



18085
วันที่ - 2 ต.ค. 2567
เวลา 13.53

ที่ อว ๘๑๒๘/

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ว ๙๖๓๖ และการทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์และวัสดุ การจัดทำเอกสาร การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล การตรวจรับ เป็นต้น การตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับงานพัสดุ”

เรียน นายกองคํการบรหการส่วนจ้งหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองคํการบรหการส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๒๕๖๓ ๗
วันที่ - 2 ต.ค. 2567
เวลา ๑๓.๕๓

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ว ๙๖๓๖ และการทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์และวัสดุ การจัดทำเอกสาร การทำหน้าที่คณะกรรมการ การตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม” ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ว ๙๖๓๖ และการทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์และวัสดุ การจัดทำเอกสาร การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล การตรวจรับ เป็นต้น การตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับงานพัสดุ” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขขิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๘๘-๒๔๗-๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com





ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร

มาเริ่มต้นปีงบประมาณ 2568 ที่ทุกหน่วยงานต้องทำ



การจัดร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ

ตามหนังสือ ว9636 และการทำร่างขอบเขตงาน
และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์และวัสดุ
การจัดทำเอกสารการกำหนดที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล การตรวจรับ เป็นต้น
การตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับงานพัสดุ

- W** รับไฟล์งานTOR การจ้าง
เหมาบริการของอปท.ทุกตำแหน่ง
- W** รับไฟล์งานTOR & Spac
ประเภทวัสดุต่างๆ ตามจำแนกงบ
ประมาณ ว 1095 ไปครอบครอง
ใช้งานได้ตลอดกาล
- W** รับไฟล์งานTOR & Spac
ครุภัณฑ์ต่างๆ ทั้งในบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์ / นอกบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์

รุ่น 1

1-3 พฤศจิกายน 2567
ส.ส.รรษา เจบี หาดใหญ่ สงขลา

รุ่น 2

15-17 พฤศจิกายน 2567
ส.ร.เชียงใหม่ออกคิด เชียงใหม่

รุ่น 3

29 พ.ย.- 1 ธ.ค. 2567
ส.ร.กาญจนาภิเษก ธีรภัทร เทวใหญ่ นครราชสีมา

รุ่น 4

13-15 ธันวาคม 2567
ส.ร.เฮลแลนด์ ธีรภัทรแอนสแป พักยา

รุ่น 5

20-22 ธันวาคม 2567
ส.ร.สยามแกรนด์ อุดรธานี

รุ่น 6

3-5 มกราคม 2568
ส.ร.เอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

เรามีให้ท่านครบ!!

จบที่

อาจารย์ไพศาล ทิพย์มณี!!



www.aobrombuu.com



CONTACT

คุณชรีดา 098-247-4091 คุณวันฉัตร 082-838-5878 คุณรัตนกร 099-985-9850 คุณราฟา 081-985-8361

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การจัดร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ว ๙๖๓๖ และการทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์และวัสดุ การจัดทำเอกสารการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล การตรวจรับ เป็นต้น การตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับงานพัสดุ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐

บรรยายนายไพศาล ทิพย์มณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. สรุปกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการ และหนังสือหารือที่เกี่ยวข้อง

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

๓. การกำหนดขอบเขตงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง หนังสือ ว ๙๖๓๖ ในการจ้างเหมาบริการ และ ว ๓๔๖ และ ว ๓๔๗

ประเภทการจ้างเหมาบริการเอกชน หมวดค่าใช้สอย ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง แม่บ้าน
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนขับรถ
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนสวน
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานในงานแผนที่ภาษี
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนกวาดขยะบริเวณถนน
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนงานตัดหญ้าและดูแลต้นไม้
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนงานไฟฟ้า
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนงานซ่อมประปา
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนงานจัดมิเตอร์น้ำ
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนขับรถกระเช้าไฟฟ้า
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนขับรถตักหน้าขุดหลัง
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง คนขับรถขยะ
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บ
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยงานด้านพัสดุ
- ☞ การกำหนดขอบเขตงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์

แจกไฟล์งาน TOR แต่ละตำแหน่ง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ : รับประทานอาหารเที่ยง

๔. ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงาน TOR และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ SPAC

- * แนวทางปฏิบัติ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ตาม พรบ. มาตรา ๙ และระเบียบ ข้อ ๒๑ และหนังสือชักข้อคณะกรรมการวินิจฉัย ว ๒๑๔ ว ๗๘ ว ๕๖ ว ๑๕๙ ว ๑๘๘ และ ว ๙๘๙
- * การทำหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

การกำหนดขอบเขตงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ประเภทวัสดุ ต่าง ๆ

- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุสำนักงาน
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุนานบ้านงานครัว
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุก่อสร้าง
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุเกษตร
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุการศึกษา
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุไฟฟ้า
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุกีฬา
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุประปา
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุสื่อการเรียนการสอน
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุดับเพลิง
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

แจกไฟล์งาน TOR & SPAC ทุกรายการ

การกำหนดขอบเขตงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ประเภทครุภัณฑ์ ต่าง ๆ

- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนบุคคล ๔ ประตู
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์รถดับเพลิง
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์รถกระเช้าไฟฟ้า
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์รถดับเพลิง
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์รถพ่วงแทรกเตอร์
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์บรรทุก ๖ ล้อ
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์ออกกำลังกายในร่ม (ฟิตเนส)
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์เกษตร เครื่องพ่น ปั่นน้ำ ฯลฯ
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ เครื่องเสียง
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์ กล้องวงจรปิด
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น หม้อหุงข้าว)
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์สำรวจ กล้องระดับ ไมล์ตาป
- ☞ การกำหนดรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์โรงงาน

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐

บรรยายการทำหน้าที่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

◇ การทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางการจัดทำเอกสาร การตรวจสอบในระบบ e-GP การใช้ดุลยพินิจ การพิจารณาคัดเลือก และการพิจารณาการเสนอราคาเพียงรายเดียว

- ① การพิมพ์เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ② การตรวจสอบผลประโยชน์ร่วมกัน
- ③ การตรวจสอบด้านคุณสมบัติ และเทคนิค
- ④ การตรวจสอบทุนจดทะเบียน และสินเชื่อ
- ⑤ การตรวจสอบ SME / MIT และการให้แต้มต่อ
- ⑥ การตรวจสอบการไม่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเกินกำหนด ไฟแดง ไฟเหลือง ไฟเขียว
- ⑦ การพิจารณาเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอและ ใช้ดุลยพินิจที่มีใช้สาระสำคัญ
- ⑧ การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำรายงานการประชุม และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน ตาม ว ๘๕

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

◇ การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก การทำหนังสือเชิญ การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการจัดทำเอกสาร การตรวจสอบในระบบ e-GP การใช้ดุลยพินิจ การพิจารณาคัดเลือก

- ① การจัดทำบัญชีเชิญผู้ยื่นข้อเสนอ และบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอ
- ② การตรวจสอบผลประโยชน์ร่วมกัน และแบบฟอร์มการพิจารณา
- ③ การตรวจสอบด้านคุณสมบัติ และเทคนิค ตารางเช็คลิสต์
- ④ การพิจารณาคัดเลือก
- ⑤ การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำรายงานการประชุม และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน ตาม ว ๘๕

◇ การทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การซื้อหรือจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- ① การตรวจรับเมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุมาส่ง
- ② การตรวจรับทางสถิติ
- ③ การพิจารณาเมื่อมีการส่งมอบพัสดุที่ไม่มีขายและใช้พัสดุนั้นแทน
- ④ การบันทึกผลการตรวจรับ และการจัดทำรายงานการประชุม
- ⑤ การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำรายงานการประชุม และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน ตาม ว ๘๕

◇ การทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง

- ① การตรวจคุณภาพผู้ควบคุมงานตัวแทนของผู้รับจ้าง
- ② การออกตรวจงานตามวันและเวลาเหมาะสม
- ③ การพิจารณารายงานการควบคุมงาน
- ④ การบริหารสัญญา เช่น ดัดเงินตัดงาน ขยายเวลา งด หรือลดค่าปรับ และการทำบันทึก รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และรายงานการประชุม
- ⑤ การอนุญาตให้ใช้วัสดุเทียบเคียงในกรณีวัสดุขาดตลาดและได้กำหนดไว้ในสัญญา
- ⑥ การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำรายงานการประชุม และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน ตาม ว ๘๕

: รับประทานอาหารเที่ยง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐

๑. กฎหมายเกี่ยวกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับทรัพย์สิน

๒. ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบทรัพย์สิน ในระบบ e-LAAS

- การเพิ่มฐาน การแก้ไข การลบฐานข้อมูลทรัพย์สิน ประเภทสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบ e-LAAS จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- การตรวจสอบการบันทึกบัญชีด้านสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา ระหว่างบัญชีกับระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์/รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- การเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานทรัพย์สิน เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ และการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม
- การเปลี่ยนแปลงประเภทของทรัพย์สิน เพื่อให้ถูกต้อง หรือให้เป็นไปตามสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแนะนำ และการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม
- การนำเข้าทรัพย์สินที่ตกหล่น หรือยังไม่ได้นำเข้าในงบทรัพย์สิน และการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม
- การวิเคราะห์ของทรัพย์สินที่มาจากการซ่อม หรือปรับปรุง เพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์เพิ่ม
- การรื้อถอนทรัพย์สินที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน และแนวทางปฏิบัติ
- การปรับปรุงสินทรัพย์

หมดอายุการใช้งาน เป็นทรัพย์สินที่มีคุณภาพหรืออายุการใช้งานเพิ่มขึ้น

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
สรุปผลการสัมมนา ประเมินผล มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การจัดร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ว ๙๖๓๖ และการทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์และวัสดุ การจัดทำเอกสารการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล การตรวจรับ เป็นต้น การตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับงานพัสดุ”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานE-Mail

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้ (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

.....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरखा जेपी हाटใหญ่ จังหวัดสงขลา

.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

.....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูมิจำปาศ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

.....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลเลนดี รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

.....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

.....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (E-Mail: trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com)

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียน

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐

คุณราไพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๓๓ ๔๒๕๑

line@ : @aobrom.buu

