ข้อ

วันที่ 3

บรรยายโดย **อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า** ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา 08.00-10.30 น. **หัวข้อบรรยาย** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นสำคัญ เช่น การอธิบาย และการลงมือปฏิบัติจริงการจัดทำแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบผลการจัดทำแผนการดำเนินงานว่าทำถูกต้องและนำไปใช้หรือปฏิบัติได้จริง มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลังแบบปรนัย 40 ข้อ

เวลา 10.30-12.00 น. **หัวข้อบรรยาย** การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นสำคัญ เช่น การอธิบาย และการลงมือปฏิบัติจริงการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การตรวจสอบว่าการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นทำถูกต้องและเป็นไปตามกระบวนการจริง

มีการวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 40 ข้อ

เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-16.00 น. **หัวข้อบรรยาย** การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ลงมือฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

การวัดความรู้ความเข้าใจก่อน/และหลัง แบบปรนัย 20 ข้อ

16.00 น. ปิดโครงการ

หมายเหตุ 1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 2 และวันที่ 3 เวลา 10.30 และเวลา 15.00 น.

3. วิทยากร อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ

ประวัติวิทยากรบรรยาย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การศึกษา

-รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

-MINI MASTER OF MANAGEMENT. NIDA

-รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

-ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D) สาขาอาชีวศึกษา: การบริหารงานยุติธรรมและสังคม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประสบการณ์ทำงาน

-พนักงานรุ่งรัตน์ภาพยนตร์ อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น

-พนักงานโรงแรมหินชุมแพรุ่งเรือง อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ

-พนักงานส่งของ หจก.หยงจ้วน เขตสัมพันธวงศ์ (ตลาดน้อย) กทม.

-พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ 1 บางเขน กทม. สาย 59 และสาย 95

-พนักงานห้างสรรพสินค้าเยฮัน รัชดาภิเษก กทม.

-เจ้าหน้าที่บุคคล บริษัทไทยผลิตภัณฑ์ยิบซัม จำกัด (มหาชน) แหลมฉบัง จ.ชลบุรี

-ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท อุไทยเส็ง (1981) จำกัด และบริษัท ยูไนเต็ด สติลเวอร์ค จำกัด อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระทีก (ปัจจุบันเป็นเทศบาลตำบลบางกระทีก) อ.สามพราน จ.นครปฐม

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

-ปลัดเทศบาลตำบลลำพญา อ.บางเลน จ.นครปฐม

ประสบการณ์เชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

-โครงการรักษ้ำเตาทะเลในพระราชเสาวนีย์ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เกาะมันใน จ.ระยอง

-โครงการสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นเพื่อฟื้นฟูชายแดนใต้ (ชชต.) ธนาคารโลกและสถาบันชุมชนท้องถิ่นพัฒนา

-ทีมงาน white balance ถ่ายทำสารคดี “เที่ยวเมืองไทย 1 นาที” ช่อง 9 อสมท. (53 จังหวัด)

-โครงการพัฒนารอบการดำเนินการเพื่อประเมินสุขภาพแม่น้ำในเขตลุ่มน้ำโขง (Developing an Operational Framework for river Health Assessment in the Mekong River Basin)

-การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan: LSEP)



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13 การติดตามและประเมินผล
การบริหารราชการตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุน
งบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมนาบารี จังหวัดชุมพร
☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 13 - 15 ธันวาคม 2567 ณ เลอซาร์มสุโขทัยรีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย
☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 27 - 29 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

3. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย 091-0359182 และคุณสุภารัตน์ งามคำ
064-9233898 หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) 0910359182 และ 0649233898

4. ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2
ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือส่งผ่านทาง
ไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด