



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับที่..... 18664
วันที่..... 15 ต.ค. 2567
เวลา..... 13.34

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๕๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 2074 SW
วันที่..... 16 ต.ค. 2567
1282- ด้านซ้ายของเอกสาร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์กับประชาชน ภายใต้แนวทางตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏ วรณัฐนิทา หนองบัวลำภู
 หลักสูตร " วิชาเอกภาษาอังกฤษ " และผู้บริกรท้องถิ่นทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้
 ช่วง 180 วัน และช่วง 90 วัน ก่อนครบวาระและ
 ก่อนรับเงินเดือน อีกรั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไร
 ให้ถูกต้อง และครบบริกรงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน
 อย่างเป็นทางการของประชาชนภายใต้กฎหมายระเบียบ
 หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย จำนวน 20 หน้า
 ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทพร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรตามที่เสนอ

(นายพิชิต คุ้มขัน)

หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัดขอนแก่น
 ผู้แทนเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกรัฐมนตรี

๕ เพื่อโปรดพิจารณา

- ตามแฟ้มสืบค้นให้ทุกภาค

(นายภาวิช คุนระบุญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

30 ต.ค. 2567

เห็นชอบตามเสนอ

(นายวีระศักดิ์ จิระบุญพันธ์)
 นายกรัฐมนตรีนครขอนแก่น



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๖๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์กับประชาชน ภายใต้แนวทางตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์กรรวิฑูรี บรรยงวรพินิจ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ศ.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่น อย่างไม่ให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภรณีญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙	พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมพรรษาเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชียพญา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

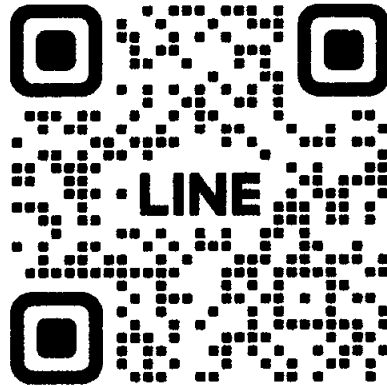
“ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้
ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่น
อย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชน
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

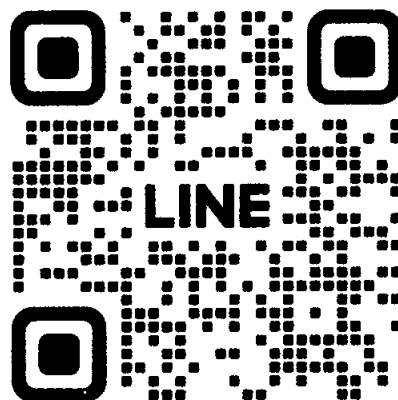
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่น อย่างไม่ให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเท่น รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมภูัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสารE-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|--------------|-----------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซส์เสื้อ |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซส์เสื้อ |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซส์เสื้อ |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซส์เสื้อ |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ | ไซส์เสื้อ |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙** ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mailหมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกไซส์เสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
 XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
 (.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....

