

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักคลัง

สำนักงานท่า

สำนักงานอธิบดีและสื่อสารองค์กร

กองบัญชิดาตกรรมและสืบสานประเพณี ๑๘๖๓๓/๕/๒๕๖๗

สำนักการศึกษา

สำนักสวัสดิการสังคม

กองการเจ้าหน้าที่ ๒

สถานธนานุบุรีฯ ๑ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
 สถานธนานุบุรี ๒ (แม) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
 กองพัสดุและสินทรัพย์องค์กรของส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘”



เทศบาลนครขอนแก่น	18350
เลขที่บ้าน	วันที่ - ๘ ๙.๙.๒๕๖๗
เวลา.....	๐๙.๔๕
สำนักงานจังหวัดขอนแก่น	
ถนนศูนย์ราชการ แขวง ๔๐๐๐๐	

(๗) ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง²⁵⁹⁴
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

กองการเจ้าหน้าที่	๒๕๙๔
ครัวที่ใช้	๘ พ.ค. ๒๕๖๗
วันที่.....	๑๖-๑๐
เวลา.....	

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ อาจ ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๖๘๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม) ในระบบ e-LAAS ประจำปี
๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)
ประจำปี ๒๕๖๘” โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคงกูญเพชร
แกรนด์บลูรูม โรงแรมโนราษร์ ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๓๐๐ บาท
(ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะทำให้เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจาก
การปฏิบัติงาน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากร
เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

9/12/1

(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐๔๓๒๗๓-๘๘๗
อีเมล: kpr@khaokhaeng.tu.ac.th

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขอรับทราบข้อความในไฟล์รายชื่อผู้ขอรับเงินเดือนประจำเดือน
ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๘๖๐๘๘
(รวม) จำนวน e-LAAS จำนวน ๙๕๖๗ เพิ่งดำเนิน
การหักภาษี รวมทั้งค่าใช้จ่าย จำนวน ๔๙๖๐ ดอลลาร์
จำนวนหักภาษีระบบบัญชีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน
หักภาษีเดือนก่อน (New e-LAAS) จำนวน ๙๕๖๘
วันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑๕๔๘ บาท หักภาษี ๕,๓๐๐ บาท
- เห็นด้วยปรับเปลี่ยนเป็น

(นางสาวชลธิชา รองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ภท.๑๔

โดยมี บุคคลเดียวกันที่ได้รับอนุญาต

- ให้ไว้ที่นามสกุล

- ให้ไว้ที่นามสกุล

(นายปองศักดิ์ ไพรัตน์พิริยะ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมกิจการโภคภัณฑ์และสหกรณ์

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบด้วย

(นายชีระศักดิ์ ตีมายุทธ)
นายกเทศมนตรีรั้งครองแก่น

๑๗๖



สำนักงานห้องถังหัวดอนแกน
เลขที่รับ... ๑๓๙๙
วันที่รับ... ๔.๐๙.๒๕๖๗
เวลา.....

ที่ ๑๙ ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๖๘๘

สถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๗๔๔ ถนนสุวนารามย์ ตำบลเมืองจังหวัดนครราชสีมา
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐
และ การตรวจสอบ
ลงที่รับ... ๒๔๙๑
วันที่รับ... ๔.๙.๒๕๖๗

๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘” ดังนี้สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นดังกล่าวขึ้น ซึ่งได้เชิญวิทยากรเฉพาะด้าน จากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ควรรู้ความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



**UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI**

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรห้องถีน

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) ในระบบ e-LAAS ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”

ประจําปี ๒๕๖๔”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ 0410.2/ว559 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงาน การเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2566) เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ มีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับสถานการณ์และบทบาทภารกิจของหน่วยงานของรัฐ จึงขอเลิกแนวแนวทางการจัดทำรายงาน การเงินสำหรับส่วนราชการที่มีหน่วยงานอยู่ฉบับเดิม และได้กำหนดครุภูมิแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงาน ของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2566) โดยให้ถือปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี 2567 เป็นต้นไปและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.4/ว219 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 เรื่อง การ เตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่การ ผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงาน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล ที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึง ฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าในระบบ ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ ครบถ้วน ทั้งนี้การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์สาธารณะทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ทั้งนี้ในการบิดบัญชีในปีงบประมาณ 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตรวจสอบ การตั้งค่าเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำรายงาน การรับรู้ด้วยเบี้ยค้างรับ การรับรู้ด้วยเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำปีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

จากความสำคัญที่กล่าวถึง สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงกำหนดจัดตั้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม) ในระบบ e-LAAS ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘” ขึ้น

/๒.วัตถุประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ໂທຣສັກທ່ານມາຍເລຊ້ 0๕๐-៩៨៤-៩៨៦, 0๕๐-៩៣៧-៩៧៩ ID Line 0909449965ສອບຄາມຫຼຸມມູນຄົມ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานท้องถิ่น

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี 2567 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการทำงานเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องและลดปัญหาการถูกหักหัวง ดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการ สภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายใน

๓.๗ หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๘ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย (LECTURE)
- นันภิกปฏิบัติจริงโดยการแบ่งกลุ่ม
- พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
ทีมงานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและ
(ทีมงานครุ ก. ของ อ.หนอนน้อย)
(เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค) พร้อมปลื้กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ห่าน)

/๕. วิทยากร....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๕๕๔-๕๙๖๕, ๐๘๐-๕๓๗-๔๑๕๕ ID Line 0909449965สอบถามข้อมูล

๔. วิทยากรในการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) และฝึกปฏิบัติตัวยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน วิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง นางสาวสร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีห้องถิน สำนักบริหารงานการคลังห้องถิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน กระทรวงมหาดไทย พร้อมทีมงานครุ ก. ของ อ.หนอนน้อย (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมมองคุณเพชรแกรนด์บลูรูม โรงแรม โซไซฯ ขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๓-๓๒๐-๓๒๐)

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐ คน/รุ่น

๗. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คิดละ ๔,๓๐๐ บาท (ห้ามสนับสนุนร้อยบาทถ้วน)
ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง อาหารมื้อเช้า และค่าที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน,
อาหารเย็น, กระเบื้องเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าเช่าเครื่องโน้ตบุ๊ก,
ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก
ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถินสามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๙(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและ
หลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๑๐. ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการ
แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด
นครราชสีมา ๒๐๐๐๐ หรือ**

/กรอกใบ....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๕๕๔-๕๕๖๕, ๐๘๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965สอบถามข้อมูล

- กรอกใบสมัครที่ Google Forms
- หรือ สแกน QR code



ใบอนุญาตที่ 20 - 22 วันที่ 3 มิถุนายน 2567
ของ กองอุตสาหกรรม กระทรวง
พาณิชย์ จังหวัดเชียงใหม่

กรอกใบสมัครที่ Google Form

- โทรศัพท์ส่วนบุคคล เบอร์ ๐๘๐-๕๓๙-๔๗๕๕, ๐๘๐-๘๔๔-๘๘๖๔

โดยระบุชื่อ ศักดิ์ ทิ่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้สำรองที่นั่งได้ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีสำรองที่นั่งแล้วมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงได้

๑๐.๑ การชำระค่าลงทะเบียน

- การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking เลขที่บัญชี 470-0-46944-7 ชื่อบัญชี “โครงการอบรมสถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ธนาคารกรุงไทย สาขาครรภราชสีมา (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

๑๐.๒ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอน (เช่น ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip) พร้อมระบุชื่อ – ศักดิ์ ทิ่อยู่ หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

- ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาทาง Line ไอดี 0909449965 (สอบถามข้อมูลได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๕๓๙-๔๗๕๕ ติดต่อ คุณจิรสุดา ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ในเวลา ราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ และ ๑๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)

* สามารถชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นี้ *

** ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน

กรณีผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ **

๑๑. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้หาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๘๔๔-๘๘๖๔, ๐๘๐-๕๓๙-๔๗๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล



กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (যศ) ในระบบ e-LAAS ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”

วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมมกุฎาภิเษก แกรนด์บลูรูม โรงแรมไผ่ยะ ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS

- การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)
- การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณี ของ อปท. จ่ายจากเงินทุนสำรอง เงินสะสม
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่เดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

บรรยายโดย:

นางสาวสรัญญา แปะทอง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น (ที่มีงานครุภ. ก. ของ อ.หนอนน้อย)

/วันที่สาม...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๐-๕๔๔-๕๕๖๕, ๐๕๐-๕๓๕-๔๔๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล

วันที่สามารถขอรับ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

**บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องแนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคاصะสมสินทรัพย์ของปีก่อนและปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
 - การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
 - การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
 - การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/การกันเงินสะสม
 - การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
 - การทำงานการเงินและหมายเหตุ
 - การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
 - การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
 - การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
 - การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี
 - การปรับปรุงรายการตามความเห็น สตง. และตรวจสอบรายการเมื่อปรับปรุงแล้ว ฯลฯ
- ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เมนูระบบข้อมูล รายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บ้านกฎ > ข้อมูลพนักงาน ที่มีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้รายการระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดที่มีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น ได้ที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย > หน่วยงาน
- ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว ได้แก่

/-รายการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๕๔๕-๕๕๖๕, ๐๘๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล

- รายการกันเงินกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ รายการกันเงินกรณีทำข้อซื้อขาย/สัญญา ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายการกันเงิน (ปีปัจจุบัน)
- ภารกิจที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูล รายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลัง รับ
- สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งให้หรือส่งใช้ไม่ครบ ตรวจสอบได้ ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียน สัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมสัญญา การยืมเงินสะสม
- ทะเบียนคุมเงินประจำกันต่าง ๆ เช่น ประจำกันสัญญาเช่า ประจำกันสัญญาประจำ กันของ เป็นต้น ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > ประจำต่างๆ ให้ดำเนินการ ปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง
- เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออม ทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน) รวมทั้งซึ่งภาษาอังกฤษ ของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มี สิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยจะ บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัปโหลด ไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

บรรยายโดย :

นางสาวสรณิญา แพะทอง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น
(ทีมงานครุ ก. ของ อ.หนองน้อย)

- ตอบข้อซัก ถาม
- ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิสำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (เจณาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียม ให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๘๐-๕๓๕-๔๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเริ่มปฎิบัติการ

เรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (แม่) ในระบบ e-LAAS

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (NEW e-LAAS) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”

วันที่ ๒๐ – ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมมองกุฎาจาร แกรนด์บอลรูม โรงแรมเมฆะ ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเลือกตัวน้ำดื่มบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ..... ใช้สีเสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ..... ใช้สีเสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ..... ใช้สีเสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ..... ใช้สีเสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม

➤ ห้องสมุดอบรมทาง Google Forms เพื่อความสะดวกและข้อมูลไม่พิมพ์พลาด



เข้าชมวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ที่ ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันฯ
สำหรับผู้สนใจเข้ารับอบรม

กรอกใบสมัครที่ Google Form

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ไซส์เสื้อยืดโปโลสีเหลือง ตราสัญลักษณ์ ๙๘ พรษฯ	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเช้า

ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันที่สามวันก่อนอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนแบบที่ ๑. โอนเข้าบัญชีโครงการ
แบบที่ ๒. ในวันลงทะเบียนชำระเงินสดที่หน้างาน หรือสแกนจ่าย

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่ ๗๘๘ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

สอนathamรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัครที่ Google Forms
- หรือ สแกน QR code



ลงเวลาที่ 20 - 22 น. วันที่ 1 กันยายน 2567
ณ ห้องเรียน ๑๐๒ ชั้น ๑
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๕๐-๙๘๔-๙๙๖๕, ๐๕๐-๕๓๙-๔๑๖๕
- ໂຄຍະບູຊື່ ສຸກົມ ທີ່ອຸ່ງ ມໍາວິທະນາ ແລະເບົອຣີໂທຣັກທີ່ໄຫ້ຕັດເຈນ

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๐-๙๘๔-๙๙๖๕, ๐๕๐-๕๓๙-๔๑๖๕ ID Line 0909449965 สอนathamข้อมูล

5,300.
ค่าลงทะเบียน⁺



**UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘



ຮະກວ່າງວັນທີ ២០ – ២២ ພົກສອງກາຍນ ២៥៦៧
ນ ທ້ອງປະຊຸມບັນດາກຸງເພື່ອ||ກຣນດິບວລຽມ ໂຮງ||ແນ ໂນບະ ຂອນໄກ່ນ
ຈຳກວອນເມືອງ ຈັງຫວັດຂອບໃກ່ນ
(ສໍາຮອງທ້ອງພັກໄດ້ທີ ០៩៣-៣២០-៣២០)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาratioห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗
ณ ห้องประชุมสภากาชาดกรุงเทพมหานครที่ตั้งอยู่ใน ใจกลาง ประเทศไทย ชั้นที่ ๔ ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์ราชการ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ กรุงเทพมหานคร
ห้องประชุมสภากาชาดกรุงเทพมหานคร ๑๘๐๐ น. รายงานตัวผู้ทรงคุณวุฒิ เบื้องต้น รับฟังการนำเสนอเรื่องการจัดการเมือง
ห้องประชุมสภากาชาดกรุงเทพมหานคร ๑๙๐๐ น. ตีเสียงปืนแจ้งการเปิดและลงนามประกาศนียบต์

- สำนักงานป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน
บรรยายโดย
(ที่มานานคร) ก. ทอง อ.หนอนน้อด

ห้ามทิ้งขยะทางเดินเรือ
เวลา 06.00 - 06.00 น. บริการและฝึกปฏิบัติ เป็นช่วงเวลาการเรียนรู้เชิง()
และการฝึกอบรมในห้องเรียนและห้องเรียนความเร็วทางเรือการเดินทางโดยเรือสำราญที่ดีที่สุด
มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี (NEW & AAS) ในวันพุธทุกเดือน 2566

- การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลที่ให้มา
 - การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของปีก่อนและปีปัจจุบัน
 - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง
 - การทบทวนมาตรฐานที่เกี่ยวกับงานพัฒนาศักยภาพ
 - การปรับปรุงระยะเวลาที่ทราบก่อนหน้าให้สั้นลง
 - การแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ
 - การแก้ไขเดินหน้ากระบวนการผลิตให้เร็วขึ้น
 - ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางการค้าให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งข้อมูลนี้ > ฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ > ช่องทางมีความที่มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันที่เกิดขึ้นขององค์กรก่อครัวสร้างสรรค์หรืออื่นๆ (e-LAAS) ให้ลดต้นทุนลงกับหน่วยงานภาครัฐให้ได้มากที่สุดให้ได้รับการยอมรับว่าดีที่สุด
 - ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินได้ เช่น ลดต้นทุนลง 5% ภายในปีหน้า

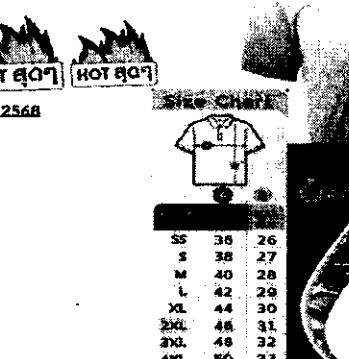
- ทุกคน ก้าวเดินทางมาที่นี่ ไม่ใช่ แต่เป็นคนเดินทางไปท่องเที่ยวที่นี่ ทุกคนจะขอ ห้ามจับจ้อง ห้ามถ่ายรูป
- ห้ามดึงดูดความสนใจ ห้ามบันทึกเสียง ฯ ฯ ห้ามบันทึกถ่ายภาพเรื่องราวและภาพและเสียงที่ไม่เกี่ยวกับตัวเอง
- ห้ามบันทึกเสียงร้องเพลง ฯ ฯ เช่น บรรยายสั้นๆอย่างชาญชา�다 ประทับใจอย่างมาก ห้ามบันทึกเสียงที่ไม่เกี่ยวกับตัวเอง
- ห้ามบันทึกเสียงร้องเพลง ฯ ฯ เช่น บรรยายสั้นๆอย่างชาญชาดา ประทับใจอย่างมาก ห้ามบันทึกเสียงที่ไม่เกี่ยวกับตัวเอง
- เตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพ ฯ ฯ เช่น กล้องดิจิตอล โทรศัพท์มือถือ (กรณีเป็นบัญชีที่ต้องถ่ายภาพของตัวเอง)
- รวมทั้งห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามายังสถานที่ (Statement of) (กรณีเป็นบัญชีที่ต้องถ่ายภาพและรายรับ)
- รวมทั้งห้ามถ่ายภาพและบันทึกเสียงของผู้อื่นในสถานที่โดยไม่มีสิทธิให้
- เพื่อรองรับการบันทึกเสียงผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีทักษิณที่จะสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารของท่านที่เป็น (New e-LAAS)
- โดยเฉพาะนักศึกษาที่ต้องบันทึกเสียงในการนำเสนอความคิดเห็น ให้กับอาจารย์ได้เมื่อการสัมมาริการนำเสนอที่มีบัญชีเข้าร่วมเป็นผู้ให้ข้อมูลบนบัญชีเชิงคิดเห็นของท่านประกอบด้วยห้องเรียนที่เป็น (New e-LAAS)

บาร์เบอ่ได้ขอ
สูญเสียความรักของพี่น้องและบุตรชีวิทัศน์ที่ต้องถูกสันนักบวชหารจากงานการค้าตั้งที่ห้องถีบ
(ห้องครัว ก. ช่อง ๘. บนถนนน้อย)
- บุตรชีวิทัศน์ ตาม
- บาร์เบอร์มานเดินทางกลับอยู่ในล้านนาโดยเรือติดภัย

[View all posts by **John**](#) [View all posts in **Uncategorized**](#)

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



នគរបាលរាជធានី ២០ - ២២ អក្សត្រខេត្ត ២៥៦៧
នៃ នគរបាល និង នគរបាល សាស្ត្រ

Google Form ชีวิตสมัยดิจิทัล

ສຶກສອບຄານຫຼອມ



090-539-4155,099-944-9965

