

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๖๖๓



เลขที่.....	18084
วันที่.....	2 ต.ค. 2567
เวลา.....	13.52

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทดแทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่	56
เลขที่.....	2567
วันที่.....	2 ต.ค. 2567
เวลา.....	13.56

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของบเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในแนวทางการจัดทำเอกสารคำของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ การเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการธิการ ของรัฐสภา คณะอนุกรรมการธิการของรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ (BB EvMIS) และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของท้องถิ่น ประเภทบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการเตรียมความพร้อมและแนวทางการปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ (Defend) ต่อคณะกรรมการฯ ด้วยคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๐ รุ่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

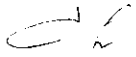
E-Mail : trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ขอใช้ซองกรมทศฐิตศร. ๓ เพื่อแสดงความพร้อมเป็นหน่วยงานงบประมาณของ อวต. เทศบาล อวต. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอวงประมาณเงินอุดหนุนในรพช. BBL การซื้อซองคำขวงเงินอุดหนุนกรณีการขอประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ร้อย ค่าซองที่ใช้เงินทั้งสิ้น 5,3๐๐ บาท
- เงินตอกรประมาณนั้น



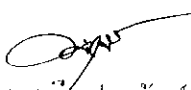
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เชื้อไวรัสโควิด

- แนวทางการช่วยเหลือ

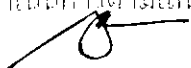


(นายพงษ์ ปรองพอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและงานทั่วไป สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
ผู้ประสานงานเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เชื้อไวรัสโควิด/พิจารณา
- การดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสาอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จิทยาพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.

พร้อมการคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำขอของเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ ได้กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ต่อมาได้ขยายให้ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มกระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณและนำเสนอสำนักงานงบประมาณ ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จากนั้น จะเป็นกระบวนการพิจารณาอนุมัติของรัฐบาลโดยการเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการติดตามและประเมินผล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณ การเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำขอของเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน และการนำเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำคำขอของงบประมาณและการเข้าชี้แจงงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงานงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการบริหารงบประมาณของท้องถิ่นหลังจากได้รับงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำคำขอของงบประมาณในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโมโหะ จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสรรพยา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓ – ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำคำของบประมาณ และการเข้าชี้แจงงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๗.๓ ได้ศึกษาแลกเปลี่ยน รวมทั้งเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

๗.๔ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กระบวนการและวิธีการบริหารงบประมาณของท้องถิ่นหลังจากได้รับงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๗.๕ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง ลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนโดยการสแกน QR Code
และถ่ายรูป แบบตอบรับส่งเข้ามาในไลน์แอด



line@ : @aobrom.buu

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip)
/พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้
นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับ
การฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตาโทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850

คุณราไพโร โทรศัพท์หมายเลข 089 933 4251

E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

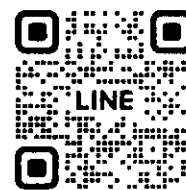
Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการ สแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ 1 วันที่ 1 - 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร 02-813-3111 ราคาคืนละ 1,400 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 2 วันที่ 8- 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เบอร์โทร 077 205-333 ราคาคืนละ 1,300 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 3 วันที่ 15 - 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่อร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร 053 222 099 ราคาคืนละ 1,200 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 4 วันที่ 22 - 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมโมชะ จังหวัดขอนแก่น
เบอร์โทร 043-320-320 ราคาคืนละ 1,300 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 5 วันที่ 29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์ 087- 529 - 6444 หรือ 081- 402 -6644 หรือ 032 - 472- 444 ราคาคืนละ 1,500 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 6 วันที่ 6 - 8 ธันวาคม พ.ศ.2567 ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร 074-234-301 ราคาคืนละ 1,000 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 7 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม พ.ศ.2567 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์ โทร.045- 251- 288 หรือ 093- 498 -8811

รุ่นที่ 8 วันที่ 13 - 15 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมเฮลแลนด์รีสอร์ทแอนสปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร 033- 154- 999 หรือ Line : @healthlandspa ราคาคืนละ 1,600 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 9 วันที่ 20 - 22 ธันวาคม พ.ศ.2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทร 042-111-241 หรือ 085-511-5318 ราคาคืนละ 1,000 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 10 วันที่ 3 - 5 มกราคม พ.ศ.2568 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทร 055 -211-288 หรือ 099-750-1415 ราคาคืนละ 1,000 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่



ไซส์เสื้อ

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร
“เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.
พร้อมการคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำขอของเงินอุดหนุน
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

สาย 1 : ฝึกปฏิบัติคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง / 1 ท่าน

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์เมธินี สุดเสนาะ

วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณ ณ รัฐสภา และ
อาจารย์วัชรพงศ์ ขจร นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงบประมาณ พร้อมทีมครูก.

เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.

ปีพ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒. กระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

การคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL และการเตรียมเข้า
ชี้แจงคำขอของเงินอุดหนุน

๑. แนวทางการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
ในการจัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณ (Excel Template) ของเจ้าหน้าที่และ
หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การเตรียมแนวทางการเข้าชี้แจง/การปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ (Defend) ต่อ
กรรมาธิการรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา) ในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. เทคนิคและข้อสังเกตในการจัดทำคำขอและรูปแบบการเข้าชี้แจงงบประมาณเงินอุดหนุน
ฝึกปฏิบัติจัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณ (Excel Template)

๑. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

๒. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม

๔. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

๕. การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารรูปแบบเพื่อเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการธิการ (Defend BBL)

๑. คณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร
๒. คณะอนุกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร
๓. คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา
๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา

ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

๑. แนวทางการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เทคนิคและข้อสังเกตในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

นายธีรเดช แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสารอย่างไร เพื่อลดขั้นตอน และข้อบกพร่อง จากการทักห้วงของหน่วยงานตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ ฉบับใหม่
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- การตั้งประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำบันทึก กรณีย์ ๓๙ วรรสอง
- การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายรวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อกั้นผูกพันไว้
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อนนี้ผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ
- ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ
บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์ศาสนา พิจารณารายการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
- การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระเบียบฯ กำหนด
- ข้อหักทวงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งทางขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) และกรณีการขอผ่าน สด.(อบต.)
- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อจัดงานและการจัดแข่งขันกีฬา
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อหักทวงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.

พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของบเงินอุดหนุน
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”
(ฝึกปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานE-Mail

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้ **ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจ**

- ☐ รุ่น ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่น ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ☐ รุ่น ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่น ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่น ๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ☐ รุ่น ๖ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่น ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่น ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลแลนด์รีสอร์ทแอนสปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่น ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่น ๑๐ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (E-Mail:trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com)

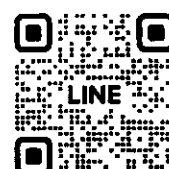
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร
ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียน

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม line@ : @aobrom.buu

คุณชรีดา โทร.098 247 4091 คุณวิมลวรรณ โทร. 082-838-5878

คุณรัตนกร โทร.099 985 9850 คุณราไพโร โทร.089 933 4251





เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ของ อบต. เทศบาล อบจ.

พร้อมการคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณ
เงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำขอของเงินอุดหนุน
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบตบง BBL

อบต. เทศบาล อบจ. ปี69

สาย 1

รุ่น1

1-3 พฤศจิกายน 2567

ร.ร.เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่น2

8-10 พฤศจิกายน 2567

ร.ร.โดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่น3

15-17 พฤศจิกายน 2567

ร.ร.เชียงใหม่ออคิต จ.เชียงใหม่

รุ่น4

22-24 พฤศจิกายน 2567

ร.ร.โมชะ จ.ขอนแก่น

รุ่น5

29 พ.ย. - 1 ธ.ค. 2567

ร.ร.ลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

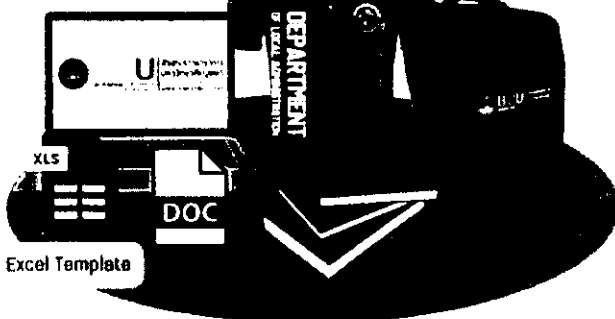
รุ่น6

6-8 ธันวาคม 2567

ร.ร.हरषा เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา

"ฝึกปฏิบัติ
คอมพิวเตอร์"
พร้อมทีมครู ก.

FREE



CONTACT US



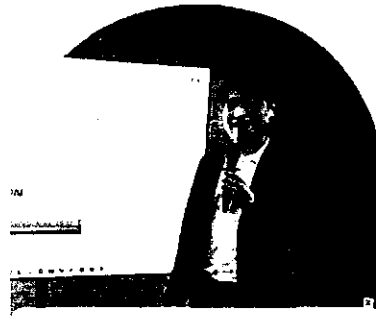
www.aobrombuu.com



อาจารย์เมธิ์ สุดเสนาะ

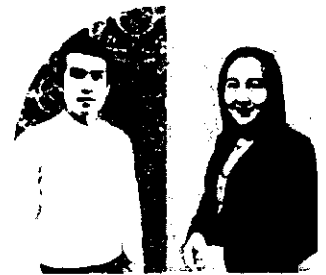


อาจารย์ธีรเดช แสงเน้น



อาจารย์วัชรพงศ์ ขจร

นักวิเคราะห์งบประมาณสำนักงานงบประมาณ



ทีมครู ก. ครูเบล-ครูสุ

รุ่น7

8-10 ธันวาคม 2567

ร.ร.บ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท
จ.อุบลราชธานี

รุ่น8

13-15 ธันวาคม 2567

ร.ร.เฮลแลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา
จ.ชลบุรี

รุ่น9

20-22 ธันวาคม 2567

ร.ร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

รุ่น10

3-5 มกราคม 2568

ร.ร.เมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์
จ.พิษณุโลก