



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับที่..... 18080
วันที่..... - 2 ต.ค. 2567
19.46
สำนักวิชาการ วิทยาลัยบูรพา.....

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๙๕๖

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่งที่รับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
2198 SW
วันที่..... - 2 ต.ค. 2567
เวลา..... 19.52

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชี
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้การปิดบัญชีประจำปี
๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗
และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมนำเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)
อย่างถูกต้อง มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ จัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสอร์ทแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท จัดหวัดเชียงราย

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้า
อบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒ ๘๓๘๕๘๗๘ , ๐๙๘ ๒๔๗๔๐๙๑

E-Mail: trainingbua@gmail.com

www.aobrombuu.com

กลุ่ม lineโครงการ



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ขอเชิญกรม ทอ. รัฐฯ * ทรัพย์สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด กรม ทอ. รัฐฯ และใช้ไฟล์ EXCEL และเตรียมความพร้อมแก่ผู้รับบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 5 รุ่น ค่าวงท=15 ล้านบาท และ 5,300 บาท
- เห็นควรฯ = อนุมัติ

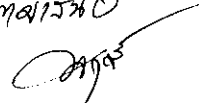


(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จันทบุรี

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- ใน 6 เดือนที่ผ่านมา



(นางนงเยาว์ นuanjai นuanjai)

ส่วนนี้ไปขอข้อมูลไปยังพระอิสริยยศที่ปรึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา นสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชัยภาพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

BURMAHAI UNIVERSITY
UNIVERSITY OF THE EAST

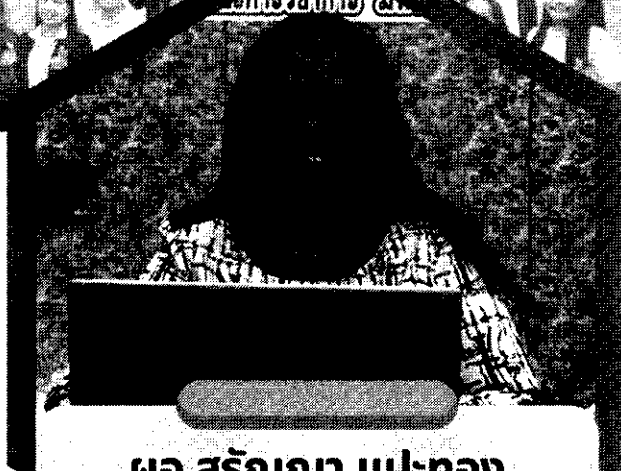
www.aobrombuu.com

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

หลักสูตรวิชาการ

การปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด

การบันทึกบัญชีการใช้ไฟล์ Excel
และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
(NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568



ผอ.สรัญญา แป๊ะทอง
หรือที่มหาวิทยาลัยกลุ่มงานพัฒนา
ระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

รุ่น 1

11-13 ตุลาคม 2567
รร.เอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่น 2

25-27 ตุลาคม 2567
รร.บ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท
จ.อุบลราชธานี

รุ่น 3

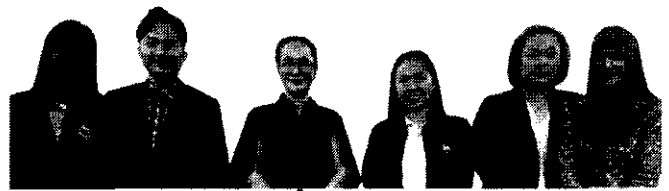
15-17 พฤศจิกายน 2567
รร.หรรษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่น 4

29 พ.ย.-1 ธ.ค. 2567
รร.เฮลแลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา
จ.ชลบุรี

รุ่น 5

13-15 ธันวาคม 2567
รร.เอ็ม บูทีค รีสอร์ท จ.เชียงราย



ทีมครู ก.
นำโดย ครูต๊อ อัสรีย์ จีรวงศ์สุนทร

ศพด. / สพด.
กิจการประปา / โรงเรียน ฯลฯ
มาพบกันค่ะ !!

งบอุดหนุน
ค่าลงทะเบียน
5,300.-

ติดต่อสอบถาม

คุณชรีตา 098-247-4091
คุณวิมลวรรณ 082-838-5878
คุณรัตนาภรณ์ 099-985-9850
คุณรำไพพร 081-985-8361



www.aobrombuu.com



ฝึกอบรม 1 คน / 1 ไร่

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภาท้องถิ่น เทศบาลนครขอนแก่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวนันท์วัลย์ ไกรศรีวรรณะ)

ประธานสภาเทศบาลนครขอนแก่น

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel
และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยี และเครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติของภาครัฐ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูล ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล ที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าในระบบ ดังนั้น หน่วยงานภายใต้สังกัดจำเป็นต้องเตรียม ข้อมูลงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และฐานข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ EXCEL เพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมนำเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / ทีมวิทยากรกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทีมครู ก. วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการปิดบัญชี

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ให้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมนำเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

สมัครอบรมโดยการถ่ายภาพ
แบบตอบรับ ส่งเข้ามาในไลน์



line@ : @aobrom.buu

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

* ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๓ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /
พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้
นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับ
การฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาลังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

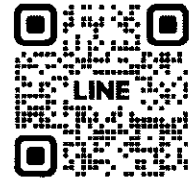
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850
คุณรพีพร โทรศัพท์หมายเลข 089 933 4251
E-Mail: : trainingbuu@gmail.com
Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)
www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักรูมติดต่อ

วันที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์ ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

วันที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์ ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘ หรือ ๐๙๓ ๔๙๘ ๘๘๑๑

วันที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์ ๐๓๓ ๑๕๔ ๙๙๙ หรือเบอร์ ๐๖๔ - ๑๘๔๘๖๓๗ หรือ Line : @healthlandspa

วันที่ ๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์ ๐๓๓ ๑๕๔ ๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

วันที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
เบอร์ ๐๕๓-๑๖๐๔๔๔ หรือเบอร์/ไลน์ ๐๙๓๑๖๐๓๔๔๓

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel
และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายโดยนางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชี
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / ทีมวิทยากรกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชี
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทีมครู ก. วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มี
ประสบการณ์ตรงในการปิดบัญชี

เรื่อง แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.

- การรับรู้ดอกเบีย้ค้างรับของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับรู้ดอกเบีย้ค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การบันทึกวัสดุคงคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.

- ๑๔.๔๕ – ๑๗.๓๐ น. - การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- ระบบข้อมูลต่างๆในระบบ New LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดยนางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / ทีมวิทยากรกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทีมครู ก. นำโดย

นางสาวอิสริย์ จีรวงศ์ธนาสร วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการปิดบัญชี

- แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- การบันทึกสินทรัพย์และตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
- บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลด ไฟล์ Excel ต้นแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ NEW e-LAAS
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ

- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีข้อมูลของบเดือนทั้งหมดลงในไฟล์บัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด บันทึกรายการต่างๆก่อนปิดบัญชี ในไฟล์บัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ๑๔.๔๕ – ๑๗.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองก่อนปิดบัญชี ในไฟล์บัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ในไฟล์บัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- การตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด

หมายเหตุ ** - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

*** หมายเหตุสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

- งบทดลองหลังปิดบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือยอดยกมา ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่กระหดยอดเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว
- ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/หัวหน้าหน่วยงานคลัง/กรรมการเก็บรักษาเงิน
- ข้อมูลด้านรับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลจากใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง
- ข้อมูลด้านจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน รายงานจัดทำเช็ค
- ค่าใช้จ่ายที่ อปท. จ่ายแทนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ณ ๑๑
- รายการทรัพย์สินที่ใช้การคำนวณค่าเสื่อมที่ข้อมูลตรงกับงบการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายการสำรวจรายการทรัพย์สิน เพิ่มเติม ที่มีตัวตนอยู่จริง มีวันเดือนปีที่ได้มา และมีราคาทรัพย์สิน

ตัวอย่างเสื้อ



Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบลอำเภอ

จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้ (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร)

.....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

.....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

.....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

.....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็ม บูทิค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีตา 098-247-4091 คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850 คุณราไพโรจน์ 081-985-8361

www.aobrombuu.com

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

