

10x ท. ท. ท. 12



เทศบาลนครขอนแก่น
วันที่..... 3 ตุลาคม 2567 18179
เวลา..... 16.01

ที่ นมร.๐๒๐๑/๑๑๗๑

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๓ ถนนขาว แขวงวงษ์รพยาบาล
เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐)

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 2636 W
วันที่..... 4 ต.ค. 2567 14.00

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้จัดโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทัศนคติความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับผู้นำภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาและภาคเอกชน ให้สามารถบูรณาการแนวคิดแนวทางในการบริหารองค์กร และท้องถิ่นร่วมกันอันจะนำไปสู่การพัฒนาเมืองและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน กำหนดการศึกษาอบรมทุกวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การบรรยาย การอภิปรายกลุ่มจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และการศึกษาดูงานทั้งในกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชขอเรียนเชิญท่านสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยทางมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ยกเว้นกรณีไปศึกษาดูงานต่างประเทศจะต้องสมทบค่าใช้จ่ายตามที่หลักสูตรจ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (เบิกจ่ายจากต้นสังกัด) กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครในรูปแบบไฟล์ .pdf (รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่าง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนชัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๘๕๐

อีเมล urban@nmnu.ac.th

ผู้ประสานงาน นางสาวระเบียบ กุบกระปี่ เบอร์โทร ๐๘๑ ๘๗๐ ๑๘๐๙



(เอกสารการรับสมัคร)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ขอเชิญสมัครเข้ารับ การคัดเลือก เพื่อศึกษาอบรม ทักษะรอบรู้ ผู้บริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาศูนย์น้ำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น 10) กำหนดการอบรม ทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ถึง 9 พฤษภาคม 2568 โดยทพรมหาวิฑิตยา นวมินทราชูทิศ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย รัฐบาลไทย กรมโยธาธิการและผังเมือง สถานต่างประเทศจะจัดอบรมค่าใช้จ่าย ตามที่แจ้งจริง ไม่เกิน 50,000 บาท (เบิกจ่ายจากต้นสังกัด) รายละเอียดตามร่างที่แนบมาด้วย
- ให้มีผลประชาสัมพันธ์

(นาย) นายสมชาย งามท.

นักทรัพยากรบุคคล แผนกการ ฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 1. ให้มีผลประชาสัมพันธ์

ฝึกอบรม

(นาย) นายสมชาย งามท.

นักทรัพยากรบุคคล แผนกการ ฝึกอบรม

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปตรวจ
- 1. ให้มีผลประชาสัมพันธ์

(นาย) นายสมชาย งามท.

นักทรัพยากรบุคคล แผนกการ ฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อไปตรวจ
- การดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จีระ)

นายกเทศมนตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิวราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง
(ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐)

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราชิวราช จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชิวราช พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง) และหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร (มหานคร) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานหรือองค์กร เข้ารับการคัดเลือกเพื่อศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐) จำนวน ๑๓๐ คน กำหนดศึกษาอบรมทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ โรงแรมโนเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด โดยมีกลุ่มเป้าหมายตามสัดส่วนดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับอำนวยการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า/ข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร/สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ข้าราชการการเมืองระดับประเทศ จำนวน ๒๐ คน (ไม่ต้องสมทบค่าใช้จ่าย)

กลุ่มที่ ๒ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา/อาจารย์หรือนักวิชาการของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวน ๑๕ คน กรณีไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องสมทบค่าใช้จ่ายตามที่หลักสูตรจ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

กลุ่มที่ ๓ ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ระดับอำนวยการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐ คน กรณีไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องสมทบค่าใช้จ่ายตามที่หลักสูตรจ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

กลุ่มที่ ๔ ข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับปลัดจังหวัดขึ้นไป/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ คน กรณีไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องสมทบค่าใช้จ่ายตามที่หลักสูตรจ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

กลุ่มที่ ๕ ผู้เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร/ข้าราชการการเมืองระดับประเทศ จำนวน ๕ คน กรณีไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องสมทบค่าใช้จ่ายตามที่หลักสูตรจ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๖ ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนองค์กรภาคเอกชน จำนวน ๓๐ คน ต้องสมทบค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท และกรณีไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องสมทบค่าใช้จ่ายตามที่หลักสูตรจ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายจากองค์กรที่สังกัด)

กลุ่มที่ ๗ ผู้แทนมูลนิธิ (องค์กรการกุศลสาธารณะ) สื่อมวลชน หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัย
เห็นสมควรเชิญ จำนวน ๑๐ คน (ไม่ต้องสมทบค่าใช้จ่าย)

ทั้งนี้ สัดส่วนข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรฯ
กำหนด

กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์
<https://shorturl.asia/๘๔Jrq> โดยคณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก
ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราชจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาอบรม
ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.nmu.ac.th รายละเอียดอื่น ๆ ตาม QR Code ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช



ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐



รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง
(ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐)

❖ คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในกรณีที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในระดับที่คณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรฯ เห็นว่าเข้าศึกษาอบรมได้

๒. มีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป เว้นแต่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร/สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับอำนวยการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า/ข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร/สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ข้าราชการการเมืองระดับประเทศ/ผู้บริหารสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา/อาจารย์หรือนักวิชาการของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป/ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ระดับอำนวยการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า/ข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับปลัดจังหวัดขึ้นไป/ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองระดับประเทศ/ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนขององค์กรภาคเอกชน/ผู้แทนมูลนิธิ (องค์กรการกุศลสาธารณะ) และสื่อมวลชน

๔. มีสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๕. สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยมีเวลาเข้ารับการศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ หากขาดเรียนเกินกำหนดจะไม่อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้จะต้องส่งใบลาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการลา (ลงเวลาเรียน ๒ รอบ รอบเช้าและรอบบ่าย)

๖. ต้องไม่เป็นนักศึกษา หรือไม่เป็นผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสถาบันอื่น ที่มีระยะเวลาศึกษาหรืออบรมตรงกับการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐)

ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ หากเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านใดมาแล้ว ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการอบรมตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการศึกษาอบรมตามเงื่อนไขในการเข้าดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรฯ อาจพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ หากเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในด้านการพัฒนาเมืองหรือมหานครหรือสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร หรือมหาวิทยาลัยอเนกมณฑลราชธานีได้

หากผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความประสงค์จะศึกษาดูงาน(นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร) ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อประกอบการศึกษาอบรมหรือจัดทำรายงานวิชาการของกลุ่ม/รุ่น โดยผู้เข้ารับการศึกษาอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ให้ผู้แทนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจัดทำหนังสือขออนุญาต ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยอเนกมณฑลราชธานี หากเห็นสมควรทางมหาวิทยาลัยฯ จะออกหนังสือขออนุมัติ ตัวบุคคลต่อต้านสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (ในรายชื่อจำเป็นต้องใช้) ต่อไป

❖ **หลักฐานประกอบการสมัคร (จัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ .pdf) แนบในใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ใส่สูท ไม่สวมแว่นตา หรือเครื่องแบบข้าราชการ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีภาคเอกชน)/สำเนาบัตรประชาชนและบัตรข้าราชการ/
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง/พนักงานมหาวิทยาลัย
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (กรณีภาคเอกชน)
จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงาน/สถาบัน/องค์กรจะต้องให้หัวหน้าหน่วยงาน/
สถาบัน/องค์กรหรือผู้มีอำนาจยินยอม ออกหนังสือยินยอมตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๖.๑) กรณีเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร
พนักงานมหาวิทยาลัย
ผู้ให้ความยินยอม หมายถึง ปลัดกระทรวง (เฉพาะสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง)/
อธิบดีกรม/ปลัดกรุงเทพมหานคร/ผู้บัญชาการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด/
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ประธานสภากรุงเทพมหานคร/อธิการบดี/ผู้ว่าการรัฐวิสาหกิจ
- ๖.๒) กรณีอื่น ๆ
ผู้ให้ความยินยอม หมายถึง ผู้บริหารระดับสูง/ประธานกรรมการ/กรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคล

❖ **ขั้นตอนการสมัคร**

๑. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงาน/สถาบัน/องค์กร จะต้องสแกน QR Code หนังสือ
ยินยอมเพื่อดาวน์โหลดให้ผู้ให้ความยินยอมลงนามยินยอมให้สมัครเข้าศึกษาอบรม
 ๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเป็นไฟล์ .pdf
 ๓. กรอกใบสมัครให้ครบถ้วนผ่านระบบออนไลน์
<https://shorturl.asia/ds4Jrq> ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
(ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่จัดเตรียมเป็นไฟล์ .pdf
กรณีมีข้อขัดข้อง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ
- | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| ๑) นางสาวระเบียบ กุบกระเป๋ | ผู้ช่วยผู้บริหารหลักสูตร | เบอร์ติดต่อ ๐๘ ๑๘๗๐ ๑๘๐๙ |
| ๒) นางสาวเกสรี ศิษฐ์อ่วม | เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร | เบอร์ติดต่อ ๐๘ ๑๙๒๖ ๖๗๔๖ |
| ๓) นายปิยภูมิ เลอธนกุล | เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร | เบอร์ติดต่อ ๐๙ ๐๕๒๓ ๓๓๒๑ |

❖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาอบรม วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทาง www.gmm.ac.th

❖ ระยะเวลาการศึกษาอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

❖ พิธีมอบประกาศนียบัตร ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐)

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การให้การศึกษา การส่งเสริมวิชาการ การสร้างและพัฒนาวิชาการ ด้านการบริหารจัดการเมือง และการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงประสบการณ์ และความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นเอกลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์ของประเทศไทย มหาวิทยาลัยจึงเป็นสถาบันการศึกษาที่มีภารกิจและบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของผู้นำกรุงเทพมหานคร และภาคส่วนอื่น ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตลอดจนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาทันทีและเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง แก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานของแต่ละภาคส่วนได้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจึงจัดโครงการศึกษาอบรมในลักษณะของการศึกษาอบรม ร่วมระหว่างผู้นำของภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้หลักสูตรที่เน้นการวิเคราะห์เชิงบูรณาการ ในด้านการบริหารจัดการเมืองและท้องถิ่น ซึ่งกระบวนการลักษณะนี้จะช่วยเพิ่มศักยภาพผู้นำทำให้เกิดการพัฒนาต่อยอดแนวคิดที่ดีระหว่างกัน และเกิดองค์ความรู้ในเชิงการบริหารจัดการ การเชื่อมโยงงานภาคีเครือข่ายที่หลากหลาย การบริหารจัดการเชิงพื้นที่ที่ดี และการนำสังคมที่ดี เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเมืองและท้องถิ่นอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างทัศนคติ ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้นำหรือผู้บริหารของทุกภาคส่วนได้นำเสนอและแลกเปลี่ยนประเด็นเชิงประสบการณ์ ในด้านการบริหารจัดการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างอิสระ
๓. เพื่อให้ผู้นำภาครัฐ ภาคเอกชน สามารถบูรณาการแนวคิดแนวทางในการบริหารองค์กรบริหารเมือง และท้องถิ่นร่วมกันอันเป็นประโยชน์ต่อเมือง สังคม ประเทศชาติ
๔. เพื่อให้เกิดการประสานเครือข่ายในเชิงสร้างสรรค์ ในทุกมิติของการพัฒนาเมืองและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในกรณีที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในระดับที่คณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรฯ เห็นว่าเข้าศึกษาอบรมได้
๒. มีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป เว้นแต่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร
๓. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับอำนวยการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า/ข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร/ข้าราชการการเมืองระดับประเทศ/ผู้บริหารสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา/อาจารย์หรือนักวิชาการของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป/ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ระดับอำนวยการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า/ข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับปลัดจังหวัดขึ้นไป/

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองระดับกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองระดับประเทศ/ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนขององค์กรภาคเอกชน/ผู้แทนมูลนิธิ องค์กรการกุศลสาธารณะและสื่อมวลชน

๔. มีสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๕. สามารถเข้ารับการศึกษาดูงานตามหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดหลักสูตรโดยมีเวลาเข้ารับการศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ หากขาดเรียนเกินกำหนดจะไม่อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาดูงาน ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้จะต้องส่งใบลาพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการลา (ลงเวลาเรียน ๒ รอบ รอบเช้าและรอบบ่าย)

๖. ต้องไม่เป็นนักศึกษา หรือไม่เป็นผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสถาบันอื่น ที่มีระยะเวลาศึกษาหรืออบรมตรงกับการศึกษาดูงานหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐)

ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาดูงานที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ หากเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรอื่นมาแล้ว ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการศึกษาดูงานตามเงื่อนไขในการเข้าดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาดูงานมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรฯ อาจพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาดูงานได้ หากเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านการพัฒนาเมืองหรือมหานครหรือสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครหรือมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีได้

หากผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความประสงค์จะศึกษาดูงาน (นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร) ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อประกอบการศึกษาดูงานหรือจัดทำรายงานวิชาการของกลุ่ม/รุ่น โดยผู้เข้ารับการศึกษาดูงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ให้ผู้แทนผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจัดทำหนังสือขออนุญาตต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี หากเห็นสมควรทางมหาวิทยาลัยฯ จะออกหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลต่อต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม (ในรายชื่อที่จำเป็นต้องใช้)

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาดูงานและกลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจำนวน ๑๓๐ คน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

บุคลากรจากหน่วยงาน/สถาบัน/องค์กร	จำนวน(คน)
๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับอำนาจการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า/ ข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร/ข้าราชการการเมืองระดับประเทศ	๒๐
๒. ผู้บริหารสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา/อาจารย์หรือนักวิชาการ ของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป	๑๕
๓. ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ระดับอำนาจการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า	๓๐
๔. ข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับปลัดจังหวัดขึ้นไป/ผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๐
๕. ผู้เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองของกรุงเทพมหานคร/ข้าราชการการเมือง ระดับประเทศ	๕
๖. ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนองค์กรภาคเอกชน	๓๐
๗. ผู้แทนมูลนิธิ องค์กรการกุศลสาธารณะ สื่อมวลชนหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรเชิญ	๑๐
รวม	๑๓๐

ทั้งนี้ สัดส่วนข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรฯ กำหนด

๒. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตรฯ คณะกรรมการดำเนินงาน
วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน

สถานที่ศึกษาดูงาน

โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และโรงแรมในต่างจังหวัด

วิธีการศึกษาดูงาน

ประกอบด้วย การบรรยาย อภิปราย การเสวนา การประชุมกลุ่ม กรณีศึกษา การนำเสนอรายงานกลุ่ม
ย่อยและรายงานรุ่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติ
บางวิชาอาจมีการศึกษาดูงานตามความเหมาะสม

ระยะเวลาการศึกษาดูงาน

ประมาณ ๕ เดือน (๑๗ ครั้ง) ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทุกวันศุกร์
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐) ประกอบด้วย ภาควิชาการ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์และการศึกษาดูงาน จำนวน ๑๓๗ ชั่วโมง

๑. ภาควิชาการ จำนวน ๗๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑.๑ การรับฟังการบรรยาย จำนวน ๕๗ ชั่วโมง

บรรยายหรืออภิปรายประกอบสื่อการสอน เอกสารประกอบการบรรยายหรือเอกสารอ้างอิง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมโดยกระตุ้นให้เกิดการซักถาม การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการศึกษอบรม

๑.๒ การอภิปรายหรือการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย จำนวน ๑๖ ชั่วโมง

๑) แบ่งผู้เข้ารับการศึกษอบรมออกเป็น ๔ กลุ่ม และกำหนดหัวข้อในการศึกษาค้นคว้าการจัดทำ เอกสารผลงานวิชาการ กลุ่มละ ๑ หัวข้อที่เกี่ยวกับการพัฒนาเมืองตามประเด็นที่ทางหลักสูตรกำหนด

๒) อภิปรายกลุ่ม เสวนา ถกแถลง ระดมความคิดเห็น หรือปรึกษาหารือภายในกลุ่มร่วมกับอาจารย์ ที่ปรึกษาประจำกลุ่มในประเด็นที่ทางหลักสูตรกำหนด (อภิปรายกลุ่ม ๕ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง เสวนา ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง เสวนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ ชั่วโมง)

๓) นำเสนอรายงาน เป็นการนำเสนอเค้าโครงรายงานของแต่ละกลุ่มกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม และนำเสนอรายงานกลุ่ม รายงานรุ่นกับผู้ทรงคุณวุฒิ (นำเสนอเค้าโครง ๑ ชั่วโมง นำเสนอรายงาน ๓ ชั่วโมง)

๒. ภาคการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ จำนวน ๔ ชั่วโมง

๒.๑ ปฐมนิเทศ เป็นกิจกรรมเสริมสร้างให้เกิดความคุ้นเคย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการศึกษอบรม ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๒.๒ การบรรยายพิเศษด้านนโยบายหรือวิสัยทัศน์ โดยผู้บริหารท้องถิ่นของประเทศ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมได้รับฟังนโยบายหรือวิสัยทัศน์จากผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๓ ปัจฉินิเทศ เป็นกิจกรรมก่อนจบการศึกษอบรม มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมเสนอความคิดเห็น วิสัยทัศน์ และบทบาทของผู้เข้ารับการศึกษอบรมในการช่วยพัฒนาเมืองและกรุงเทพมหานครต่อไป

๓. ภาคการศึกษาดูงาน จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๓.๑ ในกรุงเทพมหานคร ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ ชั่วโมง รวม ๖ ชั่วโมง

๓.๒ ในต่างจังหวัด ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑๘ ชั่วโมง รวม ๕๔ ชั่วโมง

การประเมินผล

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบริหารหลักสูตรและการเข้ารับการศึกษอบรมตลอดหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย การประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งการศึกษอบรมในห้องเรียน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยประเมินผลเนื้อหาวิชาที่บรรยาย วิทยากรผู้บรรยาย ความรู้ที่ผู้เข้ารับการศึกษอบรมได้รับ รวมทั้งการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการหรือรายงาน ซึ่งสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเมืองและกรุงเทพมหานครได้ ผลการประเมินหลักสูตรดังกล่าวจะนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อไป

หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

คณะกรรมการนโยบายและบริหารหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง) และหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร (มหานคร) มีมติอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาอบรม มีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๑. เข้าศึกษาอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒. จัดทำและนำเสนอรายงานตามที่หลักสูตรกำหนด

คุณวุฒิที่ได้รับจากการศึกษาอบรม

ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะของมหาวิทาลัยนวมินทราชินราษ

เนื้อหาหลักสูตร

Module ๑ การบริหารเมือง

๑.๑ บริบทเมืองในอนาคต (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา แนวคิดและทิศทางการพัฒนาเมือง เมืองนิยม ท้องถิ่นนิยม ปัญหาเชิงโครงสร้างทางออกในการพัฒนา

- ๑.๑.๑ พัฒนาการและการเกิดขึ้นของชุมชนเมืองในประวัติศาสตร์
- ๑.๑.๒ ความเติบโตใหญ่ของเมืองทั้งในตะวันตกและตะวันออก
- ๑.๑.๓ อำนาจและทรัพยากรที่เพิ่มขึ้นจากการกระจายอำนาจ
- ๑.๑.๔ ข้อพิจารณาและการเตรียมตัวกับอนาคตสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒ กฎหมายและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ๑.๒.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทยเมื่อเปรียบเทียบกับอำนาจหน้าที่ของระบอบราชการ

- ๑.๒.๒ อำนาจหน้าที่ของนครหลวงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๑.๒.๓ การดำเนินบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายจัดตั้ง
- ๑.๒.๔ รมณีศึกษาการจัดระบบขนส่งมวลชนและการบริหารจัดการขยะของกรุงเทพมหานคร โดยการจัดตั้ง บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

๑.๓ การกระจายอำนาจและทิศทางของท้องถิ่นไทย (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ศึกษาบริบทการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่นและนครหลวงในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ แนวทางการกระจายอำนาจที่มีผลต่อการบริหารจัดการ งานด้านบุคคล งบประมาณและการคลังท้องถิ่น วิสัยทัศน์ ความคาดหวังของประชาชนต่อผู้นำเมืองและท้องถิ่น

- ๑.๓.๑ รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย
- ๑.๓.๒ การดำเนินงานกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- ๑.๓.๓ การจัดสรรรายได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การปฏิรูปประเทศไทย
- ๑.๓.๔ ปัญหาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓.๕ แนวโน้มและการพัฒนาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Module ๒ การจัดการเมือง

๒.๑ เชื่อมทิศของการพัฒนาเมือง : แผนและยุทธศาสตร์ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา การกำหนดทิศทางของแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารประเทศ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

- ๒.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศระยะยาว
- ๒.๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนและยุทธศาสตร์
- ๒.๑.๓ ข้อจำกัดของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาคและท้องถิ่น
- ๒.๑.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแนวทางแก้ไข
- ๒.๑.๕ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินการตามแผนในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๒.๒ การใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำผังเมือง (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา แผนการใช้ที่ดินที่บังคับใช้ในกรุงเทพมหานครและประเทศ ศึกษากฎหมายผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะ ความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครและปริมณฑลในการบูรณาการการใช้กฎหมายผังเมืองร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมายผังเมือง

- ๒.๒.๑ ข้อกำหนด กิจกรรม ประเภทการใช้ที่ดิน เงื่อนไขการใช้ที่ดิน สิทธิพิเศษเฉพาะพื้นที่ ที่มีผลต่อการพัฒนาเมือง
- ๒.๒.๒ หลักการของการจัดทำผังเมืองและวางแผนการใช้ที่ดิน
- ๒.๒.๓ การดำเนินการประกาศผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะ
- ๒.๒.๔ การดำเนินการประกาศผังเมืองเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒.๕ ประเด็นสำคัญทางผังเมืองสำหรับผู้บริหารเมือง
- ๒.๒.๖ ปัญหาอุปสรรคและพัฒนาการของการดำเนินงานเรื่องผังเมือง

๒.๓ แนวทางการจัดทำงบประมาณและการบริหารการคลังของท้องถิ่น (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ๒.๓.๑ สถานการณ์ด้านฐานะการเงินการคลัง การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่างๆ
๒.๓.๒ วิธีการหารายได้ การจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข

๒.๔ นวัตกรรมจัดการกับการพัฒนาเมือง (Innovation Management) (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ๒.๔.๑ innovation processes and change management
๒.๔.๒ การนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้บริหารจัดการและพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องกับโลกปัจจุบัน
๒.๔.๓ Disruption : การศึกษา

๒.๕ การปฏิรูปทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา การกระจายอำนาจจากส่วนกลางให้ท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจงานจากส่วนกลาง ตลอดจนข้าราชการจากส่วนกลาง มีความจำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาของเมือง ทั้งตัวข้าราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่นและประชาชนที่อยู่ในท้องถิ่น

- ๒.๕.๑ ความจำเป็นในการปฏิรูปบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น
- ๒.๕.๒ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น
- ๒.๕.๓ การพัฒนาศักยภาพของฝีมือแรงงานในระดับท้องถิ่น
- ๒.๕.๔ ความแตกต่างของอัตราค่าจ้างแรงงานในแต่ละพื้นที่

๒.๖ การสร้างสรรกรายอมรับและความไว้วางใจของประชาชน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา การปกครองระบอบประชาธิปไตย เน้นการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนมีหลากหลายช่องทางและหลายวิธีการ เช่น สัมภาษณ์ วิจัย หรือใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ

- ๒.๖.๑ การทำโพลสำรวจความคิดเห็นโดยหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา สื่อมวลชน
- ๒.๖.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒.๖.๓ การทำประชาพิจารณ์ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การทำเรดดิ้ง
- ๒.๖.๔ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของภาครัฐ และภาคเอกชน

๒.๗ การทำ Content ในโลกโซเชียล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเมือง : กรณีการสร้างเมืองให้เป็นข่าว (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ความจำเป็นในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่มีเนื้อหาสาระประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ดึงดูดความสนใจ และเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง มีระบบฐานข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริง

- ๒.๗.๑ การจัดทำสาระเรื่องราวของข่าวสารให้ได้รับความสนใจจากผู้ได้รับข่าวสาร
- ๒.๗.๒ ในระบบของ Social Media ความนิยมของผู้บริโภคต่างกลุ่ม ต่างกิจกรรม
- ๒.๗.๓ การพัฒนาเมืองต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของสังคม จึงมีความจำเป็นต้องมีข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องน่าสนใจต่อประชาชนทุกกลุ่ม
- ๒.๗.๔ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เมื่อมีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

Module ๓ การพัฒนาเมือง

๓.๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการบริหารโครงการขนาดใหญ่เขตเมือง

(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา

- ๓.๑.๑ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐและภาคเอกชน
- ๓.๑.๒ ความตระหนักของภาครัฐและความรับผิดชอบของผู้ประกอบการต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
- ๓.๑.๓ มาตรการของรัฐที่นำมาใช้ควบคุมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑.๔ แนวทางแก้ไขปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยสาขาวิชาชีพ

๓.๒ การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเมือง Start Up และบทบาทของท้องถิ่น

(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ศึกษาบทบาทของผู้นำเมืองในกลุ่มอาเซียนในการพัฒนาเศรษฐกิจของเมืองในบริบทของความร่วมมือทางเศรษฐกิจของรัฐและเอกชน ความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม

๓.๓ ปัญหาและสถานการณ์การเกิดโรคอุบัติใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ๓.๓.๑ ปัญหาและสถานการณ์การเกิดโรคอุบัติใหม่
 ๓.๓.๒ สถานการณ์ของการเกิดโรคอุบัติใหม่
 ๓.๓.๓ การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือมาตรการเพื่อป้องกัน
 ๓.๓.๔ การควบคุมการแพร่กระจายของโรคและการจัดการ
 ๓.๓.๕ แนวทางการปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและรองรับการกระจายอำนาจจากส่วนกลางและสำนักงาน สปสช.

๓.๔ แบรินด์ของเมือง (City Branding) (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ๓.๔.๑ การสร้างระบบคุณภาพของประชาชน สินค้าและบริการต่างๆ
 ๓.๔.๒ การใช้ Soft Power สนับสนุนการสร้างพลังในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓.๔.๓ วิธีการสร้างแบรินด์ให้มีความแตกต่างโดยไม่ลอกเลียนแบบกัน
 ๓.๔.๔ การใช้แผนยุทธศาสตร์ประเมินศักยภาพของเมืองเพื่อค้นหาจุดเด่นจุดด้อย โอกาสและอุปสรรคของความเป็นเมืองคุณภาพ

๓.๕ ประสบการณ์การบริหารเมือง (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ศึกษาประสบการณ์ร่วมของผู้นำเมืองในกลุ่มอาเซียน ในบริบทของการพัฒนาเมือง ปัญหาอุปสรรคตลอดจนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองในทศวรรษหน้า โดยให้ความสำคัญเชิงบูรณาการ การพัฒนาระหว่างเมืองต่างๆในอาเซียนและปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการ

๓.๖ ต้นแบบเมือง (Best Practices And Lessons Learned) กรณีศึกษาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

(จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา องค์ประกอบพื้นฐานของเมืองเกี่ยวข้องกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนหลายปีที่ผ่านมา เทรนด์ใหม่ๆเกิดขึ้นน่าสนใจหลายเทรนด์ด้วยกัน โดยมีการใช้เทคโนโลยี เข้ามาอำนวยความสะดวก พร้อมสร้างความยั่งยืนทั้งในแง่ของเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑. แนวคิด ปัจจัยในการพัฒนาเมือง
๒. เมืองอัจฉริยะ (Smart City)
๓. เอกลักษณ์ของเมืองและการถอดบทเรียนของเมืองต่างๆ

Module ๔ การแก้ปัญหาของเมือง

๔.๑ การบริหารความขัดแย้งในการจัดการพื้นที่สาธารณะ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ศึกษาการบริหารสาธารณะ ปัญหาความขัดแย้งและวิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้นจากนโยบายสาธารณะ ในด้านต่างๆ ระหว่างรัฐกับประชาชน ประชาชนกับประชาชน กรณีตัวอย่าง : กรุงเทพมหานคร

๔.๒ ภูมิอากาศแปรปรวนกับความเสียงเรื่องภัยพิบัติสำหรับผู้บริหารเมือง (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา ๔.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกตลอดจนความเจริญของเมือง มีผลต่อภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ความเสียหายจากสภาพพื้นที่เมืองค่อนข้างมากกว่าพื้นที่อื่น

๔.๒.๒ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลกที่มีผลต่อการเกิดภัยพิบัติในพื้นที่ต่างๆ

๔.๒.๓ การจัดการภัยพิบัติในระดับท้องถิ่น

๔.๒.๔ การบริหารงานภาวะวิกฤต แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การระดมสรรพกำลัง และสร้างความเข้าใจให้ประชาชนในภาวะวิกฤต

๔.๒.๕ ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเขตเมืองสำหรับผู้บริหาร

๔.๓ ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือใหม่ที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเมือง : กรณีศึกษา

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา การพัฒนาประเทศยุคใหม่ (New Normal) ต้องอาศัยนวัตกรรมมาช่วยในการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ระบบบริหารงานในด้านต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการใช้แรงงานและเพิ่มด้านเทคโนโลยี การนำนวัตกรรมดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาเมือง ทั้งภาครัฐและเอกชน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบฐานข้อมูล (Big Data) มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการอย่างบูรณาการ

๔.๓.๑ การใช้ Chat GPT

๔.๓.๒ การใช้ Traffy Fondue

๔.๔ สถานการณ์ปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ขอบเขตวิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากโดยเฉพาะในประเทศไทย มีสถานะในการดำเนินการแตกต่างกัน ออกไปทั้งในรูปแบบเทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดและรูปแบบการปกครองพิเศษ ฯลฯ จึงมีข้อข่าย อำนาจหน้าที่ แตกต่างกันไป สถานการณ์และปัญหามีหลายหลายรูปแบบ

๔.๔.๑ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการกระจายอำนาจจากส่วนกลางหรือการมอบอำนาจ จากส่วนกลาง

๔.๔.๒ ความไม่เข้าใจในระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๓ ปัญหาที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานท้องถิ่น

๔.๔.๔ แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ การเสวนา (จำนวน ๗ ชั่วโมง)

รูปแบบการเสวนา ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ร่วมแสดงความคิดเห็นในประเด็นปัญหาตามที่หลักสูตรกำหนดให้ โดยอภิปรายถึงต้นเหตุ ปัญหาอุปสรรค วิธีการดำเนินการที่ควรทำ ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สามารถปฏิบัติได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

การศึกษาดูงาน จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๑. การศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร ๒ ครั้งๆละ ๓ ชั่วโมง รวม ๖ ชั่วโมง
๒. ครั้งที่ ๑ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์/สถานีสูบน้ำคลองบางซื่อ
ครั้งที่ ๒ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล/คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๓. การศึกษาดูงานต่างจังหวัดและต่างประเทศ ๓ ครั้งๆละ ๑๘ ชั่วโมง รวม ๓๖ ชั่วโมง
ครั้งที่ ๑ ศึกษาดูงานและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ จังหวัดชลบุรี
ครั้งที่ ๒ ศึกษาดูงานจังหวัดขอนแก่น
ครั้งที่ ๓ ศึกษาดูงานสาธารณรัฐประชาชนจีนหรือจังหวัดระยอง



ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐



หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน/สถาบัน/องค์กร

ข้าพเจ้า(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน/สถาบัน/องค์กร)..... นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน/สถาบัน/องค์กร.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน/สถาบัน/องค์กรของ(ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร).....

ตำแหน่ง.....

ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๑๐) แล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ถ้ามี) ตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ โดยจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการเข้าศึกษาอบรมตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัย

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ปลัดกระทรวง/ปลัดกรุงเทพมหานคร/ผู้บัญชาการ/

ผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิการบดี/ผู้ว่าการรัฐวิสาหกิจ

๒. กรณีอื่น ๆ

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้บริหารระดับสูง/ประธาน/กรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ

ให้เข้ารับการศึกษอบรมได้