

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 25915W
วันที่..... 8 ต.ค. 2567
เวลา..... 16.00

18347
วันที่ - 8 ต.ค. 2567
เวลา..... 10.21



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๖๓๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมบรีชฮิลล์ เขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด-อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของช้อกกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการวิเศษนพการณ ตาม ร.อ.ช.ของกรมพลศึกษา
- * กรณีร่วม/กรณีเรียกตั้ง ร้อยกำหนดในช่วง 180 วัน และ 90 วันก่อนตรงวาระ ร้อยกำหนดในการหาวิธีขอลือคดีวิเศษนพการณท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายหรือผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือหรือผู้ประสบภัยพิบัติ การใช้อำนาจบริหาร การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง และปลอดภัย จำนวน 10 รุ่น ดำเนินการเขียน ท่านละ 4,500 บาท

- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม.

เรียน ผู้อำนวยการนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม.
ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

- ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการส่งเสริม

(นายธีระศักดิ์ แสนสะอาด)

นายกเทศมนตรี นครขอนแก่น

15 ต.ค. 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

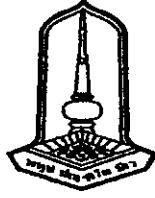
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จिरยุทธชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การหาเสียงเลือกตั้งสามารถกระทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง ซึ่งการหาเสียงเลือกตั้งดังกล่าวจะต้องพิจารณาควบคู่กับลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญในประการอื่นๆ เช่น การหาเสียงที่ถือว่าเป็นการทุจริตเลือกตั้ง อันจะทำให้ถูกตัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งอย่างไม่จำกัดระยะเวลา การเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หรือสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การใช้จ่ายเงินในการหาเสียงเลือกตั้ง ข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และข้อห้ามมิให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อีกทั้ง กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดแข่งขันกีฬา การรับเงิน ฝากเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และวิธีการงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำ อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสับสน หรือเข้าใจคลาดเคลื่อนในวิธีปฏิบัติจนทำให้มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดส่งผลให้ผู้ปฏิบัติได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติต่างๆ ทั้งทางวินัย ทางแพ่ง ละเมิด หรืออาญา โดยไม่ได้ตั้งใจ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกำหนดและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิถีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตัดสินใจและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นายก, รองนายก, เลขานุการนายก, ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

๔.๓ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน

๔.๕ ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมบริซฮิลล์ เขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรัชชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายพร้อมกับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยาการ

อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยาการทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

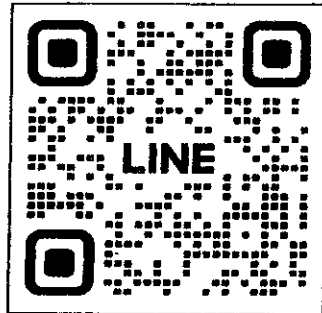
๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๕๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

/กรณีส่งจ่าย...

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๘๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้xonอนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดตา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดีชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
16 ก.ย. ๒๕๖๘

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียง เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. - การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)

- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น

- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด).

- ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง

- จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่

- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น

- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา

- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย

- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)

- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

วันที่สาม *บรรยายโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ*
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑. ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ
 - กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจราจรในเขต อปท.
 - กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ / เงินอุดหนุนส่วนราชการ / การใช้ จ่ายเงินสะสม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และ การแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
 - การเบิกจ่ายเงินในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
 - ประเภทเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน
 - การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา
- สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๕๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียง
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแซนด์ไฮล์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบริชฮิลล์ เซาค็อบ อำเภอเซาค็อบ จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

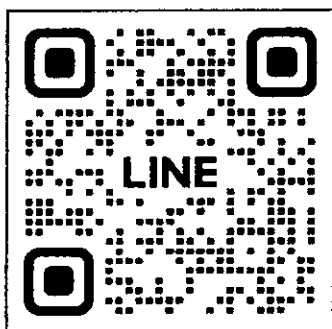
หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลพิมพ์ลาย (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘" , XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")
- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม
ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

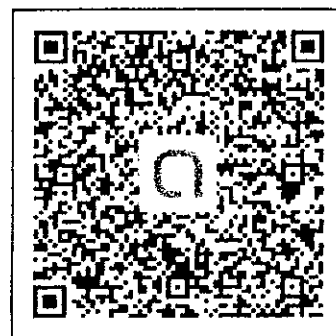
๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

**สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code**
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



**สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code**
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีใช้ผ่านแอป ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้รีบสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมไม่สามารถโอนชำระล่วงหน้าได้ ให้ชำระโดย “เงินสด” ณ จุดลงทะเบียน ในวันที่สอง ของกำหนดการอบรมเท่านั้น
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กรณีที่ อพท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อ หลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคา พิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

โรงแรมรอยัล ซิตี กทม. เบอร์โทร ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘

โรงแรมภูริญา รีสอร์ท จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๕๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖

โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔ ๕๓๕ ๒๙๐๐

โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๘๕ ๙๐๒๗๐๗๐ line id: pha765

โรงแรมบริษัทีลล์ เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ เบอร์โทร (๐) ๕๖ ๗๐๕ ๙๒๙ / (๐) ๘๐ ๑๔๓ ๙๔๔๘

โรงแรมทรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑๙

โรงแรมเชียงคานฮิลล์รีสอร์ท จ.เลย เบอร์โทร ๐๕๔ ๕๙๑ ๕๒๕๑

โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๘๑ ๗๓๔ ๔๗๔๒ (คุณหนูเล็ก)

โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง จ.นครพนม เบอร์โทร ๐๘๓ ๙๘๙ ๑๔๖๕ ๐๘๓ ๙๘๙ ๑๔๖๕

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๕๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

ขอเชิญเข้ารับการฟิทเนส หลัที่สุด

“การเตรียมการเลือกตั้ง บัณฑิตใน ช่วง 180 วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ บัณฑิตในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมบริชฮิลล์ เซาค้อ อำเภอเซาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

การบรรยายที่ชัดเจนตรงประเด็น ฟังเข้าใจง่าย ๆ กับ อ.นันทวิทย์ ฌีวชัยภูมิ ว่าด้วย

<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด) - ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง - การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น - อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑. ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ - กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
---	---

ฟรี! ของที่ระลึกกระเป๋าเอกสารและเสื้อโปโลพิมพ์ลาย หนังสือคู่มือฟิทเนส

ติดต่อสอบถาม สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม >>>>
 Website : www.9npu9.com E-mail : training.npu@gmail.com
 ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9
 โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

