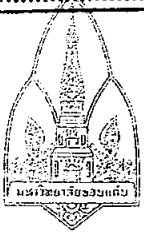


- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สภานายก อบ.บ. 1
- สภานายก อบ.บ. 2
- กองพัสดุและสินทรัพย์

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 2136 >lv
วันที่..... 21/ต.ค. 2567
เวลา..... 13.20

เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่..... 18862
วันที่..... 17 ต.ค. 2567
เวลา..... 14.30



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

7 พฤษภาคม 2567

เรียน นายกองคํการบรหการส่วจ้งหวัด/ นายกเทศมนตรี / นายกองคํการบรหการส่วต่าบล/ ผู้อํานวยการ รพ.สต. และผู้อํานวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ หัวหน้าส่วราชการ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบคอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักบรหการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีคําหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การส่งเสริมพัฒนาศัทยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ TOR สเปกตรบรทุกขยะ รบรทุกน้ำเอนกประสงค้ รดเครนกระเข้าไฟฟ้า การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง การพิจารณา จด ลดค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญา และการดำเนินการ ภายหลังยกเลิกสัญญา ตาม ว.108 พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจําปี และการจําหน่ายพัสดุ-การรับโอนครุภัณฑ์"

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศัทยภาพในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนกลาง ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือราชการอื่นๆ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 9 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 2 วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ 3 วันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรม ติวาน่า พลาซ่า อำวนาง จังหวัดกระบี่
รุ่นที่ 4 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2567	ณ โรงแรม ทรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ 5 วันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2567	ณ โรงแรมสุนีย์แกรด์ าลา จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ 6 วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
รุ่นที่ 7 วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2567	ณ โรงแรม เฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา ชลบุรี
รุ่นที่ 8 วันที่ 30 สิงหาคม และ 1 กันยายน 2567	ณ โรงแรม สยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ 9 วันที่ 20-22 กันยายน 2567	ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ สำนักบรหการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลาสถานที่ที่ได้แจ้งต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล โทรศัพท์ 094-5151965

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสัมพันธ์
โทรศัพท์ : 094 5151965

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- พิจารณาคำขอขออนุญาต ขอใช้ซองรวม หรือซอง
- การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรอยู่ปฏิบัติงานที่
- ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีตัดซอง วิธีเฉพาะเจาะจง
- การจัดทำ TOR สเปก ราคารายละ ราคารายหน้า
- อนุกรมวิธาน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์
- ทรัพย์สินเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตรวจรับวัสดุ
- งานก่อสร้าง การพิจารณา งบ ลดต่างรับ หน่วยงาน
- งบอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการภายหลังอิเล็กทรอนิกส์
- ตาม ว. ๑๐๘ พร้อมการตรวจสอบ วัสดุประจำปี
- และการจำหน่ายวัสดุ การรับ-โอนทรัพย์สิน
- จำนวน ๑ รุ่น ดำเนินงานเงินทำนบ 4,500 บาท
- เงินตรวจราชการ ๑๐๐

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๗๗๑๑

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ใ้ไปโปรดพิจารณา
- ใ้พิจารณาตามหรือ

(นายชกฤดี ประเสริฐรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

ใ้ไปโปรดพิจารณา

- ตามประเด็นส่งมอบให้ขบวนที่

(นายภาสกร ชนะบุญ)

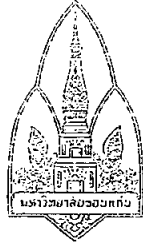
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

30 พ.ค. 2567

เห็นชอบตามเสนอ

(นายชिरพงษ์) นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์รถเครนกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์บรรทุกมิติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง การพิจารณา งด ลดค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญา และการดำเนินการ ภายหลังยกเลิกสัญญา ตาม ว.108 พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ การ-รับโอนครุภัณฑ์”

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ นี้ จึงเป็นที่ทราบโดยทั่วไปว่าทุกภาคส่วนของหน่วยงานของรัฐทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมทั้งส่วนขององค์กรปกครองท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา หรือกรุงเทพมหานคร แต่ปรากฏว่า การปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างก็ดี การดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ พบความบกพร่อง ผิดพลาดคาดเคลื่อน เพราะผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ “คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ” ยังขาดทักษะ ขาดประสบการณ์ ในการทำหน้าที่เพื่อการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เพราะเมื่อ เกิดความผิดพลาด บกพร่องแล้วก็จะส่งผลทำให้ฝ่ายตรวจสอบตั้งเป็นข้อสังเกต หรือข้อทักท้วงหรือชี้มูลความผิดหรือชี้ความผิดทางละเมิด

จากข้อมูลต่างๆ การปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีอยู่มากมายหลากหลาย แต่ที่พบบ่อยๆ อาทิเช่น ข้อบกพร่องในขั้นตอนการจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์รถเครนกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์บรรทุกมิติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เร่งรีบหรือขาดขั้นตอน การตรวจสอบที่ชัดเจน การตรวจสอบผู้เข้ายื่นข้อเสนอราคาที่อาจมีผลประโยชน์ร่วมกัน การตรวจสอบคุณสมบัติตามเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาหรือตามประกาศ หรือข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย การตรวจสอบใบเสนอราคา หรือกรณีใบแจ้งปริมาณงาน (BOQ) ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือราคาไม่ตรงกันกับ ใบเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ตามมาตรา 100 บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ จะต้องทำหน้าที่ตาม ข้อ 175 หรือ 176 ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ หรือการ



ทำหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามระเบียบข้อ 178 และการพิจารณาเพื่อทำการแก้ไขสัญญาตามกฎระเบียบ มาตรา 97 หรือระเบียบข้อ 161 หรือ 165 หรือการพิจารณา งด ลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลา ทำการตามสัญญา ตามมาตรา 102 หรือระเบียบข้อ 182 หรือ หนังสือสั่งการ ว 52 รวมทั้งพิจารณาเพื่อการยกเลิกสัญญา ตามมาตรา 103 หรือข้อระเบียบ 183 หรือหนังสือสั่งการ ว 83 หรือหนังสือ ว 108 หรือ ว 124 เป็นต้น

แต่ข้อเท็จจริงหรือความเป็นจริงในปัจจุบัน ถึงแม้ว่า ข้อกฎหมาย ข้อระเบียบจะได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปบ้างแล้ว แต่ผู้บริหารหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานตามหน่วยงานภาครัฐส่วนมาก ยังคิด หรือมีแนวคิดหรือยึดติดกับคำว่า “การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นเรื่อง ของเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่” หรือผู้อำนวยการกองคลัง “ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติงาน มิได้ทำหน้าที่อย่างเข้มแข็ง ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่กำหนดไว้ ขาดการเรียนรู้เทคนิคขั้นตอนหรือกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เกิดจุดเสี่ยง หรือทำให้เกิดความบกพร่อง หรือเกิดความเสียหาย ได้พัสดุที่ด้อยคุณภาพ หรือไม่คุ้มค่าต้องงบประมาณที่จ่ายไป เป็นข้อบกพร่อง ให้นำหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบทุกทาง หรือชี้มูลความผิด หรือเกิดความรับผิดชอบไม่ได้

นอกจากนี้ในช่วงปลายปีงบประมาณถึงต้นปีงบประมาณ ในแต่ละปี เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคลากรของหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ที่ชำรุดทรุดโทรม หมดความจำเป็นที่จะใช้ในราชการ ซึ่งกรรมการหรือบุคลากรดังกล่าว ยังขาดทักษะประสบการณ์ ในการทำหน้าที่เหล่านั้น เป็นต้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นปัญหา และความสำคัญและเพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน หรือทราบถึงจุดเสี่ยงหรือจุดพดลต่างๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560 เพื่อแก้ไขจุดเสี่ยงหรือ นำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถเครนกระเช้าไฟฟ้า การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง การพิจารณา งด ลดค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญา และการดำเนินการ ภายหลังยกเลิกสัญญา ตาม ว.108 พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุการ-รับโอนครุภัณฑ์” โดยได้เชิญวิทยากรคนท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ ชำนาญ และเป็นผู้มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยายครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้รับผิดชอบในการบริหารพัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับทราบถึงจุดเสี่ยง ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยๆหรือข้อบกพร่องที่มักเกิดขึ้น ให้เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง แกไขจุดบกพร่อง และนำหลักเกณฑ์ และตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น กรรมการ e-bidding กรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ทำหน้าที่บริหารสัญญา ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือ การจำหน่ายพัสดุ (ขาย/โอนแลกเปลี่ยนและแปรสภาพหรือทำลาย)

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 110 คน

- 3.1 นายกองฯ/กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองฯ/กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น /เลขานุการนายกองฯ/กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองฯ/กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ปลัด/รองปลัด/ หัวหน้ากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง หรือนักบริหารการคลัง
- 3.5 ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ นายช่างโยธา หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการชุดต่างๆ
- 3.6 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล /ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.7 นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง/นิติกร
- 3.8 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือนักวิชาการศึกษา/ หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3.9 บุคลากรของหน่วยงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นคณะกรรมการe-bidding จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน กรรมการจัดทำ TOR เป็นต้น
- 3.10 วิทยากร เจ้าหน้าที่

4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาบรรยาย

- 4.1 ความรู้พื้นฐานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คำนิยาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการขั้นตอนการกำหนด TOR
- 4.2 บทบาทอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการฯในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยวิธี e-bidding วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตัวอย่าง แบบฟอร์มในการตรวจสอบ ตัวอย่างรายงานการประชุม คณะกรรมการฯ และวิธีการประเมินราคางานก่อสร้างตาม ว 452

4.3 บรรยายหลักการบริหารสัญญา/ บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมงานแบบตัวอย่างรายงานการประชุมพิจารณา งต ลดค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญา หรือ แก้ไขสัญญาบทบาทอำนาจหน้าที่เรียกค่าเสียหาย หรือแจ้งลงหนังสือเรียกค่าปรับ.

4.4 บรรยายแนวทางปฏิบัติ หรือการวินิจฉัยข้อโต้แย้งต่างๆในการบริหารสัญญา กรณีตัวอย่างต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและการแจ้งแนวทางปฏิบัติภายในหลักบอกลูกสัญญา เป็นต้น

4.5 บรรยายแนวทางปฏิบัติ สืบค้นข้อมูล หรือการดำเนินการใน การจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถเครนกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์กู้ชีพ รถยนต์บรรทุกมิติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.6 บรรยาย เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ขั้นตอน วิธีการ) และการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบข้อ 215 (ขายทอดตลาด โอน แลกเปลี่ยน หรือแปรสภาพทำลาย พร้อมตัวอย่าง) และตอบปรึกษาหารือในประเด็นต่างๆ

5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมเอกสารประกอบการบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างเอกสารต่างๆ แนะนำวิธีการตรวจสอบเอกสารหรือแนวทางปฏิบัติจากตัวอย่างจริงๆ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือให้คำปรึกษากรณีศึกษาต่างๆ จากผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นจริง ปฏิบัติงานจริง และเป็นผู้มองคความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจริง เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากท้องถิ่น

6. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 2 วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ 3 วันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรม ดิวนำ พลาซ่า อ่าวนาง จังหวัด กระบี่
รุ่นที่ 4 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2567	ณ โรงแรม ทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ 5 วันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2567	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ ฯลฯ จังหวัด อุบลราชธานี
รุ่นที่ 6 วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัด นครพนม
รุ่นที่ 7 วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2567	ณ โรงแรม เซลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา ชลบุรี
รุ่นที่ 8 วันที่ 30 สิงหาคม และ 1 กันยายน 2567	ณ โรงแรม สยามแกรนด์ จังหวัด อุตรธานี
รุ่นที่ 9 วันที่ 20-22 กันยายน 2567	ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา

7. วิทยากรผู้บรรยาย

อาจารย์เพชร โปสราชา ผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุท้องถิ่น ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อบรมมากกว่า 36 ปี



8. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

8.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 ข้อ 28 (1)

8.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ ออกให้โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ การทำงานในหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ 2560

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ตามมาตรา 55 (1) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (2) วิธีคัดเลือก และ (3) เฉพาะเจาะจง หลักการขั้นตอน วิธีการ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ 2560

9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ / เข้าใจในขั้นตอนหรือวิธีการขับเคลื่อนสัญญา หรือกระบวนการบริหารสัญญา / การพิชญ์นายนกเล็กสัญญา หรือแนวทางปฏิบัติภายหลังยกเลิกสัญญา / การตรวจสอบพัสดุประจำปีการจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น

10. การประเมินผลโครงการ

เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น



11. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

11.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 5 วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการลงทะเบียนแบบตอบรับด้วยวิธีสแกน QR Code

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



11.2 การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ) ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 551-3026618 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อนักบัญชี “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)” บัญชีเลขที่ 551-3026618 ภายในวันที่ ลงทะเบียน



12. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร 094-5151965

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม:

: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล โทร.194-5151965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย)

; คุณฐิติมา ฉัตรทัน (เรียน) โทร 080-336 5861

; คุณ ศรัญญา โปสาราช โทร 096-4067942

13. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็นด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

: อาจารย์ เพชร โปสาราช โทร 098 – 1068196 , 088 - 5128178

(หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)

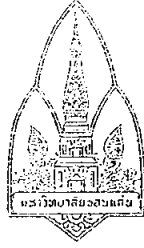


14.1 ติดต่อสอบถาม /รายละเอียด /การสมัครอบรม วันเวลา สถานที่อบรม และการลงทะเบียนฯ

(๑)คุณฐิติมา ฉัตรทัน โทร 080-336 5861 (2) คุณ ศรัญญา โปสาราช โทร 096-4067942

(หรือ @ LINE ID: nootu 4 you หรือตาม QR Code ที่ปรากฏ)





ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถ เคนกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์บรรทุกมิติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง การพิจารณา งด ลด ค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญา และการดำเนินการ ภายหลังจากยกเลิกสัญญา ตาม ว.108 พร้อมการตรวจสอบ พัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ การ-รับโอนครุภัณฑ์”

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่

ณ

1. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2.1) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Size เสื้อ

2.2) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Size เสื้อ

2.3) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Size เสื้อ

2.4) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Size เสื้อ

2.5) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Size เสื้อ

2.6) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Size เสื้อ



2.7) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Size เสื้อ

ช่องทางการชำระเงิน () เงินสด ณ วันลงทะเบียน

() ทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3026618

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทรติดต่อ

ไซส์เสื้อ S=38 , M=40 , L=42 , XL=44 , XXL=46



กำหนดการวันและเวลาการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

รุ่นที่ 1 วันที่ ๑1 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 2 วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ 3 วันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรม ดิวาน่า พลาซ่า อ่าวนาง จังหวัด กระบี่
รุ่นที่ 4 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2567	ณ โรงแรม หรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ 5 วันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2567	ณ โรงแรมสุนีย์แกรด์ ฯลฯ จังหวัด อุบลราชธานี
รุ่นที่ 6 วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัด นครพนม
รุ่นที่ 7 วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2567	ณ โรงแรม เฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา ชลบุรี
รุ่นที่ 8 วันที่ 30 สิงหาคม และ 1 กันยายน 2567	ณ โรงแรม สยามแกรนด์ จังหวัด อุดรธานี
รุ่นที่ 9 วันที่ 20-22 กันยายน 2567	ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา

การเข้าชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3026618

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3026618 ภายในวันที่ ลงทะเบียน

3. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร 094-5151965

4. ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยกุล โทร 094-5151965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย)

: คุณจิตติมา ฉัตรทัน (เรียม) โทร 080-336 5861

: คุณ ศรัญญา โปสาราช โทร 096-4067942



1.6. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็นด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

: อาจารย์ เพชร โพธาราช โทร 098 - 1068196 , 088 - 5128178

(หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)

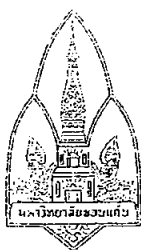


4.1 ติดต่อสอบถาม /รายละเอียด /การสมัครอบรม วันเวลา สถานที่อบรม และการลงทะเบียนฯ

(1)คุณฐิติมา ฉัตรทัน โทร 080-336 5861 (2) คุณ ศรัญญา โพธาราช โทร 096-4067942

(หรือ @ LINE ID: nootu 4 you หรือตาม QR Code ที่ปรากฏ)





กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถเครนกระเช้าไฟฟ้า การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง การพิจารณา งด ลดค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญา และการดำเนินการ ภายหลังยกเลิกสัญญา ตาม ว.108 พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ-การรับโอนครุภัณฑ์”

วันแรกของการอบรม

13.00 - 16.30 น. ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

09.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง

(1) เรียนรู้ หลักการพื้นฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 “คำนิยาม “ คำศัพท์ต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง..... พัสดุ คือ...../สินค้า คือ...../เจ้าหน้าที่ หมายถึง...../หัวหน้าเจ้าหน้าที่..... จ้างบริการ...../จ้างก่อสร้าง..... เป็นต้น

(2) เรียนรู้หลักการ การจัดทำ TOR (การกำหนดคุณลักษณะพัสดุ / ครุภัณฑ์ การจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะอัดท้าย รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถเครนกระเช้าไฟฟ้า รถกู้ชีพ รถยนต์บรรทุกเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักมาตรา 8 และ มาตรา 9 (ความคุ้มค่า/พัสดุมี่คุณภาพ /ตอบสนองต่อการ ใช้งานหรือได้พัสดุที่มีราคาเหมาะสม และ ข้อมูล หรือแหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำ TOR การกำหนดประเภทโรงงาน (รง 4) ISO 9001 กำหนดได้หรือไม่ เป็นการ ลือคสเปกหรือไม่.....



(3) เรียนรู้ หลักการเบื้องต้น วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 55 (1) วิธีการประกวดราคา e-bidding (2) วิธีคัดเลือก (3) วิธีเฉพาะเจาะจง เรียนรู้ วิธีการและขั้นตอน ต่างๆ ขั้นตอนการจัดซื้อวงเงินเล็กๆ น้อยๆ มีขั้นตอนติดต่อ เจรจายอย่างไร...

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 17.00 น. เรียนรู้ บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ e-bidding ในประเด็น ดังต่อไปนี้

(4) การตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่...

4.1 มีความสัมพันธ์เชิงบริหาร คืออย่างไร หรือลักษณะใด...

4.2 มีความสัมพันธ์เชิงทุน คืออย่างไร หรือลักษณะใด

4.3 มีความสัมพันธ์เชิงไขว้กัน (1) และ (2) คืออย่างไร .. ลักษณะใด อธิบาย ขั้นตอนวิธีการละเอียด...

(5) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ความเงื่อนไข ในประกาศเอกสารประกวดราคา ในประเด็น ดังต่อไปนี้..

5.1 ตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้มีอาชีพหรือไม่ (มีอาชีพโดยตรง หมายถึง

5.2 ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน รับรองสำเนาถูกต้องไม่ครบ หรือไม่รับรองทั้งชุดหรือไม่มีการรับรองสำเนาเอกสาร จะดำเนินการพิเคราะห์หรือพิจารณาอย่างไร กรณี ลักษณะใด ควรผ่อนปรน...เป็นต้น

5.3 กรณี ในประกาศกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องสละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย มีหลักการตรวจสอบอย่างไร.....

5.4 การตรวจสอบเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่นหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง / หนังสือรับมาตรฐานอื่น ISO.../ มอก.หรือหนังสือรับรองต่างๆ หรือหนังสือการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย /ผู้แทนจำหน่าย หรือหนังสือรับรองคุณภาพ เป็นต้น

13.00 - 17.00 น. บรรยาย เรื่อง ดังนี้

(6) แนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในประเด็นดังต่อไปนี้

6.1 กรณีใบเสนอราคามีราคาต่ำกว่า ราคาในใบแจ้งปริมาณงาน (BOQ)

จะดำเนินการหรือพิจารณาอย่างไร ..

6.2 กรณีใบเสนอราคาต่ำสุด แต่เป็นราคาที่สูงกว่าราคาในใบ

แจ้งปริมาณงาน (BOQ) จะดำเนินการ หรือพิจารณาอย่างไร



- 6.3 กรณีผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดเกินคาดหมายได้ (ต่ำกว่าร้อยละ 15)
ดำเนินการหรือพิจารณาอย่างไร (ตามเงื่อนไขในประกาศประกวดราคา)
- (7) กรณีปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอราคา เพียงรายเดียว หรือยื่นหลายราย
แต่มีคุณสมบัติถูกต้องเพียงรายเดียว คณะกรรมการฯ จะดำเนินการ ขั้นตอน
หรือพิจารณาอย่างไร
- (8) เรียนรู้ถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง
โดยวิธีคัดเลือก เป็นต้น
- (9) แนวทางประเมินราคาการ งานจ้างก่อสร้าง ตาม ว 452
- ตอบปัญหา หรือกรณีศึกษาต่างๆ

วันที่สามของการอบรม

09.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง ดังนี้

- (1) เรียนรู้ ข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญา / ความหมายหรือเจตนาธรรม ของข้อกำหนดใน
สัญญาการดำเนินการตามสัญญา หรือจุดเสี่ยง ข้อบกพร่องที่พบบ่อยๆ ตามมาตรา 100
- (2) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ม.100 ข้อ 176 เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน
ข้อ 178 การแก้ไขสัญญา /หรือเงื่อนไข การแก้ไขตามมาตรา 97 หรือระเบียบข้อ 165
หรือจุดเสี่ยง ข้อบกพร่องที่พบบ่อยๆ
- (3) ขั้นตอน เทคนิค หรือวิธีการประชุมพิจารณา/ การจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ ในการเสนอแก้ไขสัญญาต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- การแก้ไขสัญญาแล้ว เงินเพิ่มหรือค่าจ้างเพิ่ม ค่าจ้างลดลง หรือมีผลทำให้ต้องขยาย
เวลาทำงานตามสัญญา หรือการรับรองความมั่นคง /ความปลอดภัย ในการแก้ไขสัญญา
- (4) การงด ลดค่าปรับ หรือขอขยายสัญญา ตามมาตรา 102 เงื่อนไข /ข้อพิเคราะห์ เช่น
เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานรัฐ เหตุสุดวิสัย หรือจากพฤติการณ์
อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ตามข้อ 182 จุดเสี่ยงหรือ
จุดบกพร่องที่พบบ่อยๆ

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. บรรยายเรื่อง ดังนี้

- (5) เรียนรู้เทคนิคการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง คุณภาพ หรือการจัดทำรายงาน
การประชุม หรือการจัดทำบันทึกข้อสรุปในการเสนอ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (6) เรียนรู้ เงื่อนไข/ ขั้นตอนการพิจารณา ยกเลิกสัญญา ตามมาตรา 103 หรือระเบียบ
183 (ค่าปรับจะเกินร้อยละ 10%) หรือตามเงื่อนไขตามข้อสัญญา



- (7) เรียนรู้แนวทางปฏิบัติภายหลังจากเลิกสัมมนา ตาม ว 108
 - (8) เรียนรู้ การบริหารพัสดุ / อาทิเช่น การเก็บรักษาพัสดุ ในระหว่างประกันความชำรุด บกพร่องเป็นอำนาจหน้าที่ใคร และมีขั้นตอนทำอย่างไรหากพบความชำรุดบกพร่อง การบันทึกทะเบียนคุม การให้ยืมพัสดุ /
 - (9) การตรวจสอบพัสดุประจำปี/ การจำหน่ายพัสดุหรือ การจำหน่ายเป็นสูญ เป็นต้น
 - (10) กรณีศึกษาต่างๆ หรือข้อบกพร่องที่พบบ่อยๆ/แนวทางแก้ไข
 - (11) อธิบายการพิจารณาการร้องเรียน / และแนะนำการตอบคำอุทธรณ์ ตามระเบียบ ข้อ 220 ตาม มาตรา 114-118
- ตอบปัญหา หรือปรึกษาหารือ กรณีต่างๆ /จุดเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดที่พบ และแนวทางแก้ไข

16.00 น ปิดการอบรม

บรรยายโดย : อาจารย์เพชร โพลสาราช ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับพัสดุและเป็นผู้ที่เคยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น มาแล้ว กว่า 36 ปี

.....

