

กองการเจ้าหน้าที่ 56
เลขที่รับ..... 2200
วันที่..... 22 ต.ค. 2567
เวลา..... 11.10



เทศบาลนครขอนแก่น
วันที่..... 19/10/67
เวลา..... 11.32

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๗/ว ๒๘๖๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ ประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Smart City)” รุ่นที่ ๑ - ๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพิทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ ประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Smart City)” โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถสร้างแพลตฟอร์ม สร้างนวัตกรรม สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน นอกเหนือจากที่ คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประกาศไว้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนด จัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๑ - ๕ ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอมหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

โดยได้รับเกียรติจาก นายพลวัฒน์ ฤกษ์รัตนประทีป วิทยากรผู้มีประสบการณ์โดยตรงในการพัฒนาระบบต่างๆ ด้วย Google App Script และ นายสุรชัย คีล่อม รองปลัดองค์การส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มาถ่ายทอดประสบการณ์จริง และนำผู้เข้าอบรมสร้างแพลตฟอร์มต่างๆ อันได้แก่ การสร้าง แบบฟอร์มออนไลน์ Google Form, LINE Official Account และการสร้างเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์จากโปรแกรม Canva ฯลฯ พร้อมกับฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ราชอาณาจักรไทย
- การประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA เพื่อค้นหาช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการประชาชน และ การปฏิบัติงานประจำของเจ้าหน้าที่
- วิสัยทัศน์ของเมืองอัจฉริยะนำอยู่ (Smart city) รุ่นที่ 1-5 ค่าของเงินคนทำงาน = 5,300 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทัพนก

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปประชาสัมพันธ์
- เพื่อไปประชาสัมพันธ์

(นางนุช นุช)

ผู้อำนวยการเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อไปประชาสัมพันธ์

- ต่อมารเทศบาลนครขอนแก่น

(นายกเทศมนตรี นครขอนแก่น)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๑๐ วันที่ 2567

เรียนชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ สยามพันธุ์)
นายกเทศมนตรี นครขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

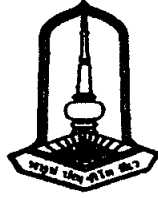


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ริริยุท ชาดิชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๕๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ (Smart City)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ และมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

ประกอบกับรัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และ นวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉมและปฏิรูปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลังจะเกิดขึ้นจากการเป็น ประเทศไทย ๔.๐ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้สามารถ เป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยึดเหนี่ยวใจของประชาชน ซึ่งการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ โดยการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานสามารถตอบสนองต่อการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในหมวดการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

สำนักงานเมืองอัจฉริยะ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีภารกิจในการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ได้ให้ความหมาย “เมืองอัจฉริยะ” ไว้ว่า เมืองที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและชาญฉลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการและการบริหารจัดการเมือง ลดค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรของเมืองและประชากรเป้าหมาย

/โดยเน้นการ...

โดยเน้นการออกแบบที่ดี และการมีส่วนร่วมของภาคธุรกิจและภาคประชาชนในการพัฒนาเมือง ภายใต้แนวคิดการพัฒนา เมืองน่าอยู่ เมืองทันสมัย ให้ประชาชนในเมืองมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข อย่างยั่งยืน การพัฒนาเมืองอัจฉริยะมีมิติการพัฒนาได้หลายด้าน มีมิติที่สำคัญ ๗ ด้านคือ ๑) สิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment) ๒) การเดินทางและขนส่งอัจฉริยะ (Smart Mobility) ๓) การดำรงชีวิตอัจฉริยะ (Smart Living) ๔) พลเมืองอัจฉริยะ (Smart People) ๕) พลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy) ๖) เศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy) ๗) การบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance)

LINE Official Account (LINE OA) เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถติดต่อสื่อสารกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านแพลตฟอร์ม LINE เช่น การส่งข้อความแบบส่วนตัวหรือแบบกลุ่มให้กับลูกค้า เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ การตอบกลับอัตโนมัติสำหรับคำถามที่พบบ่อยเพื่อให้บริการประชาชนได้รวดเร็ว สามารถส่งข่าวสารหรือกิจกรรมทั้งในรูปแบบข้อความ รูปภาพ วิดีโอ หรือลิงก์ การตอบคำถามให้บริการประชาชนผ่านการแชทแบบเรียลไทม์ การรับฟังข้อเสนอแนะรับความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อนำไปปรับปรุงบริการ สามารถเชื่อมต่อกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการขอรับบริการ ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน

การประยุกต์ใช้เครื่องมือของ Google สามารถนำมาซึ่งประโยชน์มากมายในด้านต่างๆทั้งสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การใช้ Google Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม แบบคำขอรับบริการต่างๆ การใช้ Google Sheets เพื่อจัดเก็บข้อมูลเผยแพร่เป็น Open DATA การใช้ Google Apps Script เพื่อสร้างการแจ้งเตือนผ่าน Line oa ตลอดจนการใช้ Looker Studio เป็นเครื่องมือการสร้างรายงานและการแสดงผลข้อมูลจาก Google Sheets หรือการสร้าง Data Visualization หรือ การแปลงข้อมูลออกมาเล่าเป็นภาพ

แคนวา (Canva) เป็นเครื่องมือออกแบบกราฟิกที่ได้รับความนิยมมาก มีประโยชน์หลายอย่างที่ทำให้เป็นเครื่องมือที่ดีสำหรับทั้งมือใหม่และมืออาชีพ Canva มีอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานง่าย ทำให้ผู้ใช้ที่ไม่มีพื้นฐานการออกแบบกราฟิกสามารถสร้างงานออกแบบที่ดูเป็นมืออาชีพได้ มีเทมเพลตสำเร็จรูปมากมาย เช่น โปสเตอร์ โบรชัวร์ การ์ด โฆษณาสีเดียวโพสต์ และอื่นๆ ซึ่งช่วยให้การออกแบบเป็นเรื่องง่ายและรวดเร็ว มีฐานข้อมูลของภาพ ไอคอน และกราฟิกที่สามารถใช้ได้ ซึ่งช่วยให้การออกแบบมีความหลากหลายและสร้างสรรค์ สามารถส่งออกงานออกแบบในหลายรูปแบบ เช่น PNG JPG PDF ซึ่งเหมาะสำหรับการพิมพ์หรือการเผยแพร่บนแพลตฟอร์มดิจิทัล จึงสามารถช่วยให้การออกแบบกราฟิก เช่น รัชเมนู การ์ดเมสเสจ ข่าวประชาสัมพันธ์ การสร้างเว็บไซต์ เป็นเรื่องง่ายและสะดวกสบายยิ่งขึ้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA ที่กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองอัจฉริยะน่าอยู่(Smart City)” ให้กับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป จึงเห็นว่าการใช้ Google Apps Script สามารถพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือของ Line oa Google และ Canva สำหรับการบริหารงาน การให้บริการประชาชน การจัดทำบริการต่างๆ ได้ทั้งงานราชการ ร้านค้า สถานประกอบการที่ต้องการสร้างเครื่องมือสำหรับการสื่อสารที่ทันสมัย รวดเร็ว เข้าถึงง่าย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโดยการประยุกต์ใช้เครื่องมือของ Line oa Google และ Canva

๒.๒ เพื่อสร้าง Line oa ของสำหรับเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน

/๒.๓ เพื่อประยุกต์...

๒.๓ เพื่อประยุกต์ใช้เครื่องมือของ Google เพื่อสร้างแบบสอบถาม แบบคำขอรับบริการต่างๆ ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลเผยแพร่เป็น Open DATA การสร้างการแจ้งเตือนผ่าน Line oa และสร้าง Data Visualization หรือการแปลงข้อมูลออกมาเล่าเป็นภาพ

๒.๔ เพื่อใช้แคนวา (Canva) เป็นเครื่องมือออกแบบโฆษณา การ์ดเมสเสจ สื่อข่าวประชาสัมพันธ์ และสร้างเว็บไซต์

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบบริการ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมถึงการเปิดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในรูปแบบการบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance) เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การพัฒนาเมืองนำอยู่อัจฉริยะ (Smart City)

๒.๖ เพื่อจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

๒.๗ เพื่อจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๓ ผู้สนใจทั่วไป

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๖. ทีมงานวิทยากร

นายสุรชัย คีล้อม รองปลัดองค์การส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

นายพสุวัฒน์ ฤกษ์รัตนประทีป วิทยากรบรรยายการพัฒนาาระบบต่างๆ ด้วย Google App Script

๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

บรรยาย อธิปราชย์ พร้อมกับฝึกปฏิบัติ การนำเสนอตัวอย่าง พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมมาเอง)

- บัญชีผู้ใช้งานอีเมลของ Gmail

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน)

/ค่าเช่า...

ค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ **ยกเว้น** ค่าธรรมเนียมคัดสำเนา ใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๑๐.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีส่งจ่ายเช็ค โอนนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รัับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันอบรม

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดชา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
1 ก.ค.๖7

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)
การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ
ประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองอัจฉริยะน่าอยู่(Smart City)”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย -

นายพสุวัฒน์ ฤกษ์รัตนประทีป วิทยากรบรรยายการพัฒนาระบบต่าง ๆ ด้วย Google App Script

นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

* การประยุกต์ใช้เครื่องมือของ Google

- สร้างแบบสอบถาม แบบคำขอรับบริการต่าง ๆ

- การใช้ Google Sheets เพื่อจัดเก็บข้อมูลเผยแพร่เป็น Open DATA

- การใช้ Google Apps Script เพื่อสร้างการแจ้งเตือนผ่าน Line oa

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. * การประยุกต์ใช้เครื่องมือของ Google (ต่อ)

- การใช้ Looker Studio เพื่อสร้าง Data Visualization

* การประยุกต์ใช้ LINE Official Account (LINE OA)

- การสร้างบัญชี Line OA

- การตั้งค่าบัญชี Line OA

- การตั้งค่าข้อความทักทายเพื่อนใหม่

วันที่สาม

วิทยากรโดย - นายพสุวัฒน์ ฤกษ์รัตนประทีป วิทยากรบรรยายการพัฒนาระบบต่าง ๆ ด้วย Google App Script

- นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. * การประยุกต์ใช้ LINE Official Account (LINE OA) และ CANVA

- การออกแบบริชเมนู โดยใช้โปรแกรม CANVA

- การสร้างริชเมนู ใน LINE Official Account

- การเพิ่มเพื่อน Line OA

- การสร้างสื่อเพิ่มเพื่อน และการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์

โดยใช้โปรแกรม CANVA (พิเศษ สำหรับทุกท่าน Canva ไม่มีวันหมดอายุ)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. * การประยุกต์ใช้ LINE Official Account (LINE OA) และ CANVA (ต่อ)
- การสร้างการ์ดเมนูเสง โดยใช้โปรแกรม CANVA
 - การตั้งค่าการ์ดเมนูเสงใน LINE Official Account
 - การสร้างข้อความตอบกลับอัตโนมัติ ใน LINE Official Account
 - การใช้งาน Line Official Account Manager ผ่าน Smart Phone
 - การสร้างเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรม CANVA

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

- หมายเหตุ** - กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ม.มหาสารคาม จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไว้ให้ ๑ คน/๑ เครื่อง

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ (Smart City)”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโต.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโต.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโต.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโต.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโต.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโต.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” และ ๒XL= ๔๒”)

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๓.๒ ดาวานีโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีส่งจ่ายเช็ค โอนนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๕๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม คอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพัสดุผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษ ตามที่โรงแรมกำหนด
 - ✦ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑
 - ✦ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
 - ✦ โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒-๕๓๕๘ ๘๘๘
 - ✦ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๕๕-๓๕๒๙๐๐
 - ✦ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA เพื่อกำหนดช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ:นำอยู่(Smart City)”

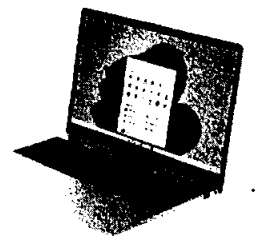
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ ฟาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

สอนโดย : **นายพลวัฒน์ ฤกษ์รัตนประทีป** วิทยากรบรรยายการพัฒนาาระบบต่าง ๆ ด้วย Google App Script

นายสุรชัย คีลื้อม รองปลัดองค์การส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

- * การประยุกต์ใช้เครื่องมือของ Google
 - สร้างแบบสอบถาม แบบคำขอรับบริการต่าง ๆ
 - การใช้ Google Sheets เพื่อจัดเก็บข้อมูลเผยแพร่เป็น Open DATA
 - การใช้ Google Apps Script เพื่อสร้างการแจ้งเตือนผ่าน Line oa
- * การประยุกต์ใช้เครื่องมือของ Google (ต่อ)
 - การใช้ Looker Studio เพื่อสร้าง Data Visualization
- * การประยุกต์ใช้ LINE Official Account (LINE OA)
 - การสร้างบัญชี Line OA
 - การตั้งค่าบัญชี Line OA
 - การตั้งค่าข้อความทักทายเพื่อนใหม่
- * การประยุกต์ใช้ LINE Official Account (LINE OA) และ CANVA
 - การออกแบบริชเมนู โดยใช้โปรแกรม CANVA
 - การสร้างริชเมนู ใน LINE Official Account

- การเพิ่มเพื่อน Line OA
- การสร้างสื่อเพิ่มเพื่อน และการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA (พิเศษ! สำหรับทุกท่าน Canva ไม่มีวันหมดอายุ)
- * การประยุกต์ใช้ LINE Official Account (LINE OA) และ CANVA (ต่อ)
 - การสร้างการ์ดเมสเสจ โดยใช้โปรแกรม CANVA
 - การตั้งค่าการ์ดเมสเสจใน LINE Official Account
 - การสร้างข้อความตอบกลับอัตโนมัติ ใน LINE Official Account
 - การใช้งาน Line Official Account Manager ผ่าน Smart Phone
 - การสร้างเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรม CANVA



*****ม.มหาสารคาม จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน*****

ฟรี! ของที่ระลึก:กระเป๋าเอกสารและสื่อพิมพ์ลาย หนังสือคู่มือ

ติดต่อสอบถาม สแกนคิวอาร์โคดสมัครอบรม >>>>

Website : www.9npu9.com E-mail : training.npu@gmail.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

