



ที่ อว ๘๑๒๘/๖๒๙๕๗

วันที่	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา	๑๖.๕๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายก อบจ. ที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่	2501 SW
เลขที่รับ	7-2 ต.ค. 2567
วันที่	๒๒.๑๐
เวลา	

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำขอของเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง" ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในแนวทางการจัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ การชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการธิการ ของรัฐสภา คณะอนุกรรมการธิการของรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ (BB EvMIS) และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของท้องถิ่น ประเภทงบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของผู้บริหารท้องถิ่นในบทบาทการเตรียมความพร้อมและแนวทางการปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ (Defend) ต่อคณะกรรมการฯ ด้วยคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๘ รุ่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

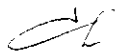
E-Mail : trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ขอใช้ของรวมทรัพย์สินฯ ๓ ได้เรียน
- ตรวจพร้อมการเป็นคณะของปริมาณของ อต. เกศกวด
- องจ. พร้อมการคำนวณประกอบค่าของปริมาณ
- เงินอุดหนุนโครงการ BBL การซื้อของดำรองเงินอุดหนุน
- การบริโภครองปริมาณรายจ่าย ประจำปี ภายใต้ระเบียบ
- การของมหาวิทยาลัย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- จำนวน ๘ รุ่น ดำรงทะเบียนทั้งสิ้น ๘ 5,300 บาท
- เงินค่าประจำรายปี

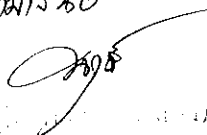


(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พ.๓๑๐

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

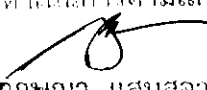
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณา



ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น  
ผู้ประสานงานกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกัญญา แสนสาต)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธีระศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

## โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.

พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของบเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ ได้กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ต่อมาได้ขยายให้ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เริ่มกระบวนการจัดทำคำของบประมาณและนำเสนอสำนักงบประมาณ ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จากนั้น จะเป็นกระบวนการพิจารณาอนุมัติของรัฐสภาโดยการเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการติดตามและประเมินผล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ การเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของบเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน และการนำเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำคำของบประมาณและการเข้าชี้แจงงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการบริหารงบประมาณของท้องถิ่นหลังจากได้รับงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำคำของบประมาณในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริณัฐรีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

#### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรง

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำคำของบประมาณ และการเข้าชี้แจงงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๗.๓ ได้ศึกษาแลกเปลี่ยน รวมทั้งเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

๗.๔ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กระบวนการและวิธีการบริหารงบประมาณของท้องถิ่นหลังจากได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๗.๕ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง ลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนโดยการสแกน QR Code  
และถ่ายรูป แบบตอบรับส่งเข้ามาในไลน์แอด



line@ : @aobrom.buu

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip)  
/พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับ  
การฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม  
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑  
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘  
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐  
คุณรำไพโร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๓๓ ๔๒๕๑

E-Mail: [trainingbuu@gmail.com](mailto:trainingbuu@gmail.com)

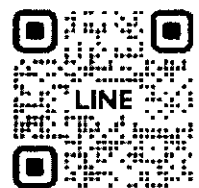
Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

[www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com)

### ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการ  
สแกน QR Code



### สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

วันที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์

เบอร์โทร. ๐๖๕-๕๑๒-๔๘๕๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี  
เบอร์โทร. ๐๙๐-๓๓๙-๘๐๓๒

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี  
เบอร์โทร. ๐๘๑ - ๔๒๖๒๒๕๖

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีวีเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เบอร์โทร. ๐๓๕-๒๔๔๓๓๓

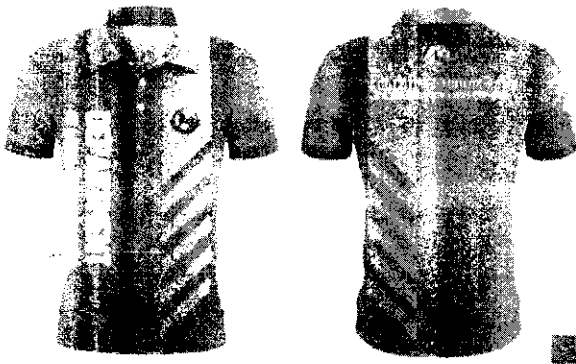
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา  
เบอร์โทร. ๐๕๔ ๓๖๕ ๕๒๗ หรือ ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย  
เบอร์โทร. ๐๕๓-๑๖๐๔๔๔ หรือเบอร์/ไลน์ ๐๘๔ - ๙๓๓๕๕๗๑

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
เบอร์โทร. คุณรุจิรา ๐๖ - ๑๒๒๕ - ๖๒๙๙ ราคาคืนละ ๑,๕๐๐ บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร  
เบอร์โทร. 02-813-3111 ราคาคืนละ 1,400 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

#### ตัวอย่างเสื้อ



Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

#### กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.

พร้อมการคำนวณประกอบคำของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของเงินอุดหนุน  
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

\*\*\*\*\*

สาย 2 : ฝึกปฏิบัติคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง / 1 ท่าน

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสารอย่างไร เพื่อลดขั้นตอน และข้อบกพร่อง จากการทักท้วง  
ของหน่วยงานตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ ฉบับใหม่
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- การตั้งประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย  
และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำบันทึก กรณี ๗๙ วรรคสอง
- การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุงโครงการสร้างส่วนราชการ
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่กันเงินหรือขยายเวลา  
เบิกจ่ายรวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการ  
ที่ได้ก่อกั้นผูกพันไว้
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อนนี้ผูกพันเกิน  
เกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ
- ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ  
บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับ  
เงินอุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต้ององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กรศาสนา พิจารณาอย่างไร  
ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ

- การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระบุไว้กำหนด
- ข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

**บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งทางการขอตั้งงบประมาณกรณีโดยตรง  
(ผ่านระบบ BBL) และกรณีการขอผ่าน สอ.(อบต.)
- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อจัดงานและการจัดแข่งขันกีฬา
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเหมาบุคคลภายนอกตามอำนาจหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

**วันที่สาม**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์เมธินี สุดเสนาะ

วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณ ณ รัฐสภา และ  
อาจารย์วัชรพงศ์ ขจร นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ พร้อมทีมครู  
เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.

**ปีพ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. หลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป  
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๒. กระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
การคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL และการเตรียมเข้า  
ชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน
  ๑. แนวทางการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน  
ในการจัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณ (Excel Template) ของเจ้าหน้าที่และ  
หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๒. การเตรียมแนวทางการเข้าชี้แจง/การปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ (Defend) ต่อ  
กรมการรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา) ในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น
  ๓. เทคนิคและข้อสังเกตในการจัดทำคำขอและรูปแบบการเข้าชี้แจงงบประมาณเงินอุดหนุน

**ฝึกปฏิบัติจัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณ (Excel Template)**

๑. การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา
๒. การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม



๔. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม
๕. การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

**ฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารรูปแบบเพื่อเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน  
ต่อคณะกรรมการธิการ (Defend BBL)**

๑. คณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร
๒. คณะอนุกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร
๓. คณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา
๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา

**ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)**

๑. แนวทางการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เทคนิคและข้อสังเกตในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับ**

**โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร**

“เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.

พร้อมการคำนวณประกอบค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงินอุดหนุน  
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

(ฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้  
**ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจ**

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

**กรรณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ [www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com)

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

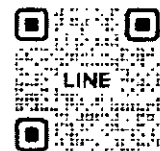
คุณชรีตา 098-247-4091 คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850 คุณรำไพโร 081-985-8361

[www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com)

จงรักอุบงษ์งามช่วย โดย การถ่ายรูปแนบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้าหา



# เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ

## ของ อบต. เทศบาล อบจ.

พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณ เป็นจุดหมุนในระบบ BBL  
การชี้แจงคำของบเป็นจุดหมุนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



**อบต.สบ. BBL**  
อบต. เทศบาล อบจ. ปี 69

## สาย 2

อาจารย์ธีรเนศ แสงแป้น

อาจารย์เมธินี สุดแสน

อาจารย์วิเชียรพงศ์ ขจร

ไพฑูริย์ น. ครุฑเปล-ครุฑ

นักวิเคราะห์งบประมาณสำนักงาน

**รุ่น 1**

1-3 พฤศจิกายน 2567  
รร.สกายวิว รีสอร์ท จ.บุรีรัมย์

**รุ่น 6**

13-15 ธันวาคม 2567  
รร.เอ็ม บูทีค จ. เชียงราย

**รุ่น 2**

8-10 พฤศจิกายน 2567  
รร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

**รุ่น 7**

20-22 ธันวาคม 2567  
รร.ดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

**รุ่น 3**

15-17 พฤศจิกายน 2567  
รร.อีสเทิร์นแกรนด์พาลาส พัทยา

**รุ่น 8**

3-5 มกราคม 2567  
รร.เอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพฯ

**รุ่น 4**

22-24 พฤศจิกายน 2567  
รร.กรุงศรีริเวอร์ จ.อยุธยา

**รุ่น 5**

29 พ.ย.-1 ธ.ค. 2567  
รร.กาญจนาภิเษก รีสอร์ท เขาใหญ่  
จ.นครราชสีมา

"ฝึกปฏิบัติ  
คน/เครื่อง"  
พร้อมทีมครู ก.

**FREE**



CONTACT US

SCAN

