


เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รอ. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทรงพระพรหมพระชนมชีพภายในวงค์

1. นริศรุตรา อธิการบดีทรงพระพรหมพระชนมชีพ
วันที่ 16 - 18 ธ.ค. 2567 ณ MERCURE HOTEL
จ.เชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท / 1 ท่าน
2. นริศรุตรา นริศการเป็นผู้บริหารที่ดี
วันที่ 19 - 20 ธ.ค. 2567 ณ MERCURE HOTEL
จ.เชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท / 1 ท่าน
3. นริศรุตรา อธิการบดีทรงพระพรหมพระชนมชีพ
วันที่ 21 - 22 ธ.ค. 2567 ณ MERCURE HOTEL
จ.เชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท / 1 ท่าน

- เงินดอกรับประทาน



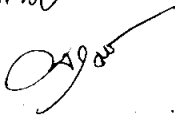
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ **พิมพ์**

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- (เพื่อโปรดพิจารณา 16/10)



ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น รักษาราชการแทน
ผู้แทน ข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ตามปกติสัมพันธ์ได้ขอทัก

(นายภาณุ ชนบุญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

10 ธ.ค. 2567

เห็นชอบตามเสนอ,



(นายวิวัฒน์ ชัยชนะ)
นายกเทศมนตรี นครขอนแก่น



๑. หลักสูตร รัฐศาสตร์การปกครอง แบบ “มหากาตะ” วันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ (หลักสูตร ๓ วัน)

หลักการและเหตุผล

“สิ่งใดไม่มีในมหากาตะ สิ่งนั้นย่อมจะไม่มีในที่อื่น”

องค์กรที่จะ “ประสบความสำเร็จ” มักเป็นองค์กรที่บุคลากรภายในองค์กร “มีความสามัคคี” และ “มีความร่วมมือร่วมใจ” กันทำงานเพื่อองค์กรให้ไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารองค์กรได้ตั้งเอาไว้ แต่การทำงานในยุคปัจจุบันนั้น ไม่ใช่เรื่องง่ายที่องค์กรจะประสบความสำเร็จ เนื่องจากบางองค์กรยังมีความขัดแย้งภายในองค์กร มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก จึงทำให้เกิดการทำงานเป็นทีม (ไม่มี ความสามัคคี) บางองค์กรมีบุคลากรที่มีความสามารถ แต่ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้บริหาร เพราะเห็นว่าเป็นการเมือง คนละฝ่าย (การเมืองเก่า - การเมืองใหม่) มากไปกว่านั้น บางองค์กรผู้บริหารชุดเก่าก็มักส่งเสริมคนโดยเน้นระบบอุปถัมภ์ หรือ ส่งเสริมคนจากความสัมพันธ์ส่วนตัวเป็นหลัก ทำให้ผู้บริหารชุดใหม่ที่เข้ามาบริหารงาน ขาดบุคลากรที่มีความสามารถมาช่วยงาน (ปัญหาเด็กฝาก) ซึ่งปัญหาต่างๆ เหล่านี้ ทำให้งานในองค์กรไม่สามารถไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารได้ตั้งความหวังเอาไว้

ดังนั้น ความรู้ในเรื่องของ “รัฐศาสตร์การปกครอง” จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งผู้บริหารองค์กรต่างๆ จำเป็นที่จะต้อง พยายามศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาตนเองใน “ศาสตร์ และศิลป์” ของการปกครอง และบริหารคนอยู่ตลอดเวลา เพราะ “คน” หรือ “ทรัพยากรมนุษย์” คือ ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้องค์กรของท่านไปสู่ความสำเร็จ และไปสู่เป้าหมายที่ท่านได้ตั้งความหวังเอาไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างหลักคุณธรรม และจริยธรรมให้กับผู้บริหารองค์กร
๒. เรียนรู้หลักการปกครองคน และแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร
๓. นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารคนในองค์กรให้เกิดความสามัคคี และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการอบรม	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	อารัมภบท : ปรัชญาการปกครอง มหากาพย์ “มหากาตะ”	การวิเคราะห์อุปนิสัย และ สมรรถนะของบุคลากรในองค์กร	ความขัดแย้งเรื่อง “ผลประโยชน์” และ ความแตกแยกภายในองค์กร
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	ปกครองอย่างไรให้ลูกน้องรัก	การใช้ “คน” ให้เหมาะสมกับ “งาน”	การบริหาร “ความขัดแย้ง” ในองค์กร
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	ปกครองอย่างไรให้ชาวบ้านศรัทธา	การสร้างขวัญกำลังใจให้กับลูกน้อง	“เจรจาต่อรอง” อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	ความสำคัญของ “การมีส่วนร่วม” และ หลักการครองใจประชาชน	หลักการใช้ “พระเดช & พระคุณ” (Position Power & Personal Power)	Workshop : แนวทางการประยุกต์ใช้
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	จบการสัมมนา

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๕๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleeele



๒. หลักสูตร หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” (Good Leader)

วันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

“การนั่งในใจคน ย่อมดีกว่า การนั่งบนหัวคน”

งานในองค์กรจะประสบความสำเร็จ ต้องได้รับความร่วมมือจากลูกน้อง (Followers) และทีมงานภายในองค์กร หากลูกน้องมีความรัก และศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Leader) ผู้บริหารย่อมสามารถที่จะนำองค์กร (Organization) ไปสู่ความสำเร็จได้

ปัญหาในการทำงานปัจจุบันนี้มีอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาลูกน้องไม่ให้การยอมรับในตัวผู้บริหาร (ไม่ศรัทธาผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้บริหาร (ขัดแย้งกับผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ทำตามกติกา และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ไม่ทำตามกฎกติกา) ปัญหาลูกน้องนิทล้าหลังเจ้านาย และสร้างข่าวลือให้คนในองค์กร และประชาชนเข้าใจผู้บริหารในทางที่ผิด (สร้างข่าวลือ) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆที่กล่าวมาเหล่านี้ สร้างปัญหาให้กับการทำงานของผู้บริหาร และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรไปไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หากผู้บริหารต้องการให้งานในองค์กรประสบความสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากตัวผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารจำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้นำหลักคิดที่ได้จากการเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้กับองค์กร เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารคาดหวังเอาไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างหลักคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร
๒. เรียนรู้หลักการบริหารงาน และบริหารคนในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงานในองค์กรได้สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	คุณธรรมจริยธรรม (สำหรับผู้บริหาร)	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	หลักคิดในการบริหารงานของ “ผู้นำ”
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	“ภาวะผู้นำ” สำหรับผู้บริหาร	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	หลักการครองตน ครองคน และครองงาน
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	คุณสมบัติของ “ผู้บริหารที่ดี”	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	ปัญหาภายในองค์กร แนวทางแก้ไข
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การเป็นแบบอย่างที่ดีให้ลูกน้อง	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	ถาม – ตอบ : ข้อสงสัยในการบริหาร
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : พล.อ.ต.นพ. บุญเลิศ จุลเกียรติ อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดชกรมการแพทย์ วิทยากรรับเชิญให้กับโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๕๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



๓. หลักสูตร จิตวิทยาการเป็น “ผู้บริหารระดับกลาง”

วันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

การเป็น “ผู้บริหารระดับกลางที่ดี” (Middle Management) นั้นไม่ใช่เรื่องที่จะทำกันได้ง่ายๆ เพราะ นอกจากจะมีผู้บริหารระดับสูง (Top Management) ที่มีความแตกต่างทั้งทางด้านอุปนิสัย และมีความหลากหลายในด้านสไตล์การบริหารแล้ว ยังมี ผู้ใต้บังคับบัญชา (Followers) ซึ่งมีความแตกต่างทั้งในเรื่องของความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานอีกด้วย

ปัญหาที่ “ผู้บริหารระดับกลาง” มักจะได้เจอในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาการไม่ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารระดับสูง (ไม่กระจายอำนาจ) ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลาง (ความขัดแย้งทางด้านความสัมพันธ์ และความคิดเห็น) ปัญหาการไม่ได้รับการยอมรับ และความศรัทธาจากผู้ใต้บังคับบัญชา (วิกฤติศรัทธา) ปัญหาการวางตัวภายในองค์กร หากองค์กรมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก และมีการเมืองเก่า การเมืองใหม่ (การเมืองภายในองค์กร) เป็นต้น

ดังนั้น จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ “ผู้บริหารระดับสูง” ขององค์กร จะต้องส่งเสริม “ผู้บริหารระดับกลาง” ในองค์กรของท่านให้ได้รับโอกาสในการศึกษา เรียนรู้หลักจิตวิทยา และแนวทางในการทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร รวมทั้งแนวทางในการสร้างศรัทธาให้ผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับ เพื่อให้การทำงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น และไปสู่เป้าหมายที่ได้วางไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างแนวคิดในการทำงาน และแนวทางการปรับตัวให้เข้ากับผู้บริหาร
๒. เรียนรู้หลักการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้บริหาร และแนวทางการสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ
๓. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการสร้างความสามัคคีภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรไปสู่จุดหมายที่ตั้งเอาไว้

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	หลักการวิเคราะห์สไตล์ของ “ผู้บริหาร”	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	กลยุทธ์ “การบริหารลูกน้อง” (Followers)
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	แนวทาง “การวางตัว” ในที่ทำงาน และ “การปรับตัว” ให้เข้ากับผู้บริหาร	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	การสร้าง “ศรัทธา” ให้ลูกน้องยอมรับ และการสร้าง “แนวร่วม” ในการทำงาน
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	เทคนิค “การสื่อสาร” อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	จิตวิทยาใน “การชนะใจ” ลูกน้อง
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การสร้าง “สัมพันธ์ภาพ” ที่ดีกับผู้บริหาร	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	ข้อเตือนใจ : การเป็นผู้บริหารระดับกลาง
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : **ดร. เสรี วงศ์สมฤติ** ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training
TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รูปแบบการสัมมนา

การบรรยายให้ความรู้ (Lecture) การเน้นการมีส่วนร่วม (Participation) และกรณีศึกษา (Case Study)

สถานที่จัดสัมมนา

MERCURE HOTEL ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ TEL : ๐๕๓-๒๒๕๕๐๐ Sales (คุณ New) : ๐๙๗-๙๖๔๖๕๕

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ข้าราชการ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น / เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น / ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / รองประธานสภาท้องถิ่น / เลขานุการสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เป็นประธานกรรมการ / กรรมการ / ผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของสหกรณ์ต่างๆ
๔. เป็นผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของมหาวิทยาลัย โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ
๕. เป็นประธานบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างานของบริษัทเอกชน บริษัทมหาชน

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา **หลักสูตรละ ๕๐ ท่าน เท่านั้น !!** (รับจำนวนจำกัด : ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

หมายเหตุ:

- ค่าลงทะเบียนอบรม : เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น ค่าเดินทาง)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวง และกรมต่างๆ : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรม

ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียน) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม (วุฒิบัตร) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee



UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

๑. รัฐศาสตร์การปกครอง แบบ “มหาภารตะ” (Good Governance by Mahabharat)	วันจันทร์ที่ ๑๖ – วันพุธที่ ๑๘ (๓ วัน) ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๒. หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” (How to be the Good Leader)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ – วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๓. จิตวิทยาการเป็น “ผู้บริหารระดับกลาง” (Middle Management Psychology)	วันเสาร์ที่ ๒๑ – วันอาทิตย์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ Line

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- รัฐศาสตร์การปกครอง แบบ “มหาภารตะ” ๑๐,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- จิตวิทยาการเป็น “ผู้บริหารระดับกลาง” ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total บาท

ชำระค่าลงทะเบียน (ล่วงหน้า)

๑. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ธนาคารไทยพาณิชย์ : สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่บัญชี : ๖๖๗-๔๕๖๕๘๘๖

๒. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) และใบสมัครฯ ไปทาง E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com
หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training
TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee

UNISERVI
CHANGMAI UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Office : อาคาร 4 ชั้น 4
ถนนเชียงใหม่ 50200
เชียงใหม่ 512547
โทรศัพท์ : 053 2547
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เชียงใหม่ 50205

เชียงใหม่
ศูนย์พัฒนาระบบ
สารสนเทศ
3/3 อาคาร 4 ชั้น 4
ถนนเชียงใหม่ 50200