



เทศบาล	ขอนแก่น
เลขที่	18668
วันที่	13.10
เวลา	

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐ ๖๔๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการงานธุรการยุคดิจิทัลสู่การเป็น “Super Admin” เพื่อความเจริญก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code

กองการเจ้าหน้าที่	สว
เลขที่รับ	2078
วันที่	15 ต.ค. 2567
เวลา	ด้านซ้ายของเอกสาร 11.10

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการงานธุรการยุคดิจิทัลสู่การเป็น “Super Admin” เพื่อความเจริญก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อพัฒนาทักษะและเทคนิคด้านงานธุรการในการร่างหรือเขียนหนังสือราชการให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการจัดทำหนังสือราชการทั้งในรูปแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เท่าทันกับนวัตกรรมทางเทคโนโลยี

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอใช้คอมพิวเตอร์
๓ เครื่องในการจัดการงานธุรการชุดดิจิทัล ผู้ใช้งาน
Super Admin เมื่อคราวประชุมกับนักวิจัยผู้ปฏิบัติงาน
ด้านธุรการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 10 คน ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม๗

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 15 มิถุนายน 2567
- เห็นควรอนุมัติ

(นายเอกฤดี ประจักษ์เมธี)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
ผู้แทนนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- 2 เพื่อโปรดพิจารณา

- ตามร่างสัญญาจ้างที่แนบมา

(นายภาณุ ชนบุญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

30 ต.ค 2567

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธิมาบุญพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารจัดการงานธุรการยุคดิจิทัลสู่การเป็น “Super Admin”
เพื่อความสำเร็จก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗		ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrul.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

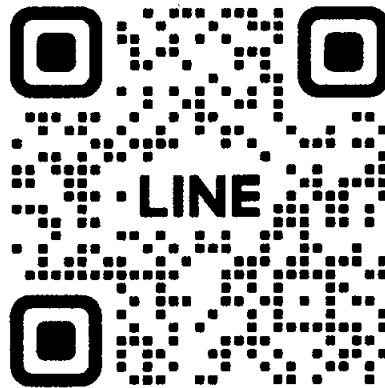
“การบริหารจัดการงานธุรการยุคดิจิทัลสู่การเป็น “Super Admin”
เพื่อความเจริญก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno

